

CONTENU:

1 DVD dans la pochette



Français 10-4 / 20-4 / 30-4

Guide d'enseignement



Français 10-4 / 20-4 / 30-4

DVD vidéo

L'Alberta, l'autre belle province (sans parole) (0:35)
L'Alberta, l'autre belle province (francophone) (0:35)
L'Alberta, l'autre belle province (0:35)

Alberta Education
Direction de l'éducation française

Guide d'enseignement

Français 10-4 / 20-4 / 30-4

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA EDUCATION)

Alberta. Alberta Education.
Français 10-4 / 20-4 / 30-4 : Guide d'enseignement.

ISBN 978-0-7785-6159-0

1. Français (Langue) – Étude et enseignement (Secondaire) -- Alberta.
I. Titre.

PC2068.C2.A333 2007 440.707123

Remarque. *– Dans cette publication, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.*

Les sites Web indiqués dans ce guide étaient actifs lors de sa publication. Nous tenons à vous aviser qu'Alberta Education n'a pas évalué formellement ces sites et ne peut donc pas être tenu responsable de tout contenu indésirable qui aurait pu y être ajouté à la suite de la publication de ce document. La responsabilité de les évaluer revient à l'usager.

Pour obtenir de plus amples renseignements, communiquer avec :

Direction de l'éducation française
Alberta Education
Édifice 44 Capital Boulevard
10044, 108e Rue N.-O.
Edmonton (Alberta) T5J 5E6
Tél. : 780-427-2940 à Edmonton ou
sans frais en Alberta en composant le 310-0000
Téléc. : 780-422-1947
Courriel : DEF@edc.gov.ab.ca

Nos tenons à remercier les compagnies et organismes suivants de nous avoir permis d'utiliser leurs œuvres (créations) originales dans ce guide : ArtToday, Clipart.com.

Ce document est destiné aux personnes suivantes :

Élèves	
Enseignants	✓
Personnel administratif	✓
Conseillers	
Parents	
Grand public	



Cette ressource peut être consultée à l'adresse suivante : <www.education.gov.ab.ca/french/francais/default.asp>



Des exemplaires imprimés de cette ressource sont en vente au Learning Resources Centre. Vous pouvez les acheter en ligne sur le site <www.lrc.education.gov.ab.ca/> ou par téléphone au 780-427-5775.

TABLE DES MATIÈRES



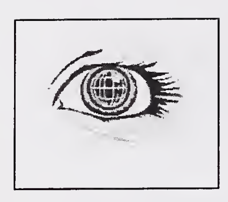
[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

Introduction

Cette ressource de base a été conçue pour accompagner le programme d'études de Français 10-4 / 20-4 / 30-4. Les projets de communication ont été élaborés en tenant particulièrement compte du fait que la plupart des apprenants inscrits à ces cours ont des difficultés en lecture. Nous avons tenté de concevoir des projets qui intéresseraient ces apprenants, tout en leur donnant des consignes claires et précises.

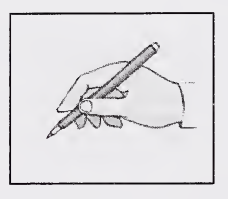
La plupart des apprenants pourront compléter les projets de façon autonome. Il sera toutefois nécessaire de leur fournir un encadrement au début et à la fin du projet, de façon à leur permettre de mieux en comprendre les paramètres et de leur donner une rétroaction dans le cadre de l'évaluation.

Démarche pédagogique



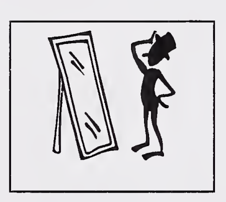
Je prépare mon projet

Avant que l'élève entreprenne le projet, il est important qu'il rencontre l'enseignant afin d'en discuter les paramètres et de se familiariser avec les outils dont il aura besoin pour le réaliser.



Je réalise mon projet

L'apprenant pourra obtenir de meilleurs résultats s'il suit toutes les étapes de la préparation et de la réalisation. Les consignes sont simples et faciles à suivre.



J'évalue mon projet

On demande à l'apprenant de faire un retour sur son projet de façon à entamer un processus de métacognition et à rehausser son sentiment de fierté face à ses réalisations. Le **Coin du jaseur** permet à l'apprenant de discuter du projet avec son enseignant. L'enseignant peut alors en profiter pour évaluer le projet et pour donner une rétroaction à l'apprenant.

Évaluation

Les RAS mesurables (Évaluation avec une notation)

Les RAS mesurables sont les RAS relatifs au produit, identifiés par la mention A^m dans le programme d'études. Ces RAS sont quantifiables, c'est-à-dire qu'on peut les évaluer en utilisant des critères de notation (grilles à échelle 3-2-1), ou en attribuant des notes pour chaque question ou activité. À noter que dans le deuxième cas, **aucune note précise n'est attribuée pour les questions et les activités dans les projets**. C'est à vous de déterminer la pondération que vous accorderez aux questions et aux activités.

Les RAS observables (Évaluation des habiletés uniquement par des commentaires)

Les RAS observables sont les RAS relatifs au processus, identifiés par la mention A° dans le programme d'études. Ce sont **les stratégies de planification, de gestion et d'autoévaluation** que l'élève doit utiliser pour bien compléter ses projets. Ces RAS sont qualitatifs, c'est-à-dire que l'enseignant peut les évaluer en notant ses observations sur la capacité de l'élève à mettre en application ces stratégies.

Vous trouverez la rubrique **Coin du jaseur** à la fin de chaque projet. Cette activité a pour but de favoriser la communication entre l'élève et l'enseignant. Nous vous suggérons fortement de l'utiliser comme moyen d'évaluation.

Je parle de mon projet avec mon enseignant.



Voici ses commentaires :

Grilles de notation

Utilisez le format qui suit pour créer vos propres grilles de notation pour les projets d'écriture, d'interaction et d'exposé des élèves de Français 10-4, 20-4 ou 30,4. À noter que des grilles de critères de notation peuvent aussi être utilisées pour les projets d'écoute et de lecture.

Ces grilles suivent le même format que celui utilisé dans les *Modèles de rendement langagier* créés par Alberta Learning. L'échelle 3-2-1 permet d'identifier si l'élève :

Résultat	Description
3	*A ATTEINT le standard de réussite EXCELLENT.*
2	*A ATTEINT le standard de réussite ACCEPTABLE.*
1	*N'A PAS ATTEINT le standard de réussite ACCEPTABLE.*

Grilles d'évaluation

Dans plusieurs projets, nous avons inclus une grille d'évaluation de l'élève. Ces grilles suggèrent plusieurs critères d'évaluation, chacun présentant une certaine pondération, laquelle est uniquement donnée à titre de suggestion. L'enseignant peut choisir sa propre pondération pour chacun des critères. De plus, ces grilles peuvent être utilisées telles quelles ou adaptées par l'enseignant.

Banque de mots pour la formulation des critères de notation

Cette liste vous est fournie à titre de suggestion seulement.

Rendement 3

MOT CLÉ : LA PLUPART DU TEMPS/excellent

Qualité :	ADJECTIFS	ADVERBES	EXPRESSIONS DE MANIÈRE
	approprié clair cohérent complexe efficace essentiel explicite factuel juste bien lié logique objectif original pertinent perspicace précis réfléchi varié	bien... clairement correctement habilement VERBES assure... complète crée l'effet désiré/souhaité évite... favorise... ne nuit pas respecte...	avec perspicacité de façon claire de façon critique de façon précise
Quantité :	ADJECTIFS	ADVERBES	NOMS
	tous/toutes plusieurs	la plupart du temps souvent	la plupart des... dans la majorité des cas dans la plupart des cas peu de fautes

Rendement 2

MOT CLÉ : GÉNÉRALEMENT/acceptable

Qualité :

ADJECTIFS

approprié
bien employé
cohérent
essentiel
factuel
pertinent
général
lié
peu varié
répétitif
simple

ADVERBES

assez + adj./adv.
clairement
correctement
généralement
partiellement

VERBES

nuit peu
respecte…

EXPRESSIONS DE MANIÈRE

de façon critique
de façon générale
un certain…

Quantité :

ADJECTIFS

quelques
certains

ADVERBES

généralement
parfois

NOMS

la plupart
un certain nombre

Rendement 1

MOT CLÉ : PARFOIS/n'a pas atteint le standard acceptable

Qualité :

ADJECTIFS	ADVERBES	EXPRESSIONS DE MANIÈRE
absent	parfois	de façon incomplète
erroné	peu	de façon inefficace
pas évident	sans…	de façon irrégulière
imprécis	vaguement	de façon vague
inadéquat		hors du sujet
inapproprié		
incomplet	VERBES	
incorrect	manque de…	
inexact	nuit considérablement	
insuffisant	respecte peu…	
obscur		
pauvre		
peu lié		
peu varié		
répétitif		
simple		
superficiel		
superflu		
vague		

Quantité :

ADJECTIFS	ADVERBES	NOMS
fréquentes fautes	parfois	nuit souvent
quelques	peu	quelques-uns
	rarement	

Informations générales

Sites Web

Lorsque nous suggérons des sites Web où l'élève peut puiser de l'information, nous les indiquons également dans le Guide d'enseignement. Avant que l'élève n'aborde ces projets, il sera nécessaire que l'enseignant s'assure que les sites sont toujours actifs et que le contenu est approprié à son groupe particulier d'élèves.

Sujets délicats ou controversés

Certains sujets peuvent affecter certains élèves parce qu'ils pourraient évoquer des expériences pénibles pour eux. D'autres sujets pourraient faire l'objet de controverse au niveau communautaire ou social. Cependant, donner aux élèves la possibilité d'explorer divers points de vue, de penser objectivement, de raisonner logiquement et, enfin, de porter des jugements équilibrés fait partie intégrante de l'apprentissage des élèves en Alberta. L'enseignant doit s'assurer de ne pas influencer la pensé des élèves, mais plutôt de leur permettre de faire des choix éclairés, tout en faisant preuve de respect envers les autres et en gardant l'esprit ouvert.

Avis à l'enseignant

1. Les projets appuyant les cours de Français 10-4 / 20-4 / 30-4 sont conçus pour que l'élève les utilise de manière autonome. Il est donc probable que l'élève ne pourra bénéficier de discussions de groupe durant lesquelles l'enseignant encadrerait et orienterait sa réflexion. L'enseignant connaît ses élèves et leur milieu de vie. À la lumière de ces remarques, et avant que l'élève n'aborde ces projets, l'enseignant a donc la responsabilité :
   - de lire chaque projet avant de le remettre à l'élève. Il pourra ainsi juger de l'impact qu'auront sur lui les sujets délicats ou controversés qui peuvent s'y trouver;
   - de s'assurer que le contenu des sites Web ou des liens suggérés ne peut, en aucun cas, heurter la sensibilité de ses élèves ou de la communauté.

2. Cette ressource doit être utilisée de manière sélective, c'est-à-dire en fonction des particularités et des besoins des élèves.

Mon coffre à outils pour mieux écrire

Ce cahier a été conçu pour répondre aux Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) de grammaire du programme d'études de Français 10-4 / 20-4 / 30-4. Voici la liste des notions de grammaire traitées à chaque niveau. Vous y trouverez aussi les projets dans lesquels ces notions sont étudiées. L'apprenant devra faire ou revoir les exercices indiqués sur la page de couverture avant de commencer chacun des projets.

FRANÇAIS 10-4

1. Comment bien rapporter des faits

   Projet : H) Quelle histoire!

2. Comment bien organiser une phrase

   Projets : B) Viens! On sort!
   O) Dire l'essentiel.

3. Comment créer des liens entre les parties d'un texte

   Projet : H) Quelle histoire!

4. Comment choisir les bons mots

   Projet : K) Du courrier!

5. Comment bien écrire un mot

   Projets : K) Du courrier!
   O) Dire l'essentiel.

6. Comment bien faire l'accord d'un adjectif

   Projet : O) Dire l'essentiel.

FRANÇAIS 20-4

1. Comment bien construire une phrase

   Projets : B) J'annonce!
   O) En un rien de temps!

2. Comment utiliser les bons temps de verbes

   Projet : D) Des solutions, il y en a!

3. Comment bien employer les mots de négation

   Projet : G) Cochez oui, cochez non!

4. Comment corriger les anglicismes lexicaux

   Projets : B) J'annonce!
   G) Cochez oui, cochez non!
   I) As-tu ton permis de conduire?
   M) De l'autre côté!

5. Comment choisir le bon homophone

   Projet : G) Cochez oui, cochez non!

6. Comment bien faire l'accord du verbe avec son sujet

   Projets : B) J'annonce!
   I) As-tu ton permis de conduire?

7. Quand utiliser l'apostrophe et le trait d'union

   Projet : O) En un rien de temps!

8. Comment bien faire l'accord du participe passé employé seul

   Projet : B) J'annonce!

FRANÇAIS 30-4

1. Comment corriger les anglicismes déguisés

   Projets : B) À qui la chance?
   D) L'estime de soi, ça nous mène loin!
   E) Laisse-moi te dire ce que j'en pense!
   H) Apprendre en travaillant!
   K) Je me branche!
   N) Je me présente!
   R) Je suis fantastique!

2. Comment bien écrire un mot

   Projets : H) Apprendre en travaillant!
   K) Je me branche!
   N) Je me présente!
   P) Raconte-moi…
   R) Je suis fantastique!

3. Comment bien faire l'accord des participes passés employés avec *être* ou avec un *verbe d'état*

   Projets : B) À qui la chance?
   H) Apprendre en travaillant!
   N) Je me présente!
   R) Je suis fantastique!

4. Comment bien faire l'accord des verbes avec certains sujets

   Projets : B) À qui la chance?
   H) Apprendre en travaillant!
   N) Je me présente!
   P) Raconte-moi…
   R) Je suis fantastique!

Mes stratégies pour mieux comprendre ma lecture

Dans les projets de lecture, on suggère souvent à l'apprenant et à l'enseignant de consulter ce CD-ROM pour aider l'élève en lecture. Cette ressource multimédia est disponible sur le site Web LearnAlberta.ca. Vous pouvez aussi vous procurer le CD-ROM auprès du Learning Resources Centre. Voici la liste des stratégies de lecture exploitées :

Avant ma lecture

1. **Je prépare ma lecture.**
   1. a) Je dis pourquoi je lis ce texte.
   1. b) Je dis comment je me sens par rapport à la tâche à faire.
   1. c) Je me rappelle comment me faire des images.
   1. d) Je m'organise pour prendre des notes.
   1. e) J'identifie ce que j'aimerais apprendre de ma lecture.
   1. f) Je me lance un défi comme lecteur.

2. **Je découvre les différentes parties d'un texte littéraire à l'aide du survol du texte.**
   2. a) Je regarde la page de couverture.
   2. b) Je regarde le dos du livre.
   2. c) J'identifie et je fais un survol des différents chapitres.
   2. d) Je commence déjà à faire des prédictions.
   2. e) J'identifie ce que je connais déjà.

3. **Je découvre les différentes parties d'un texte courant à l'aide du survol du texte.**
   3. a) Je fais un survol du texte et j'identifie ce qui en ressort.
   3. b) Je commence déjà à faire des prédictions.
   3. c) J'identifie ce que je connais déjà.

Pendant ma lecture

1. **J'utilise des stratégies pour comprendre un mot.**
   1. a) Je découpe le mot.
   1. b) Je trouve un petit mot dans un grand mot.
   1. c) Je trouve le mot nouveau dans le contexte.
   1. d) Je découvre un mot de la même famille.
   1. e) Je cherche dans le dictionnaire.

2. **J'utilise des stratégies pour comprendre une phrase.**
   2. a) Je découpe la phrase en groupes de mots.
   2. b) J'identifie un mot qui remplace un autre mot.

3. **J'utilise des stratégies pour comprendre le texte.**
   3. a) Je découvre les mots de relation.
   3. b) J'identifie les paragraphes.
   3. c) Je prends des notes.
   3. d) J'identifie les idées principales.
   3. e) Je me fais des images dans la tête et je fais des prédictions.

Après ma lecture

1. **Je fais un retour sur ma lecture.**
   1. a) Je fais un retour sur ma tâche.
   1. b) Je réfléchis aux stratégies que j'ai utilisées.
   1. c) Je pense à ce que je voulais apprendre de ma lecture.
   1. d) Je me demande si j'ai relevé mon défi comme lecteur.

Pour réaliser des projets de communication

Cette ressource a été élaborée pour appuyer l'élève lors de la réalisation de projets de communication à l'oral et à l'écrit. Cette ressource fournit de bons modèles à l'apprenant.

La planification, la gestion et l'autoévaluation sont trois étapes incontournables de tout projet à l'oral ou à l'écrit. Ces étapes sont clairement présentées au début de chaque section (1re section : *À l'écrit*; 2e section : *À l'oral*).

Encouragez l'élève à prendre le temps de se familiariser avec les trois processus suivants :

- processus d'écriture;
- processus de production orale (exposé);
- processus de production orale (interaction).

Dans la section *À l'écrit,* vous trouverez :

- processus d'écriture;
- petite annonce;
- curriculum vitæ;
- lettre de présentation.

Dans la section *À l'oral,* vous trouverez :

- processus de production orale (exposé);
- processus de production orale (interaction);
- exposé – présentation orale;
- interaction :
  - entrevue d'emploi et interaction;
  - entrevue pour l'obtention d'un prêt bancaire.

Chaque type de projet de communication est présenté de la façon suivante :

- une introduction;
- une séquence vidéo;
- des ressources complémentaires.

Les séquences vidéo sont de bons modèles pour l'apprenant.

Cette ressource est disponible sur le site LearnAlberta.ca. Vous pouvez aussi vous procurer le CD-ROM auprès du Learning Resources Centre.

Tableaux des thématiques

Thème : Mes affaires personnelles

Niveau	Description	Titre du projet
10-4	Écriture	G) Je paie content! – *Je fais un chèque.*
20-4	Écriture	K) Les bons comptes font les bons amis. – *Je prépare une facture.*
30-4	Lecture	F) Un consommateur averti en vaut deux! – *Je dis ce que je pense.*

Thème : Le monde du travail

Niveau	Description	Titre du projet
10-4	Lecture	L) La sécurité, c'est mon affaire! – *J'inspecte un véhicule.*
20-4	Écriture	B) J'annonce! – *J'écris une petite annonce.*
30-4	Lecture	A) C'est le temps d'agir! – *J'identifie un problème et je trouve des solutions.*
30-4	Écriture	B) À qui la chance? – *Je rédige un curriculum vitæ.*
30-4	Écriture	H) Apprendre en travaillant! – *Je rédige un court rapport.*
30-4	Écriture	K) Je me branche! – *Je crée une page Web.*
30-4	Interaction	M) Travailler en français! – *Je parle de ma place dans le monde du travail.*
30-4	Écriture	N) Je me présente! – *J'écris une lettre de présentation.*

Thème : La vie en société

Niveau	Description	Titre du projet
10-4	Écriture	B) Viens! On sort! – *J'écris un courriel.*
10-4	Interaction	F) Du plaisir pour tous! – *Je parle des activités dans ma communauté.*
10-4	Exposé	I) J'en ai une bonne! – *Je raconte une histoire.*
10-4	Écriture	K) Du courrier! – *Je rédige une carte.*
10-4	Interaction	M) Des services, il y en a! – *Je parle des services disponibles en français dans ma communauté.*
10-4	Écoute	N) La techno me sourit! – *Je nomme des médias.*
10-4	Écriture	O) Dire l'essentiel. – *Je crée un dépliant.*
10-4	Exposé	P) Mon coin de pays. – *Je parle d'un coin de pays.*
20-4	Lecture	H) C'est tout un phénomène! – *Je dégage les causes et les effets d'un phénomène.*
20-4	Exposé	M) De l'autre côté! – *Je compare deux choses.*
30-4	Lecture	I) Au-delà des apparences! – *Je trouve les moyens utilisés par les médias.*
30-4	Écoute	J) Rêve ou réalité? – *Je trouve les moyens utilisés par les médias.*

Thème : L'équilibre dans ma vie

Niveau	Description	Titre du projet
10-4	Lecture	A) Que veux-tu me dire? – *Je découvre ce que l'auteur veut me dire.*
10-4	Écoute	C) Oui, j'ai compris! – *J'écoute une histoire.*
10-4	Exposé	D) Mon opinion compte! – *Je communique mon opinion.*
10-4	Lecture	E) Est-ce que je te connais? – *Je décris des personnages.*
10-4	Lecture	H) Quelle histoire! – *Je remplis un schéma.*
10-4	Écoute	J) Pour se sucrer le bec! – *J'écoute les étapes à suivre pour faire une recette.*
20-4	Écoute	C) Capable d'agir! – *J'écoute un discours pour m'informer.*
20-4	Exposé	D) Des solutions, il y en a! – *Je présente une situation problématique.*
20-4	Lecture	E) En toutes saisons… bien dans ma maison! – *Je regroupe l'information par catégories.*
20-4	Écriture	G) Cochez oui, cochez non! – *Je remplis un questionnaire et je réagis.*
20-4	Écoute	J) Suis-je influençable? – *Je reconnais l'influence que les médias ont sur moi.*
20-4	Lecture	L) Moi, j'aurais… – *Je réagis aux comportements des personnages.*
20-4	Écoute	N) En avant la musique! – *J'écoute des chansons.*
20-4	Exposé	P) C'est sérieux… je joue! – *Je joue un rôle.*
20-4	Lecture	Q) Ça se peut? – *Je distingue le réel de l'imaginaire.*
20-4	Écoute	R) Tout s'enchaîne… – *Je résume un récit.*
30-4	Écoute	C) Je connais le secret! – *Je fais part de ma façon de voir les choses.*
30-4	Exposé	D) L'estime de soi, ça nous mène loin! – *Je fais un exposé.*
30-4	Exposé	E) Laisse-moi te dire ce que j'en pense! – *Je donne mon point de vue sur une réalité qui touche les jeunes.*

Thème : L'équilibre dans ma vie (suite)

Niveau	**Description**	**Titre du projet**
30-4	Interaction	G) Une langue : plusieurs couleurs! – *Je parle de la diversité culturelle dans la francophonie.*
30-4	Lecture	L) Touchant, touché! – *Je lis des textes qui me touchent.*
30-4	Exposé	O) Jamais pris au dépourvu… – *Je fais de l'improvisation.*
30-4	Écriture	P) Raconte-moi… – *J'écris une histoire.*
30-4	Lecture	Q) La beauté des mots. – *Je lis des textes poétiques.*
30-4	Écriture	R) Je suis fantastique! – *J'organise mon portfolio de carrière.*

Tableaux des projets par cours

FRANÇAIS 10-4 PLANIFICATION DU COURS				
Titres des projets choisis (ordre proposé)	**Type de projet** (écoute, exposé, interaction, lecture <u>ou</u> écriture)	**Date où le projet a été complété**	**Vérifié par**	**Résultat obtenu**
A) **Que veux-tu me dire?** *Je découvre ce que l'auteur veut me dire.*	Lecture			
B) **Viens! On sort!** *J'écris un courriel.*	Écriture			
C) **Oui, j'ai compris!** *J'écoute une histoire.*	Écoute			
D) **Mon opinion compte!** *Je communique mon opinion.*	Exposé			
E) **Est-ce que je te connais?** *Je décris des personnages.*	Lecture			
F) **Du plaisir pour tous!** *Je parle des activités dans ma communauté.*	Interaction			
G) **Je paie content!** *Je fais un chèque.*	Écriture			
H) **Quelle histoire!** *Je remplis un schéma.*	Lecture			
I) **J'en ai une bonne!** *Je raconte une histoire.*	Exposé			
J) **Pour se sucrer le bec!** *J'écoute les étapes à suivre pour faire une recette.*	Écoute			
K) **Du courrier!** *Je rédige une carte.*	Écriture			
L) **La sécurité, c'est mon affaire!** *J'inspecte un véhicule.*	Lecture			
M) **Des services, il y en a!** *Je parle des services disponibles en français dans ma communauté.*	Interaction			
N) **La techno me sourit!** *Je nomme des médias.*	Écoute			
O) **Dire l'essentiel.** *Je crée un dépliant.*	Écriture			
P) **Mon coin de pays.** *Je parle d'un coin de pays.*	Exposé			

Note : *L'ordre des projets peut varier.*

FRANÇAIS 20-4

PLANIFICATION DU COURS

Titres des projets choisis (ordre proposé)	Type de projet (écoute, exposé, interaction, lecture ou écriture)	Date où le projet a été complété	Vérifié par	Résultat obtenu
A) **Un amour de robot!** *Je trouve le sujet et les idées principales dans un texte.*	Lecture			
B) **J'annonce!** *J'écris une petite annonce.*	Écriture			
C) **Capable d'agir!** *J'écoute un discours pour m'informer.*	Écoute			
D) **Des solutions, il y en a!** *Je présente une situation problématique.*	Exposé			
E) **En toutes saisons… bien dans ma maison!** *Je regroupe l'information par catégories.*	Lecture			
F) **Que se passe-t-il dans le monde?** *Je parle d'un évènement récent.*	Interaction			
G) **Cochez oui, cochez non!** *Je remplis un questionnaire et je réagis.*	Écriture			
H) **C'est tout un phénomène!** *Je dégage les causes et les effets d'un phénomène.*	Lecture			
I) **As-tu ton permis de conduire?** *Je donne des directives à l'oral.*	Exposé			
J) **Suis-je influençable?** *Je reconnais l'influence que les médias ont sur moi.*	Écoute			
K) **Les bons comptes font les bons amis.** *Je prépare une facture.*	Écriture			
L) **Moi, j'aurais…** *Je réagis aux comportements des personnages.*	Lecture			
M) **De l'autre côté!** *Je compare deux choses.*	Exposé			
N) **En avant la musique!** *J'écoute des chansons.*	Écoute			
O) **En un rien de temps!** *J'envoie un message par télécopieur.*	Écriture			
P) **C'est sérieux… je joue!** *Je joue un rôle.*	Exposé			
Q) **Ça se peut?** *Je distingue le réel de l'imaginaire.*	Lecture			
R) **Tout s'enchaîne…** *Je résume un récit.*	Écoute			

Note : *L'ordre des projets peut varier.*

FRANÇAIS 30-4 PLANIFICATION DU COURS				
Titres des projets choisis (ordre proposé)	**Type de projet** (écoute, exposé, interaction, lecture ou écriture)	**Date où le projet a été complété**	**Vérifié par**	**Résultat obtenu**
A) C'est le temps d'agir! *J'identifie un problème et je trouve des solutions.*	Lecture			
B) À qui la chance? *Je rédige un curriculum vitæ.*	Écriture			
C) Je connais le secret! *Je fais part de ma façon de voir les choses.*	Écoute			
D) L'estime de soi, ça nous mène loin! *Je fais un exposé.*	Exposé			
E) Laisse-moi te dire ce que j'en pense! *Je donne mon point de vue sur une réalité qui touche les jeunes.*	Exposé			
F) Un consommateur averti en vaut deux! *Je dis ce que je pense.*	Lecture			
G) Une langue : plusieurs couleurs! *Je parle de la diversité culturelle dans la francophonie.*	Interaction			
H) Apprendre en travaillant! *Je rédige un court rapport.*	Écriture			
I) Au-delà des apparences! *Je trouve les moyens utilisés par les médias.*	Lecture			
J) Rêve ou réalité? *Je trouve les moyens utilisés par les médias.*	Écoute			
K) Je me branche! *Je crée une page Web.*	Écriture			
L) Touchant, touché! *Je lis des textes qui me touchent.*	Lecture			
M) Travailler en français! *Je parle de ma place dans le monde du travail.*	Interaction			
N) Je me présente! *J'écris une lettre de présentation.*	Écriture			
O) Jamais pris au dépourvu… *Je fais de l'improvisation.*	Exposé			
P) Raconte-moi… *J'écris une histoire.*	Écriture			
Q) La beauté des mots. *Je lis des textes poétiques.*	Lecture			
R) Je suis fantastique! *J'organise mon portfolio de carrière.*	Écriture			

Note : *L'ordre des projets peut varier.*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

Planification pédagogique



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

Français 10-4

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Que veux-tu me dire?
Je découvre ce que l'auteur veut me dire.

Français 10-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager l'intention de l'auteur à partir d'indices explicites
  - repérer les indices visuels et verbaux (titre, sous-titres, mots clés, citations d'extraits de textes, etc.),
  - interpréter ce que l'auteur a voulu dire; ex. : informer, exprimer ses sentiments, convaincre, etc.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture
  - la longueur du texte,
  - le genre de texte,
  - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  - l'intérêt et la motivation face au sujet ou la tâche à réaliser à la suite de la lecture,
  - la possibilité de poser des questions et d'interagir pendant et après la lecture.

RAS de gestion

- Utiliser divers indices ou moyens pour reconnaître ou identifier des mots ou des phrases
  - **la correspondance entre les lettres, les sons et les syllabes :**
    - reconnaître qu'il existe une relation constante entre l'oral et l'écrit,
    - reconnaître les lettres,
    - associer les sons aux lettres (phonèmes et graphèmes),
    - reconnaître que la syllabe est la fusion de deux ou plusieurs lettres,
    - reconnaître que le décodage est un moyen pour identifier des mots,
    - vérifier si le mot identifié s'insère bien dans le contexte.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 **Lecture**	**Que veux-tu me dire?** *Je découvre ce que l'auteur veut me dire.*
Notes pertinentes :	*Sensibiliser l'apprenant à une variété de textes en présentant en classe différents genres (chanson, recette, article, poème, bande dessinée, etc.).* *Dans ce projet, il y a trois textes. Le but de ce projet est de faire **le survol** des textes et non pas la lecture de tous les textes.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 2. a, b, c, d, e *et* Avant 3. a, b, c.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Comment le survol d'un texte te motive à lire et à mieux comprendre le texte?* – *Qu'est-ce qui t'a aidé à découvrir le sujet du texte?* – *As-tu fait appel à tout ce que tu connais à ce sujet? Explique.*
	• **Questions d'ordre général** – *Es-tu intéressé à découvrir la biographie d'un auteur? Donne des exemples.* – *Quel genre de texte préfères-tu lire? Informatif ou imaginaire? Pourquoi?*
Textes à lire :	Érablière de demain Le pire pour le jeune, c'est le sentiment d'exclusion… La liberté

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Viens! On sort!
J'écris un courriel.

Français 10-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger un message électronique.
- Vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché
  – vérifier si elle correspond à ce qu'il voulait dire.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication, du sujet à traiter, de l'intention et des besoins du public cible
  – cerner son intention de communication,
  – établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un ouvrage de référence, etc.,
  – retenir les idées les plus appropriées à son intention de communication et au sujet à traiter,
  – retenir, parmi les idées suggérées, celles qui répondront le mieux aux intérêts et aux besoins du public cible,
  – reconnaître les avantages et les limites de chaque forme de présentation écrite,
  – retenir la forme de présentation finale la plus appropriée, compte tenu des caractéristiques du public cible et de l'intention de communication.
- Établir avec l'enseignant les paramètres du projet d'écriture et les critères de production
  – faire ressortir les conditions de production telles que :
    - les modalités de travail : en équipe ou individuellement,
    - les règles de fonctionnement du groupe :
      - examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches,
      - reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissage de chaque membre du groupe,
      - répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres :
        - l'application à la tâche,
        - le droit de parole,
        - le milieu de travail,
    - les étapes de production,
    - les sources d'information possibles,
    - le temps alloué pour compléter le travail, etc.,

- faire ressortir ensemble les critères de production qui assureront une meilleure communication :
  - la quantité minimale d'information requise,
  - les critères pour la qualité et la quantité du travail à soumettre,
- explorer la forme de présentation finale du projet,
- prévoir un code pour noter ses interrogations en cours de rédaction,
- prévoir des mécanismes pour faciliter la révision du texte.

RAS de gestion

- Tirer profit de la consultation avec ses pairs ou d'une personne-ressource pour clarifier sa pensée.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite.

Français 10-4 Écriture	**Viens! On sort!** *J'écris un courriel.*
Notes pertinentes :	*Discuter avec l'apprenant des paramètres du projet et des critères d'évaluation. À la page 3 du projet, on invite l'apprenant à discuter de la tâche avec son enseignant.* *Pour ce projet, l'apprenant doit avoir une adresse électronique.* *Si l'apprenant ne connaît pas assez les fonctions du courrier électronique, il faudra faire un survol d'éléments tels que :* À, Cc *et* Objet. *Dans le projet, on suggère à l'apprenant d'écrire son premier brouillon à la main. Toutefois l'apprenant pourrait écrire son brouillon directement dans son courrier électronique, le sauvegarder et l'imprimer pour que son enseignant puisse le vérifier. Ensuite, l'apprenant peut faire les changements directement dans son courrier électronique. Certains seront plus motivés par cette démarche.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices du numéro 2 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Qu'est-ce qui t'a le plus motivé à écrire un courriel?* – *Compare deux expériences d'écriture :* • *un projet où tu peux montrer ton brouillon à quelqu'un et recevoir ses commentaires;* • *un autre projet où tu ne reçois aucun commentaire avant d'écrire ton texte au propre.* – *Tu as utilisé un schéma pour ton projet d'écriture. Est-ce que ton schéma t'a aidé à discuter avec ton enseignant de la tâche à faire? Explique.* – *Comment ce schéma t'a aidé à organiser et à compléter ton projet?* • **Questions d'ordre général** – *Que penses-tu du courrier électronique en général?* – *Quels sont les autres moyens de communication que tu aimes utiliser? Pourquoi?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai identifié le destinataire de mon courriel.	/5			
J'ai présenté le but de mon message.	/5			
J'ai fourni des informations complémentaires.	/15			
J'ai signé mon courriel.	/5			
J'ai prêté attention à la formulation des phrases.	/15			
J'ai vérifié mes phrases. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans ***Mon coffre à outils***.)	/10			
Total :	/55			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Oui, j'ai compris!

J'écoute une histoire.

Français 10-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager le sens global d'un récit à l'oral
  - raconter, à sa façon, les principales actions entreprises par les personnages pour solutionner un problème.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent son écoute
  - la durée du discours,
  - le genre de discours,
  - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  - l'intérêt et la motivation face au sujet ou à la tâche à réaliser à la suite de l'écoute,
  - la possibilité de réécouter ou de visionner de nouveau le document sonore, ou d'interrompre l'écoute pour prendre des notes,
  - la possibilité de poser des questions et d'interagir lors d'une présentation orale.
- Prévoir une façon de prendre des notes (Fr. 30-4).

RAS de gestion

- Faire appel à ses connaissances antérieures sur le sujet tout au long de l'écoute pour soutenir sa compréhension et émettre de nouvelles hypothèses
  - établir des liens entre ce qu'il connaît déjà sur le sujet et ce qu'il vient d'entendre pour reconstruire le sens du discours,
  - remettre en question sa façon de penser, s'il y a lieu, pour mieux intégrer la nouvelle information.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Écoute	**Oui, j'ai compris!** *J'écoute une histoire.*
Notes pertinentes :	*Profiter de ce projet pour raconter des histoires à l'apprenant.* *Ce projet est conçu pour que l'apprenant résume le texte qu'il écoute à l'oral. Donnez-lui d'autres choix, c'est-à-dire faire le résumé oralement, l'enregistrer ou l'écrire.* *À la page 8 du projet, on invite l'apprenant à discuter avec son enseignant.* *Vous trouverez de l'information sur l'histoire à la page 12.*
Références :	*Pour trouver des légendes :* – *consulter la ressource autorisée pour Français 9e année, intitulée :* **Contacts 9,** À l'écran de ton imaginaire, *Les contes et légendes – 2000.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels sont les moyens qui t'aident à bien écouter une histoire?* – *Comment tes connaissances sur ce genre de texte t'ont-elles aidé à comprendre l'histoire ou la légende racontée?* – *Qu'as-tu découvert au sujet des légendes?*
	• **Questions d'ordre général** – *As-tu déjà visité une cabane à sucre? Parle de l'ambiance qu'on y trouve et de ce que tu y as le plus apprécié.* – *T'est-il déjà arrivé de vivre une expérience presque aussi farfelue que celle racontée dans «* Ma vie avec l'éléphant *»? Raconte-la. Si non, racontes-en une que tu rêverais de vivre.*
Textes à enregistrer :	*Une histoire :* Ma vie avec l'éléphant *Une histoire :* Iroquois

Texte à enregistrer

Ma vie avec l'éléphant

Le facteur sonna. « Signez ici. » Je signai. « C'est pour vous », dit-il, et il me remit l'éléphant. Je n'avais jamais commandé d'éléphant, même en rêve, et il ne pouvait s'agir d'un de ces nombreux prix tirés au sort que proposent certaines firmes pour se faire de la publicité, car j'ai pour principe de ne jamais participer à ce genre de concours. Et pourtant l'envoi était bien à mon nom, franco de port, livraison à domicile.

« Je n'en veux pas », dis-je, mais le facteur fut intraitable : j'avais signé, désormais l'éléphant était à moi. Je dus le garder.

Ce fut ainsi que commença ma vie avec l'éléphant. Les premiers jours, je le gardai à la maison, mais c'était un drôle de problème pour lui faire descendre l'escalier quand il avait besoin de prendre l'air (pas question, bien entendu, de le faire entrer dans l'ascenseur), et puis il occupait toute ma salle à manger, accroupi, en plus, pour ne pas heurter le plafond.

Je le mis alors dans le garage de l'immeuble, mais les colocataires protestèrent. Chaque colocataire n'a droit qu'à une place de parking, par conséquent il fallait choisir : ou l'éléphant, ou la voiture. Je renonçai à garer ma voiture et la laissai dans la rue.

Comme mon budget ne me permettait pas à la fois d'acheter de l'essence pour la voiture et cinquante kilos de pain par jour pour l'éléphant, le matin, pour me rendre au bureau, au lieu de la voiture je fus obligé de prendre l'éléphant. Lui, il ne fit pas d'objections : il était très doux et, en outre, il s'avéra être beaucoup plus commode et rapide que l'autobus.

J'avais installé sur son dos un baldaquin assez élégant, mais, à vrai dire, les premiers temps j'étais gêné de sortir avec lui. Tout le monde me montrait du doigt, beaucoup se moquaient de moi. « Regarde, disaient-ils, le type à l'éléphant, le fou. » Les agents de police, quant à eux, me faisaient un sale œil, et j'en rougissais de honte.

Arrivé au bureau, je mettais l'éléphant au parking, je prenais le ticket, et je le récupérais à la sortie. Lui, il m'attendait patiemment, sans même barrir : il était docile, et personnellement je le trouvais même très beau. Bientôt il devint mon meilleur ami.

Je commençai à sortir avec lui en toutes occasions, car je m'étais aperçu qu'il aimait se promener : pour se frayer un chemin aux carrefours, il écartait délicatement les voitures avec sa trompe, et pour avertir de son passage il barrissait gracieusement.

Désormais, je ne prêtais plus attention aux gens qui se moquaient de moi. De toute façon, leur attitude ne tarda pas à changer. Ceux qui n'avaient qu'un chat, un chien ou un canari crevaient d'envie, puis les journaux commencèrent à parler de moi et publièrent même des photos où l'on me voyait juché sur l'éléphant tandis que nous nous promenions dans le centre-ville.

De nombreuses personnes me proposèrent alors de le leur vendre : pensez-vous, maintenant j'avais bien trop d'affection pour lui.

Je recevais de tous côtés des invitations à des fêtes et réceptions. « Surtout, venez avec votre éléphant », me recommandait-on. Vous ne pouvez pas imaginer le succès qu'il avait dans les salons! On le goinfrait de gâteaux, et à moi on me disait :

– Quel original! C'est un poète, ou un maharadjah qui tient à garder l'incognito?

Mon chef de bureau me l'emprunta pour un week-end et c'est peut-être pour cela que, peu après, j'eus une promotion. Un entrepreneur me demanda de le lui prêter pour lui donner un coup de main (ou plutôt un coup de trompe) pour des travaux urgents, et lui, il mit beaucoup de bonne volonté à transporter des matériaux de construction, tout content de contribuer ainsi aux frais de son entretien.

Les enfants du quartier venaient jouer avec lui dans la cour, et je dus même organiser des promenades collectives. Ils montaient sur son dos et lui il les baladait en ville, au milieu de l'admiration générale. Quand il apparut dans le parc, le pauvre bonhomme qui promenait les enfants sur un petit âne se retrouva au chômage.

Je me fis beaucoup d'amis : des centaines d'enfants me téléphonaient pour réserver une excursion, leurs parents me couvraient de cadeaux.

Ce fut la période la plus belle de ma vie, mais hélas! elle eut une fin. Un jour se présentèrent chez moi deux messieurs avec un tas de certificats en règle : l'éléphant appartenait à un cirque, il m'avait été remis à la suite d'une erreur de distribution. Je dus le rendre, et la seule chose qui me consola fut qu'il irait dans un cirque, où il mènerait une vie certainement plus amusante qu'avec moi. J'avoue cependant qu'en le quittant j'avais les larmes aux yeux.

J'y repense souvent, à mon cher éléphant; avec lui j'ai passé une période inoubliable. Et je plains ceux qui dans leur vie ne font pas au moins une expérience étrange, un peu folle. Si vous me permettez un conseil, dès que vous aurez assez d'argent, achetez-vous un éléphant : vous passerez des jours merveilleux. Moi, malheureusement, de l'argent, je n'en ai pas. Le seul espoir qu'il me reste, c'est une autre erreur de distribution!

Texte à enregistrer

Histoire iroquoise qui explique l'origine du sirop d'érable.

Iroquois

Par un matin froid et piquant, il y a fort longtemps, un chef iroquois du nom de Woksis sortit de sa hutte. Puisqu'il devait aller à la chasse, il retira son tomahawk de l'érable dans lequel il l'avait planté la veille au soir. Le tomahawk avait fait une profonde entaille dans l'arbre mais Woksis n'y fit pas attention. Il partit chasser.

Un récipient en écorce de bouleau était posé au pied de l'érable. Goutte à goutte, la sève qui ressemblait à de l'eau s'écoula de l'entaille faite dans le tronc de l'érable et remplit le récipient.

Le lendemain, la femme de Woksis remarqua que le récipient était plein. Pensant que la sève incolore était de l'eau, elle s'en servit pour faire un ragoût de gibier.

Le soir venu, au souper, Woksis sourit et dit à sa femme : « Ce ragoût est délicieux. Il a un goût sucré. » N'y comprenant rien, la femme trempa son doigt dans le ragoût qui avait mijoté tout l'après-midi. Woksis avait raison : le ragoût était sucré. On venait de découvrir le sirop d'érable!

Source : http://www.erabliere-lac-beauport.qc.ca/indiens.htm

Information

La légende

La légende diffère du conte sous plusieurs aspects. Ainsi, elle est diffusée à une moins grande échelle que le conte. De plus, elle est inspirée d'un fait réel ou historique, ou qui est présenté comme tel, ce qui fait qu'on y prête foi. La légende est née du besoin des hommes d'expliquer des situations extraordinaires ou incomprises. C'est pourquoi les personnes, les lieux ou les phénomènes qui dégagent un certain mystère deviennent souvent des sujets de légendes.

On distingue trois grandes catégories de légendes :

Légendes dont les personnages sont des êtres fantastiques

Cette catégorie regroupe les légendes qui se rapportent à des êtres fantastiques dotés de pouvoirs surnaturels, tels les diables, les lutins, les feux follets, les loups-garous, les revenants, etc. Cette catégorie de légendes semble occuper une large place au sein du folklore acadien.

Légendes dont les personnages sont des êtres humains

Les légendes de cette catégorie ont trait à des personnes qui ont réellement existé et qui se sont illustrées par leurs talents particuliers ou leurs attributs originaux, que ce soit sur le plan religieux, historique, etc. Font partie de cette catégorie les hommes qui sont extrêmement forts ou les personnes qui accomplissent des miracles. Ces légendes sont régionales; chaque région possède ses légendes sur des êtres humains. Ce type de légendes est assez rare.

Légendes inspirées de phénomènes mystérieux

Cette catégorie englobe les légendes qui concernent des phénomènes mystérieux impossibles à expliquer de façon scientifique. Les Acadiens ont inventé plusieurs légendes afin de fournir une explication de tels phénomènes. Le tonnerre, les aurores boréales, les tornades et autres phénomènes naturels ont ainsi, à une époque ou à une autre, suscité des récits légendaires chez de nombreux peuples. La légende acadienne la plus populaire de cette catégorie est celle du vaisseau fantôme.

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Mon opinion compte!

Je communique mon opinion.

Français 10-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Exprimer ses intérêts et ses opinions
  - nommer la personne, l'animal, l'objet, l'évènement qui suscite une réaction,
  - préciser cet intérêt ou énoncer selon son point de vue,
  - présenter les raisons qui appuient ses décisions ou ses réactions,
  - expliquer les circonstances qui l'amènent à penser ou à réagir ainsi (expérience personnelle, lecture, hypothèse, etc.).

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication et les critères de présentation
  - préciser les **conditions de production** telles que :
    - les modalités de travail : en équipe ou individuellement,
    - les règles de fonctionnement du groupe :
      - examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches,
      - reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissage de chaque membre du groupe,
      - répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres :
        - l'application à la tâche,
        - le droit de parole,
        - le milieu de travail,
    - les étapes de production,
    - l'échéancier (le temps alloué pour chaque étape),
    - le calendrier des présentations,
  - préciser les **critères de production** qui assureront la compréhension du message :
    - la quantité minimale d'information requise,
    - les éléments de prosodie auxquelles il faut prêter une attention spéciale,
    - l'utilisation de supports visuels pour appuyer sa présentation, etc.
- Organiser l'information selon un plan
  - préparer une **introduction** qui présente clairement le sujet traité,

– ordonner les aspects dans le **développement** en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention,
– préparer la **conclusion** en donnant son impression générale sur le sujet.

RAS de gestion

- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public
  – adopter une posture qui transmet une image positive de soi,
  – tirer profit du matériel pour appuyer sa présentation,
  – observer les réactions du public cible pour s'ajuster en conséquence (voix, maintien, gestes, mimique, etc.),
  – s'assurer de la cohérence de ses propos, en utilisant des marqueurs de relation ou formuler des questions à l'endroit du public,
  – répondre aux questions du public à la suite de la présentation,
  – dégager l'essentiel de la question posée,
  – reformuler la question, si nécessaire.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^0)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Exposé	**Mon opinion compte!** *Je communique mon opinion.*
Notes pertinentes :	*Faire le survol de ce projet de communication avec l'apprenant et établir les paramètres et les critères de présentation.* *Inviter une personne-ressource (infirmière ou enseignant d'éducation physique) à venir parler des bienfaits de l'activité physique avant la réalisation de ce projet.*
Rappel :	*Inviter l'apprenant à consulter* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 d) J'identifie les idées principales.
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter l'ouvrage :* **Santé et préparation à la vie,** *section de la 9e année sur l'activité physique, Alberta Learning, 2003.* *Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Pour réaliser des projets de communication,** *section sur l'exposé oral, Alberta Learning, 2002.* *Inviter l'apprenant à consulter des sites Web sur l'activité physique tels que :* *http://www.santepub-mtl.qc.ca/kino/jeune/jeuneactif.html*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Pour maintenir l'intérêt de ton public, quels moyens as-tu utilisés?* – *Comment t'y es-tu pris pour organiser ton information? Est-ce que cela a bien fonctionné?* – *Avant de commencer ton projet, tu as discuté avec ton enseignant de la tâche à faire et des attentes. Comment ceci t'a aidé à réussir ton projet?*
	• **Questions d'ordre général** – *Pratiques-tu une activité physique? Qu'est-ce que ça t'apporte? Si tu n'en pratiques pas, laquelle pourrait t'intéresser et pourquoi?* – *Quel conseil donnerais-tu à quelqu'un pour l'encourager à pratiquer une activité physique?*
Texte à enregistrer :	Les adolescents font de moins en moins d'activité physique!
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai présenté le sujet de mon exposé.	/10			
J'ai dit ce que je pense.	/20			
J'ai dit pourquoi je pense ainsi.	/20			
J'ai parlé de mes expériences personnelles.	/20			
J'ai présenté des suggestions pour favoriser l'activité physique chez les adolescents.	/20			
Total :	/90			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

Texte à enregistrer

Les adolescents font de moins en moins d'activité physique!

Pourquoi les adolescents font de moins en moins d'activité physique! Voici des facteurs.

Leur mode de vie

→ Ils se déplacent surtout en automobile ou en autobus.
→ Ils passent en moyenne 26 heures par semaine devant la télévision.
→ Ils passent la plupart de leur temps libre devant l'ordinateur et les jeux électroniques.

La période de l'adolescence

→ Ils sont de plus en plus occupés.
→ Ils ont de nouvelles responsabilités et de nouveaux champs d'intérêt.
→ Ils ont des emplois.
→ Ils font des sorties et ils ont des devoirs.
→ Ils arrêtent parfois de faire une activité physique parce que leurs amis n'y participent pas.

La tendance de certains programmes d'activités physiques

→ La structure rigide de certains programmes d'activités physiques n'encourage pas la participation des jeunes qui ne veulent pas suivre un entraînement intensif.
→ Même si le jeune aime beaucoup une activité physique, le contexte (trop axé sur la victoire, le rendement et la performance) peut lui faire perdre le plaisir de participer.

Santé Canada recommande de combiner trois types d'exercices :

→ Les exercices d'endurance (qui font accélérer le rythme cardiaque).
→ Les exercices d'assouplissement (qui permettent aux muscles de s'étirer et de se détendre).
→ Les exercices de musculation (qui rendent les os et les muscles plus forts).

Il s'agit avant tout de bouger et de s'amuser, tout en améliorant ses capacités physiques. Il est très important de choisir des activités qui nous plaisent, car c'est le plaisir qui nous encourage à continuer. On commence par 30 minutes par jour pour en arriver à 90 minutes par jour.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Est-ce que je te connais?
Je décris des personnages.

Français 10-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les caractéristiques des personnages
  - décrire les caractéristiques physiques et les traits de caractère des principaux personnages.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture
  - la longueur du texte,
  - le genre de texte,
  - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  - l'intérêt et la motivation face au sujet ou la tâche à réaliser à la suite de la lecture,
  - la possibilité de poser des questions et d'interagir pendant et après la lecture.
- Prévoir un moyen d'annoter le texte ou de prendre des notes pour retenir l'information (Fr. 30-4)
  - faire l'inventaire des moyens possibles; ex. : sous forme de schéma, de plan, en style télégraphique, avec des abréviations, un code personnel, des questions, des grilles, des tableaux, des constellations, des réseaux d'associations, etc.,
  - choisir le moyen qui permettra d'accomplir efficacement la tâche.

RAS de gestion

- Utiliser divers indices ou moyens pour reconnaître ou identifier des mots ou des phrases
  - **les indices sémantiques :**
    - utiliser les indices fournis par les illustrations,
    - se référer au sens de la phrase pour identifier un mot.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^0)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte (Fr. 30-4)
  - parler de ce qu'il fait pour se préparer à la lecture du texte,
  - parler des moyens qu'il connaît pour résoudre un problème de lecture,
  - parler des difficultés qu'il a rencontrées en cours de lecture,
  - expliquer comment il a réussi à surmonter ou non les difficultés rencontrées,
  - expliquer comment il a fait pour lire et comprendre un mot nouveau,
  - parler de ce qui se passe dans sa tête quand il lit (images mentales) ou quand il résout un problème de lecture.

Français 10-4 Lecture	**Est-ce que je te connais?** *Je décris des personnages.*
Notes pertinentes :	*Encourager l'apprenant à justifier ses choix après avoir rempli les tableaux des pages 5, 6 et 12.* *Dresser une liste de qualités physiques et morales pour aider l'apprenant à mieux décrire des personnages.* *Présenter à l'apprenant des portraits de personnes qui peuvent constituer des modèles grâce à leurs qualités et à leurs réalisations.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 2 *et* Pendant 3.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur)* :	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels moyens as-tu utilisés pour prendre des notes pendant ta lecture?* – *Quels sont les facteurs ou raisons qui t'ont motivé le plus à lire le récit* **Simbad***?* – *Quels moyens as-tu utilisés pour mieux comprendre le texte?* Ex. : les illustrations, le contexte de la phrase pour comprendre un mot, etc.
	• **Questions d'ordre général** – *Pour te décrire, quelle caractéristique principale te viendrait spontanément en tête?* Ex. : Je suis vaillant. On dit que je suis un rayon de soleil!, etc. – *Qu'est-ce que tu aimes le plus de ta personnalité?* Ex. : mon sens de l'humour, mes habiletés manuelles, etc.
Textes à lire :	*Page 5 : 1er texte :* Pauline *Page 6 : 2e texte :* Philippe *Page 10 : Conte :* Simbad

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Du plaisir pour tous!
Je parle des activités dans ma communauté.

Français 10-4 – Interaction

RAS de PRODUIT (A^m)

- Parler de différentes activités dans sa communauté francophone
  - décrire l'activité et nommer les personnes impliquées (organisateurs et participants),
  - décrire un moment particulier ou une anecdote reliée à cette activité,
  - parler de sa participation à un évènement.
- Employer des mots ou des expressions appropriés pour :
  - **rapporter un évènement :**
    - nommer l'évènement par son nom,
    - nommer le lieu, le temps et les personnes en cause en employant les termes justes.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Utiliser des indices pour soutenir sa compréhension
  - repérer chez l'interlocuteur :
    - les indices visuels,
    - les indices sonores,
    - les indices linguistiques (mots clés, répétitions, exemples, comparaisons, etc.),
  - reconstruire à l'aide d'images mentales l'information transmise pour reconstruire le sens du discours,
  - créer des liens entre ces divers indices pour dégager le sujet du discours (aspects traités, opinions émises, etc.) et les mettre en rapport avec ses connaissances antérieures.
- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles
  - observer ses interlocuteurs,
  - noter leurs réactions à ses propos à partir d'indices verbaux ou non verbaux en cas d'incompréhension,
  - modifier, au besoin, le débit ou le volume,

- choisir le meilleur moyen pour clarifier ses propos :
  - donner des exemples,
  - expliquer un mot,
  - comparer l'élément qui semble poser problème à quelque chose de connu,
  - utiliser un mot plus familier,
  - recourir aux gestes et à la mimique,
  - reformuler l'idée dans d'autres termes.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^{0})

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Interaction	**Du plaisir pour tous!** *Je parle des activités dans ma communauté.*
Notes pertinentes :	*Commander des dépliants auprès de l'ACFA provinciale ou d'autres organismes qui énumèrent diverses activités francophones présentées dans différents endroits de la province ou visiter le site qui présente le calendrier des activités francophones dans la province.* *Encourager l'apprenant à trouver de l'information à partir de sites Web.* *Proposer à l'élève le défi de faire découvrir à ses pairs d'autres activités qui ne sont pas suggérées dans les sites Web mentionnés dans ce projet.* *Inciter l'apprenant à présenter des photos ou une vidéo d'une activité qu'il a vécue en français.* *Offrir la possibilité à l'apprenant de choisir une nouvelle activité en français à laquelle il pourrait participer dans un proche avenir. Cette démarche pourrait le motiver dans son projet d'interaction et le rendre plus ouvert face à sa communauté.*
Références :	Coordonnées de l'ACFA provinciale : 8627, rue Marie-Anne Gaboury (91e Rue), bureau 303 Edmonton (AB) T6C 3N1 Téléphone : 780-466-1680 Télécopieur : 780-465-6773 acfaprov@francalta.ab.ca *Avec votre permission, l'apprenant pourra consulter les sites Web de certains organismes cités à la page 53.*

Français 10-4 Interaction (suite)	**Du plaisir pour tous!** *Je parle des activités dans ma communauté.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels moyens as-tu utilisés pour rendre tes propos plus intéressants?* – *Comment évaluerais-tu l'effort que tu as mis pour présenter du matériel sonore et visuel lors de ton interaction?* – *Comment évaluerais-tu l'effort que tu as mis pour présenter clairement tes propos lors de la discussion?* – *Est-ce que tu te fais des images mentales pour mieux comprendre un discours? Pourquoi?*
	• **Questions d'ordre général** – *Parle de tes expériences et de ta participation à des activités en français. Qu'est-ce que tu constates?* – *Si tu fais un bilan des activités auxquelles tu as participé en français et celles auxquelles tu as participé en anglais, que constates-tu?* – *Quelle est ton appréciation du* ***genre*** *d'activités et du* ***nombre*** *d'activités qu'il y a en français pour toi?* – *Crois-tu qu'il pourrait y avoir plus d'activités en français dans ton milieu? Lesquelles? Pour qui?* – *Quels sont les plus grands défis à relever dans l'organisation d'activités en français dans ta communauté? En Alberta?*

Liste des sites Web et autres coordonnées

Voici une liste de suggestions de services offerts en français	
ACTIVITÉS	**ORGANISME**
• Projection de films	Ciné-club – Association multiculturelle francophone de l'Alberta Courriel : amfa@telus.net
• Canotage, randonnée pédestre	Centre de plein air Lusson (CPAL) Courriel : cpal@acfa.edmonton.ab.ca
• Arts et culture/théâtre	L'UniThéâtre Courriel : lunitheatre@lunitheatre.ca
• Danse (ballet, jazz, gigue, flamenco)	L'Association la Girandole Site Web : www.lagirandole.com
• Conférences/ateliers sur la généalogie	La Société généalogique du Nord-Ouest (SGNO) Site Web : www.sgno.net
• Camp d'été pour les jeunes	L'Association canadienne-française de l'Alberta Site Web : www.acfa.ab.ca
• Saint-Jean-Baptiste/Fête du Canada	L'Association canadienne-française de l'Alberta Site Web : www.acfa.ab.ca
• Spectacles (Coup de cœur francophone, Gala de la chanson)	L'Association canadienne-française de l'Alberta Site Web : www.acfa.ab.ca
• Festival du patrimoine	L'Association canadienne-française de l'Alberta Site Web : www.acfa.ab.ca
• Le RAJE	Francophonie jeunesse de l'Alberta Site Web : www.fja.ab.ca
• Formation des conseils étudiants	Francophonie jeunesse de l'Alberta Site Web : www.fja.ab.ca
• Stage de leadership	Francophonie jeunesse de l'Alberta Site Web : www.fja.ab.ca
• Parlement jeunesse de l'Alberta	Francophonie jeunesse de l'Alberta Site Web : www.fja.ab.ca
• GOAGA (fête célébrant les réalisations des jeunes)	Francophonie jeunesse de l'Alberta Site Web : www.fja.ab.ca

Cette liste des services offerts en français n'est pas exhaustive. L'enseignant est libre d'utiliser ou non cette liste, et/ou de proposer d'autres services offerts en français à ses élèves.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Je paie content!
Je fais un chèque.

Français 10-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Émettre un chèque.
- S'assurer que la présentation finale de son texte est soignée, uniforme et appropriée à son projet d'écriture (Fr. 26).

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Vérifier la pertinence de l'information en fonction du format choisi.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Écriture	**Je paie content!** *Je fais un chèque.*
Notes pertinentes :	*Montrer à l'apprenant un carnet de chèques et un livret dans lequel on note ses transactions.* *Donner à l'apprenant l'occasion de s'exercer à faire un chèque sur des talons de chèques en blanc.* *Montrer à l'apprenant comment apporter des corrections à un chèque.* *Lui montrer comment valider un chèque pour autoriser un paiement à la banque* (*appelé* chèque annulé).
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Trouves-tu important de noter la raison pour laquelle tu fais un chèque? Pourquoi? (Pour : ___)* – *Penses-tu que c'est important d'avoir des chèques personnalisés? Donne une ou deux raisons.*
	• **Questions d'ordre général** – *Préfères-tu payer comptant, par chèque ou par carte de crédit? Pourquoi?* – *Crois-tu que les chèques vont bientôt disparaître avec l'arrivée de la carte de débit? Explique.*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai respecté le format proposé pour faire mes chèques.	/10			
Je me suis assuré que le chèque contenait toutes les informations nécessaires.	/10			
Je me suis assuré que la présentation était soignée.	/10			
Total :	/30			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Quelle histoire!
Je remplis un schéma.

Français 10-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les composantes d'un récit à l'aide d'un plan fourni par l'enseignant
  - relever, dans le récit, les indices qui fournissent des renseignements sur :
    - la **situation initiale** : les principaux personnages, le lieu et l'époque,
    - l'**élément déclencheur** : le problème,
    - le **développement** : les actions entreprises pour résoudre le problème,
    - le **dénouement** : le résultat des actions et la fin de l'histoire.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir un moyen d'annoter le texte ou de prendre des notes pour retenir l'information (Fr. 20-4)
  - faire l'inventaire des moyens possibles; ex. : sous forme de schéma, de plan, en style télégraphique, avec des abréviations, un code personnel, des questions, des grilles, des tableaux, des constellations, des réseaux d'associations, etc.,
  - choisir un moyen qui permettra d'accomplir efficacement la tâche.

RAS de gestion

- Utiliser les organisateurs textuels pour faciliter la compréhension du texte (Fr. 20-4).

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte (Fr. 30-4)
  - parler de ce qu'il fait pour se préparer à la lecture du texte,
  - parler des moyens qu'il connaît pour résoudre un problème de lecture,
  - parler des difficultés qu'il a rencontrées en cours de lecture,
  - expliquer comment il a réussi à surmonter ou non les difficultés rencontrées,
  - expliquer comment il a fait pour lire et comprendre un mot nouveau,
  - parler de ce qui se passe dans sa tête quand il lit (images mentales) ou quand il résout un problème de lecture.

Français 10-4 **Lecture**	**Quelle histoire!** *Je remplis un schéma.*
Notes pertinentes :	*Accompagner l'apprenant dans la lecture du premier texte (extrait du récit* Un radeau à la dérive…*) qui comprend des expressions parfois complexes. (L'histoire est toutefois facile à comprendre.)* *Présenter brièvement Gilles Vigneault à l'apprenant pour mieux situer le contexte de l'histoire racontée.* *À l'oral, encourager l'élève à raconter un évènement ou une histoire en utilisant des organisateurs textuels (mots de relation). Ceci l'aidera à identifier les étapes du récit dans le texte.* *Après avoir complété ce projet, demandez à l'apprenant d'écrire une histoire pour exploiter les parties du récit : situation de départ, élément déclencheur, déroulement et situation finale.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 a) Je découvre des mots de relation. *Vous pouvez aussi consulter la liste des marqueurs de relation dans le* Programme d'études de Français 10-4 / 20-4 / 30-4, Annexe 19. *Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 1 d) Je m'organise pour prendre des notes.
Références :	*Sites Web sur Gilles Vigneault et sur Natashquan (son lieu de naissance) :* *www.litterature.org/* *http://www.touriste.net/page/album_photo_natashquan.htm*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Qu'est-ce que tu as fait pour retenir l'information essentielle dans le récit que tu as lu?* – *Explique comment tu as fait pour comprendre les mots difficiles dans les textes.*
	• **Questions d'ordre général** – *T'est-il déjà arrivé de paniquer face à une situation? Raconte.* – *Es-tu d'accord avec la réaction du loup dans l'histoire* Le loup et l'oiseau au long cou*? Explique ta réponse.*
Textes à lire :	*Pages 4 à 6 : Extrait d'un récit :* Un radeau à la dérive… *Page 11 : Fable :* Le loup et l'oiseau au long cou

Corrigé

Le loup et l'oiseau au long cou

Réponses suggérées :

Situation de départ	Un loup mangeait une proie qu'il avait tuée.
Élément déclencheur	Soudain, un petit os resta pris dans sa gorge. Il ne réussit pas à s'en débarrasser et ressentit une douleur terrible. Il voulait faire cesser cette douleur.
Déroulement	Il demanda à tous ceux qu'il rencontrait de lui enlever l'os de la gorge : « Je vous donnerai n'importe quoi si vous m'enlevez cet os », disait-il. Enfin, un oiseau au long cou dit qu'il pourrait essayer. Il demanda au loup de se coucher sur le côté et d'ouvrir la bouche aussi grande qu'il le pouvait. L'oiseau mit alors son long cou dans la gorge du loup et tira sur l'os avec son bec. L'oiseau réussit enfin à sortir l'os.
Situation finale	« Pouvez-vous me donner, s'il vous plaît, la récompense promise? », dit l'oiseau au long cou. Le loup grogna, montra les dents et dit : « Compte-toi chanceux. Tu as mis ta tête dans la gueule du loup et tu t'en es tiré sain et sauf.
Fin	C'est la récompense que je te donne. »



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
J'en ai une bonne!
Je raconte une histoire.

Français 10-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Raconter une histoire à partir d'une situation donnée
  - imaginer une intrigue ou faire un récit en respectant un thème et la chronologie des évènements.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication et les critères de présentation
  - préciser les **conditions de production** telles que :
    - les modalités de travail : en équipe ou individuellement,
    - les règles de fonctionnement du groupe,
      - examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches,
      - reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissage de chaque membre du groupe,
      - répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres :
        - l'application à la tâche,
        - le droit de parole,
        - le milieu de travail,
    - les étapes de production,
    - l'échéancier (le temps alloué, pour chaque étape),
    - le calendrier des présentations,
  - préciser les **critères de production** qui assureront la compréhension du message :
    - la quantité minimale d'information requise,
    - les éléments de la prosodie auxquelles il faut prêter une attention spéciale,
    - l'utilisation de supports visuels pour appuyer sa présentation, etc.
- Organiser l'information selon un plan
  - préparer une **introduction** qui présente clairement le sujet traité,
  - ordonner les aspects dans le **développement** en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention,
  - préparer la **conclusion** en donnant son impression générale sur le sujet.

- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation (Fr. 20-4)
  - sélectionner le matériel susceptible :
    - d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.),
    - de lui servir d'aide-mémoire (plan annoté, cartes de rappel, etc.),
    - de rendre une démonstration ou une saynète plus significative à l'aide d'accessoires.

RAS de gestion

- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire (Fr. 20-4).

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Exposé	**J'en ai une bonne!** *Je raconte une histoire.*
Notes pertinentes :	*Discuter avec l'apprenant du choix du titre du projet. Que veux dire l'expression « J'en ai une bonne! »?* *Faire écouter des contes enregistrés pour sensibiliser l'apprenant aux habiletés de conteur.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à revoir les projets* Est-ce que je te connais? *et* Quelle histoire! *pour s'inspirer des contes et légendes présentés et se rappeler la structure du schéma narratif.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Pour réaliser des projets de communication,** *section sur l'exposé oral, Alberta Learning, 2002.* *Vous pouvez vous procurer le disque compact* **Histoire de conter II**, *produit par le CFORP, ressource autorisée pour les 9e et 10e années, pour écouter au moins un des trois contes présentés.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^{o})** – *Est-ce que les paramètres établis avec l'enseignant ont orienté la réalisation de ton projet? Y a-t-il eu des modifications qui ont été faites? Si oui, lesquelles et pourquoi?* – *Est-ce que l'utilisation d'un plan a été profitable pour toi (pour planifier ton histoire ou pour t'y référer pendant la présentation)? Explique.* – *Comment t'y es-tu pris pour choisir le matériel qui appuierait ta présentation?*
	• **Questions d'ordre général** – *Crois-tu que tu es un bon conteur? Explique.* – *As-tu amélioré certaines de tes habiletés à l'oral pendant cet exposé? Lesquelles? Si non, que crois-tu devoir acquérir comme habiletés en présentation orale?* – *Quel genre d'histoires t'intéresse le plus en général?*
Textes à lire :	*Le début des deux histoires (page 5).*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai dit comment commence l'histoire (début d'histoire 1 ou 2).	/5			
J'ai précisé l'élément déclencheur.	/5			
J'ai poursuivi l'histoire en m'assurant de respecter l'ordre chronologique des actions.	/10			
J'ai respecté la chronologie des évènements.	/10			
J'ai donné une fin à mon histoire.	/10			
Total :	/40			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Pour se sucrer le bec!
J'écoute les étapes à suivre pour faire une recette.

Français 10-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les étapes d'une tâche à accomplir
  – analyser la tâche (projet, recette, expérience de sciences, etc.) à accomplir,
  – spécifier ce qu'il a à faire avant, pendant et après la tâche pour en assurer la réussite.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent son écoute
  – la durée du discours,
  – le genre de discours,
  – la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  – l'intérêt et la motivation face au sujet ou à la tâche à réaliser à la suite de l'écoute,
  – la possibilité de réécouter ou de visionner de nouveau le document sonore, ou d'interrompre l'écoute pour prendre des notes,
  – la possibilité de poser des questions et d'interagir lors d'une présentation orale.

RAS de gestion

- Faire appel à ses connaissances antérieures sur le sujet tout au long de l'écoute pour soutenir sa compréhension et émettre de nouvelles hypothèses
  – établir des liens entre ce qu'il connaît déjà sur le sujet et ce qu'il vient d'entendre pour reconstruire le sens du discours,
  – remettre en question sa façon de penser, s'il y a lieu, pour mieux intégrer la nouvelle information.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Écoute	**Pour se sucrer le bec!** *J'écoute les étapes à suivre pour faire une recette.*
Notes pertinentes :	*Inviter l'apprenant à apporter quelques recettes. Discuter de la présentation d'une recette (éléments, vocabulaire, étapes, etc.).* *À la page 10 du projet, on invite l'apprenant à faire la recette des* Muffins à l'érable *à l'école ou à la maison et à présenter le produit aux autres élèves de la classe et à l'enseignant (activité optionnelle).*
Rappels :	*Présenter à l'apprenant des symboles de mesure ou des abréviations utilisés dans les recettes.*
Références :	*Proposer des sites de recettes à l'apprenant :* *www.recettes.qc.ca* *www.10000recettes.com* *www.cuisineaz.com* *www.boitearecettes.com* *www.marmiton.org*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Comment juges-tu ta connaissance du sujet (les recettes) et du vocabulaire utilisé dans ce genre de texte?* – *Qu'est-ce qui t'a aidé à prendre des notes pendant l'écoute?* • **Questions d'ordre général** – *Aimes-tu cuisiner? As-tu souvent l'occasion de cuisiner? Pour qui cuisines-tu la plupart du temps?* – *Quelle anecdote ou histoire drôle t'est arrivé en cuisinant?*
Textes à enregistrer :	*Recette :* Biscuits à la citrouille *Recette :* Muffins à l'érable

Texte à enregistrer

Biscuits à la citrouille



Temps de préparation : 30 minutes, 35 biscuits

Ingrédients

- 310 mL (1¼ tasse) de farine
- 2 mL (½ c. à thé) de cannelle
- 1 mL (½ c. à thé) de sel
- 2 mL (½ c. à thé) de muscade
- 1 pincée de gingembre
- 7 mL (1½ c. à thé) de levure chimique
- 125 mL (½ tasse) de raisins secs
- 60 mL (¼ tasse) de beurre
- 125 mL (½ tasse) de cassonade
- 1 œuf
- 180 mL (¾ tasse) de purée de citrouille

Préparation

1. Préchauffe le four à 200 °C (400 °F).
2. Dans un bol, mélange bien tous les ingrédients secs (la farine, la cannelle, le sel, la muscade, le gingembre, la levure chimique et les raisins secs).
3. Dans un autre bol, mélange le reste des ingrédients. Défais le beurre en crème. Ajoute la cassonade et l'œuf, et bats-les bien. Incorpore la purée de citrouille. Ajoute la farine et mélange bien.
4. Dépose la pâte par petites cuillerées sur une plaque à pâtisserie beurrée.
5. Fais cuire les biscuits de 8 à 10 minutes dans la partie supérieure du four. Retire-les de la plaque et laisse-les refroidir sur un linge propre.

Texte à enregistrer

Muffins à l'érable

1re étape **Préchauffe le four à 200 °C (400 °F).**
Rassemble tous les ingrédients dont tu as besoin.

Muffins à l'érable
(Pour 12 muffins)

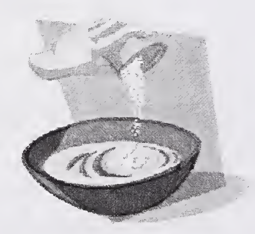
Ingrédients

- 500 mL (2 tasses) de farine
- 15 mL (3 c. à thé) de levure chimique
- une pincée de sel
- 30 mL (3 c. à soupe) de sucre
- 60 mL (¼ tasse) de margarine
- 1 œuf
- 175 mL (¾ tasse) de sirop d'érable
- 50 mL (¼ tasse) de lait

Il te faut aussi :

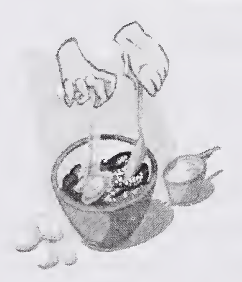
- 2 bols
- 1 tasse à mesurer
- 1 ensemble de cuillères à mesurer
- 1 grande cuillère
- 1 spatule
- 1 moule à muffins

2e étape



Place tous les ingrédients secs dans un bol. Mélange bien.

3e étape



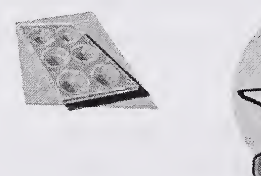
Dans un autre bol, mélange la margarine, l'œuf, le sirop d'érable et le lait.

4e étape



Verse le mélange liquide dans le bol d'ingrédients secs. Remue bien.

5e étape



Graisse les moules à muffins.
Remplis chaque moule à moitié. Mets au four à 200 °C (400 °F) et laisse cuire pendant 10 minutes.

Source : *Sève à savourer*, Collection Enquête, Montréal, les Éditions de la Chenelière, 2004.

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Du courrier!

Je rédige une carte.

Français 10-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger une lettre ou un message sur une carte pour offrir des remerciements, faire une invitation, etc.
- Vérifier la cohérence en prêtant une attention particulière aux liens entre l'introduction, le développement et la conclusion
  - relire son texte en se référant à son plan :
    - vérifier si l'**introduction** présente clairement le sujet et l'aspect ou les aspects traités,
    - vérifier si **chaque paragraphe** traite d'un aspect en particulier et s'il est bien organisé,
    - vérifier si la **conclusion** donne une impression générale du sujet traité,
  - vérifier l'enchaînement des paragraphes,
  - vérifier l'emploi des organisateurs textuels.
- Vérifier l'orthographe des mots
  - le regroupement par famille de mots; ex. : prendre et REprendre; facile et facileMENT,
  - l'association féminin/masculin pour trouver la finale d'un mot; ex. : petiTe et petiT; granDe et granD.
- Vérifier le choix des mots, des expressions en fonction du sens recherché et du public cible
  - s'interroger sur le sens des mots ou des expressions qui semblent inappropriés,
  - trouver d'autres termes connus qui pourraient remplacer les mots ou les expressions inappropriés,
  - consulter un ouvrage de référence ou une personne-ressource si la difficulté persiste.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Organiser l'information selon un plan
  - préparer une **introduction** qui présente clairement le sujet traité,
  - ordonner les aspects dans le **développement** en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention de communication,
  - préparer la **conclusion** en donnant son impression générale sur le sujet.

RAS de gestion

- Rédiger une ébauche de son texte pour exprimer des idées en tenant compte de son schéma, de son plan ou de ses notes.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite.

Français 10-4 **Écriture**	**Du courrier!** *Je rédige une carte.*
Notes pertinentes :	*Mettre à la disposition de l'apprenant une variété de cartes de souhaits, d'invitation, etc. ou encore, demander à l'apprenant d'apporter des cartes qu'il a déjà reçues.* *Intégrer la conception de cartes au cours d'arts plastiques ou utiliser un logiciel informatique.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 4 et 5 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Références :	*Pour trouver des modèles de cartes, inviter l'apprenant à visiter des sites Web.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Comment le schéma inclus dans le projet et les modèles de cartes t'ont-ils aidé à réaliser ton projet?* • **Questions d'ordre général** – *À quelle occasion as-tu déjà offert une carte?* – *Comment te sens-tu quand tu reçois ou tu envoies des cartes?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai indiqué à qui je m'adresse	/5			
J'ai écrit un message qui inclut deux souhaits.	/5			
J'ai terminé par un mot gentil.	/10			
J'ai signé.	/10			
J'ai utilisé des phrases complètes.	/10			
J'ai choisi mes mots et mes expressions en fonction du destinataire.	/10			
J'ai vérifié l'orthographe des mots. (Faire ou revoir les exercices des n°s 4 et 5 dans ***Mon coffre à outils.***)	/10			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
La sécurité, c'est mon affaire!
J'inspecte un véhicule.

Français 10-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les étapes d'une tâche à accomplir
  - analyser la tâche (projet, recette, expériences de sciences, etc.) à accomplir.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture
  - la longueur du texte,
  - le genre de texte,
  - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  - l'intérêt et la motivation face au sujet ou la tâche à réaliser à la suite de la lecture,
  - la possibilité de poser des questions et d'interagir pendant et après la lecture.

RAS de gestion

- Utiliser divers indices ou moyens pour reconnaître ou identifier des mots ou des phrases
  - **les indices sémantiques :**
    - utiliser les indices fournis par les illustrations,
    - se référer au sens de la phrase pour identifier un mot.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Lecture	**La sécurité, c'est mon affaire!** *J'inspecte un véhicule.*
Notes pertinentes :	*S'assurer de trouver une personne-ressource (qui parle français) qui accompagnera l'apprenant au cours de ce projet d'inspection d'un véhicule.*
Rappels :	*Rappeler à l'apprenant l'importance de toujours agir de façon sécuritaire lors de l'inspection d'un véhicule.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Les connaissances que tu possédais sur les véhicules t'ont-elles aidé dans la réalisation de ce projet? Comment?* – *Quels moyens as-tu utilisés pour comprendre les mots difficiles?*
	• **Questions d'ordre général** – *Ce projet peut-il avoir un côté pratique dans ta vie de tous les jours? Comment?* – *Dans quel domaine de la vie quotidienne aimerais-tu acquérir des connaissances?*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Des services, il y en a!
Je parle des services disponibles en français dans ma communauté.

Français 10-4 – Interaction

RAS de PRODUIT (A^m)

- Parler des services disponibles en français dans sa communauté
  - discuter de leurs expériences liées à l'utilisation de services en français,
  - dégager l'impact ou la nécessité d'obtenir des services en français,
  - identifier d'autres services qui pourraient être offerts.
- Employer des mots ou des expressions appropriés
  - pour **rapporter un évènement :**
    - nommer l'évènement par son nom,
    - nommer le lieu, le temps et les personnes en cause en employant les termes justes.
- Utiliser les expressions d'usage pour :
  - **adresser la parole à quelqu'un :**
    - saluer la personne; ex. : *bonjour, allô*, etc.,
    - signifier à la personne qu'il veut lui parler; ex. : Son prénom + *savais-tu que..., quelqu'un m'a dit que..., j'ai vu...*, etc.,
    - utiliser une formule de présentation; ex. : *une telle, j'aimerais te présenter un tel, un tel, je te présente...* (le nom de la personne et son métier) ou (le nom de la personne et le lien qui les unit), etc.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Utiliser divers moyens pour
  - **reprendre la parole après une interruption :**
    - exprimer le fait qu'il a été interrompu,
    - utiliser une expression d'usage lui permettant de reprendre la parole tout en respectant ses interlocuteurs.
- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles
  - observer ses interlocuteurs;
  - noter leurs réactions à ses propos à partir d'indices verbaux ou non verbaux en cas d'incompréhension;
  - modifier, au besoin, le débit ou le volume;
  - choisir le meilleur moyen pour clarifier ses propos :
    - donner des exemples,

- expliquer un mot,
- comparer l'élément qui semble poser problème à quelque chose de connu,
- utiliser un mot plus familier,
- recourir aux gestes et à la mimique,
- reformuler l'idée dans d'autres termes.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 Interaction	**Des services, il y en a!** *Je parle des services disponibles en français dans ma communauté.*
Notes pertinentes :	*Vous procurer quelques exemplaires du journal* Le Franco *ou de l'*Annuaire des services francophones *(publié annuellement par* Le Franco*) et inviter les élèves à les feuilleter pour y découvrir les services francophones offerts dans la province.*
Rappels :	*Suggérer à l'apprenant de consulter le calendrier des activités francophones en province dans le site Web de Francalta : www.francalta.ab.ca*
Références :	*Voir, à la page suivante, la liste des services offerts en français et des sites Web de certains organismes ou entreprises francophones. Avec votre permission, l'apprenant pourra consulter ces sites.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *Peux-tu nommer des moyens que tu as utilisés pour rendre tes propos plus clairs pendant la discussion?* – *Comment t'y prends-tu, quand tu es interrompu, pour reprendre ton droit de parole?* • **Questions d'ordre général** – *Quels sont les services francophones qui existent dans ta communauté?* – *Crois-tu que les services francophones sont assez connus? Comment en fait-on la publicité?* – *Quelles seraient tes suggestions face à l'ajout de nouveaux services francophones dans ton milieu?*

Liste de services offerts en français	
NOM DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME	**BUTS**
• L'Association canadienne-française de l'Alberta (ACFA) Site Web : www.acfa.ab.ca	Regrouper les francophones de la province.
• Santé Canada Site Web : www.hc-sc.gc.ca	Faire connaître les services de santé offerts au Canada.
• Passeport Canada Site Web : www.ppt.gc.ca	Obtenir un passeport canadien.
• Environnement Canada Site Web : www.ec.gc.ca	Renseigner les Canadiens sur tout ce qui touche l'environnement.
• Formation et carrières Site Web : www.emploisetc.ca	Renseigner les Canadiens sur tout ce qui touche la recherche d'emploi.
• Patrimoine canadien Site Web : www.pch.gc.ca	Renseigner les Canadiens sur tout ce qui touche la culture.
• Paroisses francophones	Avoir accès à des activités ou à des rites religieux en français.
• Écoles francophones	Promouvoir l'éducation en français.
• Écoles d'immersion	Favoriser l'apprentissage d'une langue seconde (le français).
• Centre communautaire francophone (*La Cité francophone d'Edmonton, La Cité des Rocheuses de Calgary*, etc.)	• Regrouper des services variés en français. • Fournir un lieu de rencontre pour francophones et francophiles.
• La Société Radio-Canada en Alberta Site Web : radio-canada.ca/regions/alberta	Avoir accès à une radio et à une télévision pancanadienne en français.
• La Chambre économique de l'Alberta Site Web : www.lacea.ab.ca	Permettre aux entrepreneurs francophones de la province de se regrouper et favoriser leur développement.
• Fondation Fernando-Girard Courriel : jegirard@telus.net	Offrir des bourses aux jeunes francophones de l'Alberta qui étudient en économie.
• Le Campus Saint-Jean Site Web : www.csj.ualberta.ca	Offrir une éducation postsecondaire en français.

Liste de services offerts en français (suite)	
NOM DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME	**BUTS**
• Le Centre de développement musical Site Web : www.cdmalberta.ca	Promouvoir la chanson d'expression française.
• L'Association la Girandole d'Edmonton Site Web : www.lagirandole.com	Promouvoir la danse folklorique.
• L'UniThéâtre Courriel : lunitheatre@lunitheatre.ca	Présenter des pièces de théâtre en français.
• Accès-Emploi, Edmonton Site Web : accesemploi.net	Aider les personnes qui sont à la recherche d'un emploi.
• Librairie Le Carrefour, Edmonton Site Web : www.carrefour.ab.ca	Permettre de se procurer des livres, disques et autres produits culturels en français.
• Librairie Monette, Calgary Site Web : www.librairiemonette.com	Permettre de se procurer des livres, disques et autres produits culturels en français.
• La Société des Manoirs St-Joachim et St-Thomas Courriel : manoirs@shaw.ca	Offrir des services aux personnes âgées.
• Services de santé	Avoir accès à des services de santé en français.
• Services de bureautique	Faire effectuer du travail d'infographie en français, faire des photocopies, etc.
• Prématernelles francophones	Offrir une éducation en français pour la petite enfance.

Cette liste des services offerts en français n'est pas exhaustive. L'enseignant est libre d'utiliser ou non cette liste, et/ou de proposer d'autres services offerts en français à ses élèves.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
La techno me sourit!
Je nomme des médias.

Français 10-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Identifier les différents médias et les produits médiatiques
  - identifier le but visé par le produit.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent son écoute
  - la durée du discours,
  - le genre de discours,
  - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  - l'intérêt et la motivation face au sujet ou à la tâche à réaliser à la suite de l'écoute,
  - la possibilité de réécouter ou de visionner de nouveau le document sonore, ou d'interrompre l'écoute pour prendre des notes,
  - la possibilité de poser des questions et d'interagir lors d'une présentation orale.

RAS de gestion

- Faire appel à ses connaissances antérieures sur le sujet tout au long de l'écoute pour soutenir sa compréhension et émettre de nouvelles hypothèses
  - établir des liens entre ce qu'il connaît déjà sur le sujet et ce qu'il vient d'entendre pour reconstruire le sens du discours,
  - remettre en question sa façon de penser, s'il y a lieu, pour mieux intégrer la nouvelle information.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 **Écoute**	**La techno me sourit!** *Je nomme des médias.*
Notes pertinentes :	*Planifier une visite à une station de radio ou de télévision, ou encore à une maison d'édition (un journal).* *Inviter un artiste graphique ou une personne qui travaille dans le domaine de la publicité à venir parler de sa profession et de l'impact des médias dans la vie contemporaine.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 1 a, b, c, d *et* e *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Est-ce que la motivation face au sujet a influencé ton écoute?* – *Aimes-tu la possibilité de réécouter un document sonore ou audiovisuel? Pourquoi?* – *Qu'est-ce que tu connaissais au sujet des médias?* – *Qu'as-tu appris de nouveau à ce sujet?* • **Questions d'ordre général** – *Quel média utilises-tu le plus souvent? Pourquoi préfères-tu ce média?* – *Comment les médias t'influencent-ils? (dans ta façon de penser, d'agir, d'être actif ou non...)*
Texte à enregistrer :	Les médias
Corrigés :	*De la page 5 du projet (Plan pour l'écoute).*

Texte à enregistrer

Les médias

De nos jours, les médias sont au cœur de nos vies. Il ne se passe pas une journée sans que nous les utilisions.

Les médias sont des moyens de communication. Ils sont porteurs de messages écrits, visuels ou sonores.

Il existe plusieurs types de médias dont : la télévision, la radio, le journal, le magazine, le livre, le cinéma, la vidéo, le DVD, le cédérom, le jeu vidéo, etc.

Les médias jouent un rôle de premier plan. Ils sont très utilisés. Ils servent à : informer, instruire, amuser, annoncer, communiquer et présenter des images.

Tu peux prendre conscience de leur présence et de leur utilité. Il faut cependant les utiliser avec un bon sens critique.

Corrigé

1. Je prends des notes à l'aide du plan suivant.

2. J'écoute le discours autant de fois que je veux pour compléter le plan.

Réponses suggérées :

PLAN POUR L'ÉCOUTE

Introduction :	*Les médias sont au cœur de nos vies.*
Les médias :	*sont des moyens de communication : messages écrits, visuels ou sonores.*
Les types de médias :	*la télévision*, *la radio*, *la vidéo*, *le journal*, *le cédérom*, *le cinéma*, *le magazine*, *le jeu vidéo*, *le livre*.
Leurs rôles :	• *Informer* • *Instruire* • *Annoncer* • *Communiquer* • *Amuser* • *Présenter des images*
Conclusion :	*Les médias sont utiles, mais il faut les utiliser avec discernement (modération – sens critique).*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Dire l'essentiel.
Je crée un dépliant.

Français 10-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger un dépliant à partir d'un gabarit.
- Vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché et du public cible
  – s'interroger sur le sens des mots ou des expressions qui semblent inappropriés,
  – trouver d'autres termes connus qui pourraient remplacer les mots ou les expressions inappropriés,
  – consulter un ouvrage de référence ou une personne-ressource si la difficulté persiste.
- Vérifier l'accord des adjectifs avec le nom dans le cas où la marque du féminin est le *e* et la marque du pluriel est le *s*
  – repérer les groupes du nom qualifié,
  – reconnaître l'/les adjectif/s qui accompagne/nt les groupes du nom,
  – vérifier le genre et le nombre du nom qualifié,
  – faire l'accord des adjectifs en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapportent.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir l'application de solutions identifiées pour surmonter les difficultés survenues antérieurement lors d'expériences d'écriture similaires
  – se remémorer ses expériences d'écriture antérieures,
  – analyser le potentiel des solutions envisagées pour surmonter des difficultés d'écriture,
  – choisir la ou les solutions envisagées pour surmonter des problèmes susceptibles de se reproduire.

RAS de gestion

- Revenir sur les éléments qui semblaient poser problème lors de la rédaction
  – identifier la nature du problème,
  – chercher des solutions à partir :
    - d'une relecture à haute voix du texte, ou
    - de la consultation d'outils de référence, ou
    - de la consultation de pairs ou d'une personne-ressource,
  – appliquer la solution qui semble la plus appropriée,
  – vérifier si la solution appliquée contribue à résoudre le problème.

- Vérifier la pertinence de l'information en fonction du format choisi.
- Consulter un dictionnaire thématique
  - pour connaître le sens concret d'un mot,
  - pour vérifier l'orthographe d'un mot,
  - pour vérifier le genre d'un mot à partir du déterminant qui l'accompagne.
- Organiser l'information selon un plan.
- S'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases
  - reconnaître qu'il existe un lien entre la façon de dire oralement les choses et de les écrire,
  - formuler « mentalement » son idée,
  - transcrire son idée.
- Utiliser la terminologie appropriée
  - mots, phrases, groupe sujet, groupe verbe, groupe complément, synonyme et homophone.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Évaluer sa capacité à organiser son texte.
- Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte.

Français 10-4 Écriture	Dire l'essentiel. *Je crée un dépliant.*
Notes pertinentes :	*Inciter l'apprenant à créer un dépliant qui porte sur un élément relié à l'école ou la communauté. (Ex. : promouvoir une activité qui se déroulera à l'école ou promouvoir un artiste franco-albertain.)*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 2, 5 et 6 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Décris des expériences d'écriture que tu as aimé faire.* – *Pourquoi as-tu décidé de placer ton information dans ton dépliant comme tu l'as fait?* – *As-tu consulté un dictionnaire ou autre outil de référence pour vérifier le genre d'un nom?* – *Explique les étapes que tu as suivies pour compléter ton dépliant.* – *Évalue ton habileté à organiser des informations.* – *Comprends-tu ce qu'est...* • *un groupe sujet?* • *un groupe verbe?* • *un groupe complément?*
	• **Questions d'ordre général** – *As-tu déjà réalisé un autre dépliant? Sur quel sujet?* – *Trouves-tu que c'est une bonne idée de placer des dépliants dans des endroits publics?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle ou* ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai présenté le sujet de mon dépliant.	/10			
J'ai fourni des renseignements sur le sujet.	/25			
J'ai écrit un slogan.	/10			
J'ai choisi des mots et des expressions appropriés.	/10			
J'ai ajouté des éléments visuels et graphiques.	/15			
J'ai vérifié l'organisation des phrases. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans ***Mon coffre à outils.***)	/10			
J'ai vérifié l'orthographe des mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 5 dans ***Mon coffre à outils.***)	/10			
J'ai vérifié l'accord des adjectifs. (Faire ou revoir les exercices du n° 6 dans ***Mon coffre à outils.***)	/10			
Total :	/100			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Mon coin de pays
Je parle d'un coin de pays.

Français 10-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Décrire une réalité selon plusieurs aspects
  - nommer la réalité et les aspects à traiter,
  - décrire chaque aspect retenu en donnant une ou plusieurs caractéristiques et en employant un vocabulaire précis.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir l'application de solutions identifiées pour surmonter les difficultés survenues antérieurement lors d'expériences de présentations similaires
  - se remémorer ses expériences de présentation antérieures,
  - analyser le potentiel des solutions envisagées pour surmonter les difficultés rencontrées,
  - choisir la ou les solutions qui permettraient de résoudre des problèmes susceptibles de se reproduire.
- Organiser l'information selon un plan.

RAS de gestion

- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public
  - adopter une posture qui transmet une image positive de soi,
  - tirer profit du matériel choisi pour appuyer sa présentation,
  - observer les réactions du public cible pour s'ajuster en conséquence (voix, maintien, gestes, mimique, etc.),
  - s'assurer de la cohérence de ses propos, en utilisant des marqueurs de relation ou formuler des questions à l'endroit du public,
  - répondre aux questions du public à la suite de la présentation,
  - dégager l'essentiel de la question posée,
  - reformuler la question, si nécessaire.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 10-4 **Exposé**	**Mon coin de pays** *Je parle d'un coin de pays.*
Notes pertinentes :	*Si l'apprenant ne peut identifier un coin de pays qu'il préfère, l'inviter à naviguer dans Internet et/ou à feuilleter des livres ou dépliants qui traitent du tourisme au Canada.* *Pour faciliter sa recherche dans Internet, l'apprenant n'a qu'à indiquer dans la case du moteur de recherche de son choix le nom de son coin de pays. (Cette recherche pourrait lui permettre d'identifier des supports visuels ou sonores à présenter lors de son exposé.)*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels points avais-tu planifié d'améliorer lors de ton exposé?* – *Quelles stratégies as-tu utilisées lors de ton exposé et comment elles t'ont aidé?* – *Qu'as-tu as fait pour maintenir l'intérêt de ton public?*
	• **Questions d'ordre général** – *Où aimerais-tu voyager?* – *Quels nouveaux coins de pays aimerais-tu découvrir prochainement?* – *Pourquoi les gens aiment-ils prendre des vacances dans un endroit différent?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d’évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J’ai présenté mon coin de pays.	/5			
J’ai inclus une phrase de départ.	/10			
J’ai inclus quatre renseignements sur le lieu choisi.	/25			
J’ai présenté une conclusion sur le sujet.	/10			
Total :	/50			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L’enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

Français 20-4

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Un amour de robot!
Je trouve le sujet et les idées principales dans un texte.

Français 20-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager l'information d'un texte (avec ou sans illustrations) présentant un ou plusieurs aspects non familiers
  - nommer le sujet,
  - énumérer les divers aspects traités,
  - relever de chaque paragraphe la phrase qui résume l'idée principale.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Préciser son intention de lecture
  - cerner le contexte de lecture et ce qui l'amène à lire le texte,
  - se remémorer ce qu'il connaît du sujet,
  - cerner les aspects du sujet sur lesquels il veut de l'information.
- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture
  - la longueur du texte,
  - le genre de texte,
  - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
  - l'intérêt et la motivation face au sujet ou la tâche à réaliser à la suite de la lecture,
  - la possibilité de poser des questions et d'interagir pendant et après la lecture.

RAS de gestion

- Utiliser divers indices ou moyens pour reconnaître ou identifier des mots ou des phrases
  - **les indices visuels :**
    - reconnaître les mots présentés sous forme de logo dans l'environnement à partir d'indices tels que le contexte physique et la longueur du mot,
    - reconnaître les mots à partir d'indices tels que la forme du mot, les premières lettres, etc.,
    - reconnaître un mot à partir de la combinaison de la forme du mot et de certains traits distinctifs,
    - vérifier si le mot reconnu s'insère bien dans le contexte.
- Utiliser les organisateurs textuels pour faciliter la compréhension du texte.

- Segmenter les phrases en unités de sens pour soutenir sa compréhension et faciliter la rétention de ce qui est lu
  - repérer les indices délimitant la phrase,
  - regrouper les mots par unité de sens,
  - reconstruire le sens de la phrase en tenant compte des indices recueillis,
  - établir des liens entre les phrases pour reconstruire le sens global du texte (organisateurs textuels).

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte.

Français 20-4 **Lecture**	**Un amour de robot!** *Je trouve le sujet et les idées principales dans un texte.*
Notes pertinentes :	*Discuter avec l'apprenant du progrès de la technologie survenu récemment.* *Lui demander ce qu'il préfère le plus dans ce domaine.* *Lui faire partager tous les changements, directement liés à la technologie, et qui ont un impact dans sa vie.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 d) J'identifie les idées principales *et* Pendant 3 a) Je découvre les mots de relation.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Avant la lecture d'un texte, est-ce une bonne habitude de toujours préciser son intention de lecture? Le fais-tu? Donne un exemple.* – *Comment les organisateurs textuels t'aident-ils à mieux comprendre le texte?* • **Questions d'ordre général** – *As-tu de la facilité à trouver le sujet d'un texte? Comment t'y prends-tu?* – *Est-ce que tu as lu beaucoup au sujet des robots? Quel genre de robots connais-tu?*
Textes à lire :	Vue sur la ville, gros plan sur les champs Un amour de robot!

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
J'annonce!
J'écris une petite annonce.

Français 20-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^{m})

- Rédiger une petite annonce (offre ou demande d'emploi, recherche ou vente d'un produit).
- Vérifier si la phrase est bien construite
  - l'ordre des mots,
  - la ponctuation (le point, la virgule, le point d'exclamation et le point d'interrogation),
  - l'emploi de la majuscule.
- Employer des mots ou des expressions appropriés pour* :
  - offrir des services ou demander de l'aide
    - pour offrir ses services; ex. : *Qu'est-ce que je peux faire pour vous être utile? As-tu besoin d'aide? Veux-tu que je te montre comment faire cela?*
    - pour demander de l'aide; ex. : *Je ne comprends pas cela. Est-ce que tu pourrais m'aider? J'ai de la difficulté à..., Peux-tu m'expliquer comment faire cela?*
- Reconnaître et corriger les **anglicismes lexicaux** les plus courants
  - reconnaître que l'emploi du mot juste dans la langue cible facilite la compréhension du message,
  - reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française,
  - repérer les mots empruntés à la langue anglaise qui ne sont pas acceptés dans la langue française; ex. : *breaker, fan, barre de chocolat,*
  - consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste.
- Vérifier l'accord
  - **des participes passés employés sans auxiliaire :**
    - repérer les groupes du nom qualifié,
    - repérer les participes passés employés sans auxiliaire qui accompagnent les groupes du nom,
    - vérifier le genre et le nombre de chaque nom qualifié,
    - faire l'accord des participes passés en genre et en nombre avec le nom auquel ils se rapportent.

* Tiré de la section Interaction.

- Vérifier l'accord des verbes usuels quand leur sujet les précède immédiatement : au présent de l'indicatif, au passé composé, au futur simple et au conditionnel présent (faire l'accord de si… + imparfait + conditionnel)
  - repérer le verbe conjugué dans la phrase,
  - s'interroger sur le temps du verbe,
  - repérer le sujet ou les sujets,
  - s'interroger sur le/leur nombre et la/leur personne,
  - faire l'accord en employant la terminaison qui convient.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication, du sujet à traiter, de l'intention et des besoins du public cible
  - cerner son intention de communication,
  - établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un ouvrage de référence, etc.,
  - retenir les idées les plus appropriées à son intention de communication et au sujet à traiter,
  - retenir, parmi les idées suggérées, celles qui répondront le mieux aux intérêts et aux besoins du public cible,
  - reconnaître les avantages et les limites de chaque forme de présentation écrite,
  - retenir la forme de présentation finale la plus appropriée, compte tenu des caractéristiques du public cible et de l'intention de communication.

RAS de gestion

- Noter ses interrogations quant à :
  - **l'orthographe d'usage :**
    - identifier, à l'aide d'un code, les mots pour lesquels l'orthographe d'usage semble douteuse pour y revenir en cours de vérification.
- Consulter une grammaire ou un correcteur grammatical pour connaître l'emploi particulier des mots et des expressions.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte.
- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture.

Français 20-4 **Écriture**	**J'annonce!** *J'écris une petite annonce.*
Notes pertinentes :	*Mettre à la disposition de l'apprenant une variété d'exemples de petites annonces (pour offrir ses services, vendre quelque chose, etc.).*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 1, 4, 6 et 8 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Pour réaliser des projets de communication,** *à la section sur la petite annonce, Alberta Learning, 2002.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *Selon toi, est-ce que c'est facile de communiquer un message par le biais d'une annonce? Donne des exemples.* – *Est-ce que ça t'a aidé d'écrire un brouillon? Pourquoi?* • **Questions d'ordre général** – *As-tu déjà eu l'occasion de rédiger une petite annonce? Laquelle?* – *Trouves-tu que les petites annonces sont un moyen efficace pour faire passer un message? Pourquoi?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai présenté le but de la petite annonce.	/5			
J'ai identifié le public cible.	/5			
J'ai traité des aspects importants liés à ma petite annonce.	/15			
J'ai inclus des renseignements personnels pertinents.	/10			
J'ai prêté attention à la construction de mes phrases.	/10			
J'ai éliminé les anglicismes lexicaux.	/10			
J'ai fait accorder les participes passés sans auxiliaire. J'ai respecté l'accord des verbes avec le sujet.	/5			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Capable d'agir!
J'écoute un discours pour m'informer.

Français 20-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager l'information du discours
  - identifier les idées principales,
  - établir des liens entre les éléments de l'information.
- Établir des liens entre l'information nouvelle et ses connaissances antérieures
  - faire des comparaisons entre ce qu'il sait et ce qu'on lui communique,
  - ajuster sa façon de penser.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent son écoute.
- Préciser son intention d'écoute
  - cerner le contexte d'écoute et ce qui l'amène à écouter le discours (me divertir ou m'informer),
  - se remémorer ce qu'il connaît sur le sujet,
  - analyser la tâche qui suit l'écoute,
  - cerner les aspects du sujet sur lesquels il veut de l'information.
- Faire des prédictions sur le contenu du discours pour orienter son écoute
  - prendre connaissance du support visuel accompagnant le produit médiatique (titre, résumé du discours, illustrations, etc.),
  - reconnaître les mots clés liés aux aspects du sujet traité,
  - reconnaître que les créateurs de produits médiatiques ont des styles particuliers, visent un auditoire particulier, traitent de thèmes particuliers et privilégient certains médiums.
- Formuler ses attentes par rapport au discours
  - formuler des questions sur ce qu'il aimerait apprendre sur le sujet.
- Prévoir un moyen de prendre des notes. (Fr. 30-4).

RAS de gestion

- Utiliser des indices pour soutenir sa compréhension
  - repérer :
    - les indices visuels,
    - les indices sonores,
    - les indices linguistiques (mots clés, répétitions, exemples, comparaisons, etc.),
  - reconstruire à l'aide d'images mentales l'information transmise pour reconstruire le sens du discours,
  - créer des liens entre ces divers indices pour dégager le sujet du discours et ses connaissances antérieures, les aspects traités, les opinions émises, etc.
- Reformuler l'information pour vérifier sa compréhension
  - redire à sa façon la partie du discours qui est comprise.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Écoute	**Capable d'agir!** *J'écoute un discours pour m'informer.*
Notes pertinentes :	*Montrer à l'apprenant le contenu d'une trousse de premiers soins ou inviter une personne-ressource (ex. : une infirmière) à venir en parler.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 c) Je prends des notes *et* Pendant 3 d) J'identifie les idées principales.
Références :	*Se renseigner davantage sur les sujets présentés dans ce projet :* *Coupures mineures : http://www.rougier.ca/*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels sont les principaux facteurs qui influencent ton écoute (ta motivation à écouter, ta capacité à comprendre ce qui est dit, etc.)?* – *Quelles images mentales t'ont le plus aidé à retenir l'information transmise dans le discours que tu as écouté?* • **Questions d'ordre général** – *Quels sont les moyens ou trucs que tu trouves les plus efficaces pour prévenir ou soigner la grippe?* – *As-tu déjà été amené à soigner quelqu'un souffrant de coupures mineures ou d'une fracture légère? Comment t'y es-tu pris? Si cela ne t'est jamais arrivé, comment t'y prendrais-tu si tu étais placé dans une telle situation?*
Textes à enregistrer :	Coupure ou éraflure mineure et fracture Le rhume et la grippe

Texte à enregistrer

Coupure ou éraflure mineure

À vélo ou en patin à roues alignées, tout va bien jusqu'à ce qu'on ne puisse éviter la chute.

Que faire?

Rincer et laver la surface blessée à l'eau courante et au savon pour enlever les saletés autour de la plaie. Utiliser une solution antiseptique ou du peroxyde d'hydrogène pour nettoyer la plaie. Nettoyer de l'intérieur vers l'extérieur. Couvrir la plaie avec un pansement, adhésif ou non. Il peut aussi être utile de recouvrir la plaie d'un onguent antibiotique (de type Polysporin) qui permettra d'éviter une éventuelle infection.

Dois-je me rendre chez un médecin?

Si la plaie est profonde ou si des morceaux de bois, de verre, de métal ou de cailloux s'y sont logés, afin d'éviter les risques d'infection.

Attention!

Un pansement recouvrant une coupure ou une éraflure devrait être retiré 24 heures après l'incident; cela facilite la guérison des tissus.

Texte adapté : Guylaine Boucher, « Premiers soins d'été », *Coup de pouce*, août 2003.

Fracture

La fracture survient lorsqu'un os est brisé. On dit qu'elle est fermée lorsque la peau n'est pas déchirée et ouverte lorsque l'os est visible à l'œil nu. Les symptômes : douleur et difficulté à bouger le membre, déformation du membre, raccourcissement du membre, peau froide et moite, pâleur, pouls faible et rapide. Contrairement à l'entorse, lorsqu'il y a fracture, il est impossible de bouger les deux articulations qui entourent la partie douloureuse. Par exemple, il sera impossible de bouger le poignet et le coude si la fracture est localisée à l'avant-bras.

Que faire?

Soutenir le membre blessé dans la position la plus confortable. Des coussins et des oreillers peuvent être installés de chaque côté. Immobiliser le membre blessé est aussi recommandé pour éviter une aggravation et limiter la douleur : bras en écharpe, jambe maintenue à la jambe non blessée au moyen de linges ou de vêtements. Si la fracture est ouverte, on procède de la même façon, mais on protège en plus la plaie avec une compresse de gaze parce qu'il y a risque d'infection.

Dois-je me rendre chez un médecin?

Tous les cas de fracture nécessitent une visite médicale.

Texte adapté : Guylaine Boucher, « Premiers soins d'été », *Coup de pouce*, août 2003.

Texte à enregistrer

RHUME, GRIPPE ET GASTRO, COMMENT LES ÉVITER?

COMMENT PRÉVENIR?

On limite les contacts. En effet, les virus sont généralement transmis par les mains ou les micro-gouttelettes projetées dans l'air lorsqu'on tousse ou éternue.

Propres, les mains! On les lave à l'eau tiède savonneuse aussi souvent que possible. Après la toilette, avant de manger, après avoir caressé un animal, etc.

Ne pas toucher les yeux, le nez et la bouche. Ce sont des portes d'entrée parfaites pour les virus.

Boire beaucoup d'eau. Bien hydratées, nos muqueuses sont moins sensibles aux agressions virales. L'idéal : deux litres par jour.

Attention à la surchauffe. Cela assèche nos muqueuses.

COMMENT SE SOIGNER?

Vu le grand nombre de virus causant le rhume (une centaine!), il n'existe aucun médicament pour guérir ce malaise qui dure entre 2 et 4 jours, maximum 10. Le collège canadien des naturopathes suggère de prendre de la tisane au thym; en plus de soulager la gorge et le nez, elle joue un rôle d'antiseptique.

On se gargarise. Se gargariser à l'eau tiède salée (5 mL de sel dans 250 mL d'eau) plusieurs fois par jour aide à déloger les sécrétions et à se débarrasser de l'infection.

Vive les papiers-mouchoirs. Le mouchoir en tissu est peut-être économique, mais le mucus infecté s'y accumule.

QUAND CONSULTER?

Rhume et grippe. On fait plus de 39 °C (102 °F) de température. Nos sécrétions nasales sont toujours verdâtres après 5 jours. On ressent une douleur au poumon en respirant.

FUIR LA GASTRO VIRALE

COMMENT PRÉVENIR?

À l'instar du rhume et de la grippe, la gastro-entérite virale est une infection qui peut être causée par plusieurs virus. Les sensations de malaise sont dues à l'intestin qui cherche à éliminer le virus en cause. Les symptômes durent de 12 à 60 heures. Une personne infectée peut être contagieuse jusqu'à deux jours après l'apparition des premiers symptômes. « L'absence de tout contact avec les gens infectés demeure donc la meilleure prévention. Sans oublier qu'on doit se laver régulièrement les mains », rappelle le Dr Jacques Gratton, gastro-entérologue au CHUM.

COMMENT SE SOIGNER?

Réhydrater son corps. Pour remplacer les liquides perdus lors des vomissements et de la diarrhée, il faut boire. Beaucoup. « On évite le café, le lait et autres boissons diurétiques. On favorise les boissons contenant des petites quantités de sucre et de sel; elles hydratent et fournissent un brin d'énergie. »

Ni fibres, ni produits laitiers. Dès que les crampes et les vomissements disparaissent, on recommence à manger légèrement. Un peu de tout. « On évite cependant les produits laitiers les deux premiers jours afin de laisser aux muqueuses de l'estomac le temps de reproduire l'enzyme responsable de la digestion de ce type d'aliments. Idem pour les produits riches en fibres », explique le Dr Harold Dion, président du Collège québécois des médecins de famille.

QUAND CONSULTER?

Gastro-entérite. Quand on est incapable de se réhydrater après deux jours. Quand on régurgite constamment ce qu'on boit. Quand on n'urine plus.

Texte adapté : Claudine Hébert, « Rhume, grippe et gastro, comment les éviter? », *Coup de pouce*, novembre 2003.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Des solutions, il y en a!
Je présente une situation problématique.

Français 20-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Présenter une situation en exposant un problème et en proposant des solutions
  - nommer et décrire le problème (faits et exemples),
  - énumérer les causes possibles,
  - émettre et analyser des hypothèses permettant de résoudre le problème,
  - conclure en retenant la solution qui semble la plus favorable et donner les raisons qui expliquent ce point de vue.
- Utiliser les temps des verbes de base pour exprimer clairement ses expériences passées, présentes et à venir
  - reconnaître que les temps de verbes indiquent à quel moment l'action se produit,
  - vérifier si les temps des verbes choisis correspondent au déroulement des évènements ou des faits,
  - faire les modifications nécessaires.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation
  - sélectionner le matériel susceptible :
    - d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.),
    - de lui servir d'aide-mémoire (plan annoté, cartes de rappel, etc.),
    - de rendre une démonstration ou une saynète plus significative à l'aide d'accessoires.

RAS de gestion

- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire.
- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public
  - adopter une posture qui transmet une image positive de soi,
  - tirer profit du matériel choisi pour appuyer sa présentation,
  - observer les réactions du public cible pour s'ajuster en conséquence (voix, maintien, gestes, mimique, etc.),

– s'assurer de la cohérence de ses propos, en utilisant des marqueurs de relation ou formuler des questions à l'endroit du public,
– répondre aux questions du public à la suite de la présentation,
– dégager l'essentiel de la question posée,
– reformuler la question, si nécessaire.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 **Exposé**	**Des solutions, il y en a!** *Je présente une situation problématique.*
Notes pertinentes :	*Faire parler l'apprenant de situations problématiques qu'il observe dans son entourage et lui demander d'en nommer les causes, ainsi que les moyens possibles pour régler ces problèmes.* *Présenter diverses mises en situation où l'on expose des problèmes de la vie quotidienne et discuter avec l'apprenant des causes et des solutions qu'on peut trouver.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices du numéro 2 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Pour réaliser des projets de communication,** *section sur l'exposé oral, Alberta Learning, 2002.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^{o})** – *Quels moyens as-tu utilisés pour rendre ton exposé intéressant?* – *Comment ton plan t'a-t-il aidé dans la présentation de ton exposé?* – *Est-ce que ton public t'a posé des questions? Sur quoi? Es-tu satisfait des réponses que tu as fournies? Explique.* • **Questions d'ordre général** – *Habituellement, comment réagis-tu lorsque tu as un problème?* – *As-tu de la difficulté à parler de tes problèmes?* – *Peux-tu nommer des ressources qui pourraient t'aider si tu te retrouvais dans une situation problématique?* – *De quoi as-tu le plus besoin lorsque tu vis un problème?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d’évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J’ai présenté un problème. (Qui? Quoi? Où? Quand?)	/5			
J’ai identifié les causes du problème. (Pourquoi?)	/20			
J’ai présenté des solutions pour régler le problème. (Comment?)	/20			
J’ai utilisé mon plan de façon pertinente.	/10			
J’ai utilisé des supports audiovisuels.	/15			
J’ai utilisé des moyens pour capter l’attention du public.	/15			
J’ai prêté attention à la formulation de mes phrases (temps des verbes).	/15			
Total :	/100			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L’enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
En toutes saisons… bien dans ma maison!
Je regroupe l'information par catégories.

Français 20-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Regrouper l'information en catégories déterminées à l'avance pour construire le sens du message
  - classer l'information à partir d'une ou plusieurs caractéristiques communes.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture.
- Formuler ses attentes par rapport au texte
  - formuler des questions sur ce qu'il aimerait apprendre sur le sujet.

RAS de gestion

- Faire appel à ses connaissances pour trouver le sens d'un mot nouveau
  - **sur les préfixes et sur les suffixes :**
    - repérer la partie connue du mot,
    - émettre une hypothèse sur le sens donné par l'affixe (préfixe ou suffixe) en tenant compte du sens donné à la partie connue du mot,
    - vérifier si le mot reconnu s'insère bien dans le contexte;
  - **sur les familles de mots :**
    - décoder le mot nouveau,
    - émettre une hypothèse sur le sens du mot nouveau à partir du contexte et de sa ressemblance avec un mot connu,
    - utiliser le regroupement par famille de mots pour vérifier son hypothèse par rapport au sens des mots de la même famille que le mot recherché.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Lecture	**En toutes saisons… bien dans ma maison!** *Je regroupe l'information par catégories.*
Notes pertinentes :	*Discuter avec l'apprenant de différentes catégories retrouvées dans le monde qu'il connaît.* *Initier l'apprenant au jeu* **Scattergories** *qui peut se jouer en français et qui consiste à écrire dix mots commençant par une lettre donnée et qui font partie d'une même catégorie.* *Pour l'apprenant qui désire en connaître davantage sur les maisons, la page suivante pourra l'aider dans sa recherche.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 1. J'utilise des stratégies pour comprendre des mots.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Après la lecture d'un texte, quand tu es intéressé à en apprendre davantage sur le sujet, que fais-tu?* – *Quels moyens utilises-tu pour trouver le sens d'un mot nouveau?* • **Questions d'ordre général** – *Quel genre de maison préfères-tu?* – *Quelle est la maison de tes rêves?* – *As-tu déjà réalisé le plan d'une maison?*
Textes à lire :	Des maisons pour tous les goûts

JE COMPLÈTE MON PROJET (Facultatif)



➢ Je désire en connaître davantage sur les maisons

1. J'utilise Internet.

Je choisis : (✓)

- le style ❑
- l'architecture ❑
- les coûts estimés ❑
- les maisons des autres pays ❑
- les métiers en lien avec la construction ❑
- le chauffage ❑
- la ventilation ❑
- les nouveaux matériaux ❑
- la démarche pour obtenir une maison ❑

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Que se passe-t-il dans le monde?
Je parle d'un évènement récent.

Français 20-4 – Interaction

RAS de PRODUIT (A^m)

- Parler d'évènements ou d'expériences avec ses pairs francophones ou portant sur l'actualité
  - parler du monde des arts, des sports, des découvertes (ex. : sciences et technologies, etc.),
  - parler de voyages, de sorties, de travail bénévole, etc.
- Employer des mots ou des expressions appropriés pour :
  - **rapporter un évènement :**
    - nommer l'évènement par son nom,
    - nommer le lieu, le temps et les personnes en cause en employant les termes justes;
  - **établir des ressemblances et des différences entre deux réalités :**
    - employer des mots qui servent à comparer; ex. : *plus gros, plus loin que, aussi petit que, pareil à,* etc.,
    - employer des constructions de phrases qui servent à établir une comparaison; ex. : *celui-ci a..., **mais/et/puis,** celui-là a...,* etc.;
  - **rapporter un évènement comportant une séquence d'actions :**
    - employer des mots qui marquent la chronologie pour établir des liens entre les étapes; ex. : *et, puis, ensuite, et après, par la suite, tout d'abord, premièrement, enfin, finalement, pour finir,* etc.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Reformuler l'information pour vérifier sa compréhension
  - reconnaître ce qui est entendu et compris,
  - redire à sa façon la partie du discours qui est comprise,
  - demander à l'interlocuteur de confirmer si sa compréhension est bonne.
- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles
  - observer ses interlocuteurs,
  - noter leurs réactions à ses propos à partir d'indices verbaux ou non verbaux en cas d'incompréhension,
  - modifier, au besoin, le débit et le volume,
  - choisir le meilleur moyen pour clarifier ses propos :
    - donner des exemples,
    - expliquer un mot,

- comparer l'élément qui semble poser problème à quelque chose de connu,
- utiliser un mot plus familier,
- recourir aux gestes et à la mimique,
- reformuler l'idée dans d'autres termes.

- Utiliser divers moyens pour :
  – **inclure les participants dans la conversation :**
    - résumer les propos pour un nouvel arrivant,
    - inciter une personne à parler en lui posant une question, en rapportant ses propos et en lui demandant de développer un point particulier.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Interaction	**Que se passe-t-il dans le monde?** *Je parle d'un évènement récent.*
Notes pertinentes :	*Mettre à la disposition des membres du groupe de discussion divers journaux ou magazines récents.* *Offrir aussi la possibilité aux membres du groupe de discussion d'écouter un bulletin de nouvelles à la télévision ou à la radio.*
Références :	*Sites Web de Radio-Canada où l'on peut visionner de courts extraits vidéo ou lire des textes sur des découvertes récentes :* http://radio-canada.ca *(section « Archives » – Index des clips)* OU http://radio-canada.ca/actualite/decouverte/
Pistes de discussion (*Coin du jaseur*) :	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *Pour rendre ton message clair et intéressant lors d'une discussion, quels moyens utilises-tu?* – *À quoi servent les mots suivants (d'abord, ensuite, finalement) dans une discussion?* • **Questions d'ordre général** – *Que fais-tu pour t'informer de l'actualité?* – *Quel aspect de l'actualité t'intéresse le plus et pourquoi?*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Cochez oui, cochez non!

Je remplis un questionnaire et je réagis.

Français 20-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Remplir un sondage, un questionnaire, un formulaire.
- Reconnaître et corriger les **anglicismes lexicaux** les plus courants
  - reconnaître que l'emploi du mot juste dans la langue cible facilite la compréhension du message,
  - reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française,
  - repérer les mots empruntés à la langue anglaise qui ne sont pas acceptés dans la langue française; ex. : *breaker, fan, barre de chocolat,*
  - consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste.
- Vérifier l'emploi des mots de négation (*ne… pas/jamais/plus/rien*).
- Vérifier l'orthographe des mots en recourant :
  - **au cas d'homophonie :**
    - ex. : mon et m'ont
      - mon : déterminant suivi d'un nom (*mon chapeau*) ou suivi d'un adjectif et d'un nom (*mon beau chapeau*),
      - m'ont : m', pron. pers. compl.; ont, auxiliaire avoir, toujours suivi d'un participe passé (*ils m'ont remis mon chapeau*).

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Aucun RAS à ce niveau.

RAS de gestion (A^o)

- Utiliser la terminologie appropriée
  - virgule, point, trait d'union, point d'exclamation, point d'interrogation, apostrophe et tiret.
- Consulter un dictionnaire bilingue.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Écriture	Cochez oui, cochez non! *Je remplis un questionnaire et je réagis.*
Notes pertinentes :	*Inviter l'apprenant à remplir d'autres types de questionnaires tels que des sondages ou encore des formulaires (ex. : demande d'un numéro d'assurance sociale).*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 3, 4 et 5 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Références :	*Visiter le site suivant pour obtenir un questionnaire sur les professions :* *http://www.jobfutures.ca/pls/jf-ea/dpt.page_un* *Visiter le site suivant pour faire d'autres tests :* *http://www.kazibao.net/* *Cliquer sur « Teste-toi » à gauche de l'écran.* **À noter :** *Les tests contiennent plusieurs expressions d'usage fréquent en France, mais qui pourraient paraître non familières à l'élève.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *As-tu consulté un dictionnaire bilingue pour ce projet? Explique pourquoi tu l'as fait ou non.* • **Questions d'ordre général** – *Crois-tu aux résultats des questionnaires ou des tests publiés dans les revues? Pourquoi?* – *Est-ce que l'interprétation des résultats peut révéler des traits véritables de ta personnalité? Explique.* – *Si tu avais à créer un questionnaire, sur quel thème porterait-il?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai noté trois choses que j'ai apprises sur moi-même.	/15			
J'ai ajouté une ou deux questions au test que j'ai complété.	/10			
J'ai donné deux opinions sur ce test.	/10			
J'ai corrigé les anglicismes lexicaux.	/10			
J'ai pris des décisions à la suite de ce test.	/5			
J'ai vérifié l'emploi des mots de négation.	/5			
J'ai vérifié l'orthographe des homonymes.	/5			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
C'est tout un phénomène!
Je dégage les causes et les effets d'un phénomène.

Français 20-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Établir des liens entre l'information nouvelle et ses connaissances antérieures
  - faire des comparaisons entre ce qu'il sait et ce qu'on lui communique,
  - ajuster sa façon de penser, si nécessaire.
- Dégager les causes d'un phénomène
  - nommer le phénomène (naturel, social ou autre) et en énumérer les causes et les effets.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture.
- Prévoir un moyen de prendre des notes pour retenir l'information (Fr. 30-4).

RAS de gestion

- Reconnaître un bris de compréhension, en identifier la cause et prendre les moyens pour corriger la situation
  - reconnaître que ce qu'il lit n'est pas clair,
  - identifier la source du problème :
    - reliée au mot ou à l'expression : mot (ou expression) nouveau ou présenté dans un contexte nouveau,
    - reliée à une idée : incapacité à comprendre, compréhension vague ou conflit avec les connaissances antérieures,
    - entre les phrases : conflit avec la compréhension d'une autre phrase ou incapacité à trouver la relation entre les phrases,
  - identifier une ou des solutions possibles et l'appliquer.
- Utiliser diverses sources de référence pour soutenir sa compréhension
  - avoir recours à un dictionnaire pour chercher le sens des mots ou pour situer une œuvre dans son contexte, à une encyclopédie pour clarifier un concept, à un moteur de recherche (fureteur), etc.

- Se donner des images mentales pour soutenir sa compréhension
  - visualiser l'information transmise à partir des mots clés, des illustrations et de ses connaissances antérieures.
- Prendre des notes au besoin (Fr. 30-4).

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 **Lecture**	**C'est tout un phénomène!** *Je dégage les causes et les effets d'un phénomène.*
Notes pertinentes :	*Amener l'apprenant à faire des prédictions sur le texte et le phénomène naturel dont on parle en lisant le titre et en regardant l'illustration.* *Discuter avec l'apprenant d'un symbole qu'il pourrait utiliser pour identifier un bris de compréhension dans le texte.* *Discuter avec l'apprenant, avant qu'il entreprenne sa lecture, des stratégies qu'il connaît pour remédier à un bris de compréhension.* *Discuter des stratégies qu'il connaît pour mieux comprendre un* ***mot,*** *une* ***phrase,*** *un* ***texte.*** *Demander à l'apprenant de se rappeler comment il se fait des images dans la tête au fur et à mesure qu'il lit.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 1, 2 *et* 3.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^{o})** – *Lorsque tu lis et ne comprends pas quelque chose, que fais-tu?* – *Quelles sources ou référence utilises-tu pour mieux comprendre ta lecture?* – *Est-ce que tu t'es fait plus d'images dans la tête quand tu lisais ce texte? Explique comment tu te fais des images et comment ceci t'a aidé?* • **Questions d'ordre général** – *As-tu déjà vu des aurores boréales? Où? Quand? Avec qui?* – *Qu'est-ce que tu as ressenti?* – *Colin pense qu'il devrait y avoir des aurores boréales tous les soirs. Es-tu d'accord avec lui ou avec Cyrus? Pourquoi?* – *À part les aurores boréales, quels sont les autres phénomènes naturels que tu trouves intéressants?*
Textes à lire :	Comment se forment les aurores boréales?

Réponses suggérées :

3. Je remplis un tableau pour identifier les causes et les effets dans le texte « Comment se forment les aurores boréales? ».

Nom du phénomène : ***Les aurores boréales***

Causes	Effets
• *Tempêtes à la surface du Soleil*	• *Un beau spectacle*
• *Éruptions qui projettent des particules (vents solaires)*	
• *Particules attirées par les pôles magnétiques*	
• *Particules entrent en collision avec des molécules de gaz*	• *On voit de la lumière*
• *Oxygène émet une lumière verte*	• *On voit des couleurs*
• *Azote émet une lumière violette*	

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
As-tu ton permis de conduire?
Je donne des directives à l'oral.

Français 20-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Donner des directives ou expliquer une procédure
  - annoncer le sujet et le but de la présentation,
  - décrire chacune des étapes en utilisant des termes précis,
  - établir des liens entre les étapes en utilisant des mots (marqueurs de relation, chiffres ordinaux, etc.), qui marquent l'enchaînement.
- Respecter la forme des verbes usuels et leur accord avec leur sujet aux temps simples.
- Reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants
  - **anglicismes lexicaux :**
    - ex. : *breaker (*freiner*), fan (*ventilateur*), barre (*tablette) de chocolat, etc.,
    - reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française,
  - **anglicismes syntaxiques (Fr. 30-4) :**
    - ex. : siéger *sur* (à) un comité, *être intéressé dans* (s'intéresser à) quelque chose, *concernant* (au sujet de) ce que vous m'avez dit*, on n'a pas été (*on ne vous a) permis de…, etc.,
    - reconnaître que certaines structures de phrases sont des calques de la langue anglaise,
    - vérifier si la construction de la phrase respecte celle de la langue française.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication et les critères de présentation.
- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation
  - sélectionner le matériel susceptible :
    - d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.),
    - de lui servir d'aide-mémoire (plan annoté, cartes de rappel, etc.),
    - de rendre une démonstration ou une saynète plus significative à l'aide d'accessoires.

RAS de gestion

- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A⁰)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Exposé	**As-tu ton permis de conduire?** *Je donne des directives à l'oral.*
Notes pertinentes :	*Il faudra discuter avec l'apprenant des paramètres de l'exposé (voir page 16 du projet).* *Discuter avec l'apprenant des exigences requises pour obtenir un permis de conduire. Partager avec lui les expériences reliées à la conduite d'un véhicule.* *Montrer à l'apprenant un permis de conduire, un certificat d'immatriculation, des assurances d'auto, des plaques d'immatriculation, des panneaux routiers…, etc.* *Demander à l'apprenant ce qu'il connaît au sujet des panneaux de signalisation.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 4 et 6 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Tes connaissances sur les panneaux de signalisation t'ont-elles aidé dans la réalisation de ce projet? Comment?* – *De quelles façons un plan ou des notes peuvent-ils t'aider à réussir un exposé?* • **Questions d'ordre général** – *Avec quels panneaux de signalisation es-tu le plus familier?* – *Que penses-tu de la loi qui fixe l'âge pour obtenir un permis de conduire?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai présenté les directives pour six panneaux de signalisation.	/10			
J'ai identifié les formes et les couleurs des panneaux.	/15			
J'ai expliqué la signification du dessin trouvé sur chacun de mes panneaux.	/20			
J'ai utilisé des supports visuels.	/10			
J'ai utilisé des moyens pour capter l'attention du public.	/15			
J'ai prêté attention à l'accord du verbe avec le sujet.	/15			
J'ai prêté attention aux anglicismes que j'emploie à l'oral.	/15			
Total :	/100			

Commentaires :

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Suis-je influençable?

Je reconnais l'influence que les médias ont sur moi.

Français 20-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Faire ressortir l'influence des médias sur sa façon de penser et d'agir
  - estimer le temps qu'il consacre aux divers types de médias,
  - observer le genre de produits qu'il consomme,
  - identifier les comportements ou les valeurs qu'il adopte à cause des médias et des tendances médiatiques.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Formuler ses attentes par rapport au discours
  - formuler des questions sur ce qu'il aimerait apprendre sur le sujet.
- Faire des prédictions sur le contenu du discours pour orienter son écoute
  - prendre connaissance du support visuel accompagnant le produit médiatique (titre, résumé du discours, illustrations, etc.),
  - reconnaître les mots clés liés aux aspects du sujet traité,
  - reconnaître que les créateurs de produits médiatiques ont des styles particuliers, visent un auditoire particulier, traitent de thèmes particuliers et privilégient certains médiums.

RAS de gestion

- Noter les points sur lesquels il veut des clarifications
  - reconnaître que ce qui a été entendu ne concorde pas avec ses prédictions,
  - noter l'information qui n'est pas claire pour y revenir plus tard.
- Reformuler l'information pour vérifier sa compréhension
  - redire à sa façon la partie du discours qui est comprise.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Écoute	**Suis-je influençable?** *Je reconnais l'influence que les médias ont sur moi.*
Notes pertinentes :	*Encourager l'apprenant tout au long de ce projet à identifier et à parler de différents médias.* • *Lui faire identifier les influences positives et négatives que ceux-ci ont sur lui.* • *Le rendre conscient de l'impact des médias et de sa capacité à utiliser son discernement.*
Références :	*Déclencher l'intérêt de l'élève pour ce projet en lui faisant écouter l'extrait publicitaire, « L'hippo domestique », en visitant le site Web suivant :* http://www.cca-kids.ca/special_fr/ **Note :** Vous devez avoir le plugiciel *Quicktime* pour pouvoir regarder ce vidéoclip. *Cette publicité a pour but de faire prendre conscience aux spectateurs de l'influence des médias dans nos vies et du discernement et de l'esprit critique dont nous devons faire preuve pour mieux gérer nos besoins et nos attentes.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Comment les prédictions sur le discours à partir du titre t'ont-elles aidé dans ton écoute?* – *Pourrais-tu résumer ce que tu as compris de ce que tu as entendu?* – *Quels sont les points sur lesquels tu aimerais avoir des explications?* • **Questions d'ordre général** – *Si tu avais à concevoir une publicité, quel média utiliserais-tu? Quels moyens utiliserais-tu pour vendre ce produit?* – *Peux-tu parler d'un média qui t'influence positivement? Explique pourquoi.*
Textes à enregistrer :	*Texte informatif :* Deux côtés à une médaille

Texte à enregistrer

Deux côtés à une médaille

1. Les médias sont présents partout et ils sont là pour rester. Ils transmettent des messages écrits, visuels ou sonores qui sont très convaincants. Ils répondent à plusieurs besoins dont : l'information, la promotion, la communication, le divertissement, etc. Ils influencent notre façon de penser.

2. Un des bienfaits des médias comme Internet est la rapidité avec laquelle circule l'information en provenance de n'importe où dans le monde. Est-ce que ce serait réaliste et juste de croire que, dans notre quotidien, tout peut se réaliser avec autant de rapidité? Bien au contraire, il s'agit d'une illusion.

3. Que dire de tous les modèles masculins et féminins qui nous sont présentés à la télévision, dans les magazines, dans les films, etc.? Ils sont tous si beaux! Ces critères de beauté sont-ils atteignables pour chacun et chacune? Pour y arriver, certains individus sautent des repas, tandis que d'autres prennent des substances défendues. Ça mérite réflexion.

4. Que choisir, entre une bonne partie de hockey à la télévision, sur jeu vidéo ou une partie de hockey à l'extérieur avec des amis? Les trois sont faisables.



5. Certains médias peuvent créer chez nous des habitudes de mauvais consommateurs. Les médias créent des besoins qui ne sont pas nécessaires. La tentation est si grande. Faudrait-il se demander : « En ai-je vraiment besoin? », ou du moins y réfléchir plutôt qu'agir impulsivement et de consommer toujours plus.

6. Une surutilisation des médias peut être néfaste. Le temps, la place, les choix que nous accordons sont des facteurs déterminants. Il faut prendre le temps de réfléchir sur nos habitudes et apporter les changements nécessaires. Trop souvent les médias enseignent la facilité, la rapidité et le sensationnalisme. Il faut à tout prix porter un jugement critique et utiliser, avec modération, ces précieux et dangereux outils.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Les bons comptes font les bons amis!
Je prépare une facture.

Français 20-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger (délivrer) une facture.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Préciser l'intention de communication
  - déterminer la raison qui l'amène à vouloir communiquer un message, à partir du sujet à traiter et parmi les choix de sujets qui s'offrent à lui.

RAS de gestion

- Vérifier la pertinence de l'information en fonction du format choisi.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 **Écriture**	**Les bons comptes font les bons amis!** *Je prépare une facture.*
Notes pertinentes :	*S'assurer que l'apprenant a, à sa disposition, diverses factures pour qu'il puisse en analyser le contenu.* *Demander à l'apprenant de se procurer des factures de magasins, de bureaux de poste, de restaurants, etc.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^{0})** – *Quelles questions t'es-tu posées juste avant de remplir la facture?* – *Comment t'es-tu assuré que tu avais les informations nécessaires sur ta facture? Est-ce qu'il y a des informations qui sont plus difficiles à fournir? Lesquelles?* • **Questions d'ordre général** – *Prends-tu le temps de vérifier tes factures lorsque tu fais des achats? Si oui, que vérifies-tu? Si non, pourquoi ne les vérifies-tu pas?* – *Penses-tu qu'il est bien de conserver ces factures? Pourquoi? (budget, garantie, etc.)* – *Quels commerces ou quelles entreprises émettent des factures? Lesquels émettent des coupons-caisses? Quelles différences ou ressemblances y a-t-il entre les deux?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d’évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J’ai écrit la date.	/5			
J’ai écrit le nom et l’adresse du client/de l’acheteur.	/5			
J’ai écrit la quantité et/ou la date du service ou de la marchandise.	/5			
J’ai écrit la description de la marchandise ou du service.	/5			
J’ai suivi mon plan.	/10			
J’ai inscrit le sous-total.	/10			
J’ai calculé la taxe.	/10			
J’ai inscrit le montant total à payer. J’ai signé ma facture.	/10			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L’enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Moi, j'aurais…
Je réagis aux comportements des personnages.

Français 20-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Réagir aux comportements des personnages à partir de ses expériences personnelles
  - prendre conscience de sa réaction face aux actions, aux sentiments des personnages,
  - relever les passages qui suscitent cette réaction,
  - identifier les raisons de cette réaction à partir de ses expériences personnelles.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Examiner les facteurs qui influencent sa lecture.
- Faire des prédictions sur le contenu du texte pour orienter sa lecture
  - faire un survol de la **présentation visuelle** du texte (titre, illustrations, graphiques, gros caractères, etc.),
  - lire les **sous-titres** et les intertitres et faire des liens avec le titre,
  - reconnaître **qu'un auteur :**
    - traite de sujets ou de thèmes particuliers (faits vécus, etc.),
    - présente parfois les mêmes personnages,
    - a un style particulier (humour, mystère, vulgarisation scientifique, etc.),
    - privilégie un genre particulier d'écriture (ex. : contes, documentaires, etc.).

RAS de gestion

- Se donner des images mentales pour soutenir sa compréhension
  - visualiser l'information transmise à partir des mots clés, des illustrations et de ses connaissances antérieures.
- Faire appel à ses connaissances pour trouver le sens d'un mot nouveau
  - **sur les préfixes et sur les suffixes :**
    - repérer la partie connue du mot,
    - émettre une hypothèse sur le sens donné par l'affixe (préfixe ou suffixe) en tenant compte du sens donné à la partie connue du mot,
    - vérifier si le mot reconnu s'insère bien dans le contexte;

- **sur les familles de mots :**
  - décoder le mot nouveau,
  - émettre une hypothèse sur le sens du mot nouveau à partir du contexte et de sa ressemblance avec un mot connu,
  - utiliser le regroupement par famille de mots pour vérifier son hypothèse par rapport au sens des mots de la même famille que le mot recherché.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte (Fr. 30-4).

Français 20-4 **Lecture**	**Moi, j'aurais…** *Je réagis aux comportements des personnages.*
Notes pertinentes :	*Demander à l'apprenant de lire le titre du texte, le premier paragraphe, un paragraphe du milieu et le dernier paragraphe. Lui demander de prédire quel genre de texte il aura à lire et quelles sont ses expériences avec ce genre de texte. Amener l'apprenant à identifier ce qui l'a aidé dans le passé ou ce qu'il aimerait améliorer pour bien réussir sa lecture avec ce genre de texte.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter, au besoin, le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture** *pour l'aider dans sa lecture.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *Est-ce que tu avais des images dans la tête tout au long de ta lecture?* – *Explique comment tu as fait et comment ceci t'a aidé dans ta lecture.* – *Comment as-tu utilisé tes connaissances au sujet des préfixes, des suffixes ou des mots de la même famille pour trouver le sens d'un mot?* – *Quels moyens as-tu utilisés pour mieux comprendre le texte?* – *Quels moyens as-tu utilisés pour comprendre les mots difficiles?* • **Questions d'ordre général** – *Quel comportement aimerais-tu améliorer? Comment cette amélioration pourrait être positive pour toi et d'autres personnes?* – *Nomme un comportement que tu observes chez d'autres personnes et que tu trouves difficile à accepter. Pourquoi trouves-tu ça difficile d'accepter un tel comportement? Quelle est ta réaction face à ce genre de comportement?* – *Nomme un comportement que tu aimes beaucoup chez quelqu'un et pourquoi. Que peux-tu faire pour développer ce comportement chez toi?*
Textes à lire :	J'ai chaud!



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
De l'autre côté!
Je compare deux choses.

Français 20-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Comparer des réalités selon plusieurs aspects
  - nommer la réalité et les aspects à traiter,
  - établir des ressemblances et des différences en employant les mots qui servent à comparer.
- Reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants
  - **anglicismes lexicaux :**
    - ex. : *breaker* (freiner), *fan* (ventilateur), *barre* (tablette) de chocolat, etc.,
    - reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française.
- Employer des mots ou des expressions appropriés pour* :
  - établir des ressemblances et des différences entre deux réalités :
    - employer les mots qui servent à comparer; ex. : *plus gros que, plus loin que, aussi petit que, pareil à, etc.,*
    - employer des constructions de phrases qui servent à établir une comparaison; ex. : *celui-ci a …, **mais/et/puis,** celui-là a…*

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation
  - sélectionner le matériel susceptible :
    - d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.),
    - de lui servir d'aide-mémoire (plan annoté, cartes de rappel, etc.),
    - de rendre une démonstration ou une saynète plus significative à l'aide d'accessoires.
- Établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication et les critères de présentation
  - préciser les conditions de production telles que :
    - les modalités de travail : en équipe ou individuellement,
    - les règles de fonctionnement du groupe :
      - examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches,

* Tiré de la section Interaction.

        - reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissage de chaque membre du groupe,
        - répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres :
            - l'application à la tâche,
            - le droit de parole,
            - le milieu de travail,
    - les étapes de production,
    - l'échéancier (le temps alloué pour chaque étape),
    - le calendrier des présentations,
- préciser les **critères de production** qui assureront la compréhension du message :
    - la quantité minimale d'information requise,
    - les éléments de la prosodie auxquels il faut prêter une attention spéciale,
    - l'utilisation de supports visuels pour appuyer sa présentation, etc.

RAS de gestion

- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public.
- Tirer profit des notes ou de son plan comme aide-mémoire.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 **Exposé**	**De l'autre côté!** *Je compare deux choses.*
Notes pertinentes :	*Discuter avec l'apprenant de l'importance d'avoir tous les renseignements nécessaires lorsqu'il doit faire un choix.* *Faire réaliser à l'apprenant que lorsqu'il compare deux réalités, il est utile d'en faire ressortir les ressemblances et les différences.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *Lorsque tu éprouves de la nervosité lors d'un exposé, quels moyens utilises-tu pour résoudre ce problème?* – *Comment le fait d'écrire un plan peut-il t'aider à réaliser ton projet d'exposé?* • **Questions d'ordre général** – *Est-ce facile pour toi de faire des choix? Donne des exemples.* – *Quels moyens utilises-tu pour trouver de l'information sur un sujet qui t'intéresse?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle ou* ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai présenté les deux réalités que je voulais comparer dans l'introduction.	/10			
J'ai présenté trois différences entre les deux réalités.	/5			
J'ai présenté des ressemblances entre les deux réalités comparées.	/5			
J'ai conclu mon exposé en donnant des détails sur mon opinion quant à la réalité que je préfère.	/10			
J'ai utilisé mes notes comme aide-mémoire.	/5			
J'ai utilisé des expressions de comparaison.	/15			
J'ai évité les anglicismes.	/10			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

En avant la musique!

J'écoute des chansons.

Français 20-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Parler de son appréciation de la chanson populaire et d'œuvres de divers chansonniers
  - parler des auteurs, des interprètes et des thèmes qu'il privilégie dans la chanson populaire,
  - donner son opinion sur les messages véhiculés dans les chansons et les vidéoclips,
  - sélectionner une chanson d'expression française et la présenter à un public cible.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Préciser son intention d'écoute
  - cerner le contexte d'écoute et ce qui l'amène à écouter le discours (me divertir ou m'informer),
  - se remémorer ce qu'il connaît sur le sujet,
  - analyser la tâche qui suit l'écoute,
  - cerner les aspects du sujet sur lesquels il veut de l'information.

RAS de gestion

- Consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver les différents sens d'un mot à l'aide de définitions et d'exemples.*

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

* Tiré de la section Écriture.

Français 20-4 **Écoute**	**En avant la musique!** *J'écoute des chansons.*
Notes pertinentes :	*S'assurer que l'apprenant a accès à des disques compacts en français et au matériel nécessaire pour écouter des chansons.* *Dans ce projet, l'apprenant a des pistes qui lui montrent comment accéder à de l'information au sujet de chanteurs français dans Internet. Il est à noter que l'obtention de chansons n'est pas gratuite.* *Profiter de ce projet pour partager des nouvelles découvertes et ses coups de cœur par rapport à la musique en français.*
Références :	*L'album* La vie comme ça *de Swing (chanson n° 10 :* Le coût*)* *L'album* Don Juan *de Félix Gray (chanson n° 12 :* Changer*)* *Le site officiel de Marie-Chantal Toupin – donne accès à des extraits de chansons.* *www.marie-chantaltoupin.com* *Le site officiel du groupe Swing – www.legroupeswing.com* *Le site officiel de la comédie musicale Don Juan – www.don-juan.ca* *Le site de Musique Plus – www.musiqueplus.com* *Le site de MP3 – www.lui-mp3.net*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *Est-ce que tu voulais trouver des informations au sujet d'un groupe ou d'un chanteur en particulier? Si oui, explique.* – *Quelles sont les nouvelles informations que tu as trouvées au sujet de la chanson francophone?* • **Questions d'ordre général** – *Parle d'un artiste francophone que tu apprécies et dis pourquoi tu aimes écouter sa musique.* – *Est-ce que tu écoutes beaucoup de chansons? Pourquoi?* – *Quel genre de chansons préfères-tu et pourquoi?*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
En un rien de temps!
J'envoie un message par télécopieur.

Français 20-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger et envoyer un message télécopié.
- Employer le *tu* ou le *vous* selon la situation*
  - cerner les caractéristiques du public cible : une personne avec qui il est familier (*tu*), une personne avec qui il est peu familier (*vous*).
- S'assurer que la présentation finale de son texte est soignée, uniforme et appropriée à son projet d'écriture.
- Vérifier l'utilisation
  - **de l'apostrophe :**
    - repérer les cas d'élision :
      - *le, la, je, me, te, se, de, ne* et *que* devant une voyelle ou un *h* muet,
      - *ce, que,* devant le verbe *être,*
      - *si* devant *il* et *ils,*
      - *lorsque* devant *il, ils, elle, elles, on, un,* et *une,*
    - remplacer la voyelle par une apostrophe;
  - **du trait d'union pour lier le verbe et le pronom personnel sujet dans les phrases interrogatives :**
    - repérer les cas où le verbe précède le pronom personnel sujet,
    - lier par un trait d'union, le verbe et le pronom personnel sujet placé après lui.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Aucun RAS à ce niveau.

RAS de gestion

- Noter ses interrogations quant :
  - **au choix du vocabulaire :**
    - identifier à l'aide d'un code, les mots et les expressions pour lesquels il a des doutes afin d'y revenir en cours de vérification;

* Tiré de la section Interaction.

- **à la structure d'une partie de phrase ou d'une phrase entière :**
  - identifier à l'aide d'un code les phrases ou les parties de phrases dont la syntaxe semble boiteuse pour y revenir en cours de vérification;
- **à la pertinence d'une ou de plusieurs idées :**
  - identifier à l'aide d'un code l'idée ou les idées qui semblent boiteuses pour y revenir en cours de vérification.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte.

Français 20-4 **Écriture**	**En un rien de temps!** *J'envoie un message par télécopieur.*
Notes pertinentes :	*Montrer à l'apprenant différents modèles de pages de couverture utilisés pour envoyer un message électronique.* *Discuter avec lui des avantages de ce moyen de communication.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *De quelle façon cela t'aide-t-il d'identifier à l'aide d'un code les mots ou les expressions dont tu n'es pas certain de l'orthographe?* – *Pourquoi trouves-tu qu'il est important que la présentation finale de ton texte soit soignée, uniforme et appropriée?* • **Questions d'ordre général** – *As-tu déjà envoyé un message par télécopieur? À quelle occasion?* – *Penses-tu qu'il est utile et avantageux d'avoir un télécopieur à la maison? Pourquoi?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai écrit toutes les informations au sujet du destinataire.	/10			
J'ai écrit toutes les informations sur l'expéditeur.	/10			
J'ai décrit ce que j'envoie.	/5			
J'ai écrit pourquoi j'envoie un message.	/5			
J'ai écrit un mot de politesse.	/5			
J'ai signé mon message.	/5			
J'ai utilisé le « tu » ou le « vous » de façon appropriée.	/5			
J'ai vérifié l'utilisation de l'apostrophe.	/5			
J'ai vérifié l'utilisation du trait d'union.	/5			
J'ai vérifié mes phrases.	/5			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

C'est sérieux... je joue!

Je joue un rôle.

Français 20-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Interpréter un rôle dans une saynète lors d'un projet de classe ou communautaire.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation
  - sélectionner le matériel susceptible :
    - d'aider le public à mieux comprendre (illustrations, graphiques, etc.),
    - de lui servir d'aide-mémoire (plan annoté, cartes de rappel, etc.),
    - de rendre une démonstration ou une saynète plus significative à l'aide d'accessoires.

RAS de gestion

- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles*
  - modifier, au besoin, le débit ou le volume.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

* Tiré de la section Interaction.

Français 20-4 Exposé	**C'est sérieux… je joue!** *Je joue un rôle.*
Notes pertinentes :	*Décider comment l'apprenant pourra jouer son rôle dans la pièce de théâtre* **Les gagnants**. *N'hésitez pas à modifier les étapes de ce projet. L'apprenant pourrait, avec un partenaire, lire la pièce, en entier, d'une voix expressive et claire. L'apprenant pourrait aussi choisir une partie du texte, l'apprendre par cœur et la présenter.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels matériaux as-tu utilisés pour interpréter ton rôle? Pourquoi?*
	• **Questions d'ordre général** – *Quel genre de pièce de théâtre aimes-tu?* – *Selon toi, quelles sont les qualités d'un bon comédien?*
Textes à lire :	*Pièce de théâtre :* Les gagnants
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* ou ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai récité mes répliques par cœur.	/15			
J'ai parlé assez fort tout au long de la pièce.	/15			
J'ai parlé avec expression tout au long de la pièce.	/15			
J'ai bien prononcé mes mots.	/15			
J'ai été convaincant dans mon rôle.	/10			
J'ai établi un contact visuel avec mon partenaire.	/10			
J'ai utilisé correctement les accessoires.	/15			
J'ai maintenu mon rôle tout au long de la pièce.	/5			
Total :	/100			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Ça se peut?
Je distingue le réel de l'imaginaire.

Français 20-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Distinguer le réel de l'imaginaire
  - relever et classer ce qui, dans un récit, appartient au monde réel et ce qui appartient au monde de l'imaginaire.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Faire des prédictions sur le contenu du texte pour orienter sa lecture
  - faire un survol de la **présentation visuelle** du texte (titre, illustrations, graphiques, gros caractères, etc.),
  - reconnaître **qu'un auteur** :
    - traite de sujets ou de thèmes particuliers (faits vécus, etc.),
    - présente parfois les mêmes personnages,
    - a un style particulier (humour, mystère, vulgarisation scientifique, etc.),
    - privilégie un genre particulier d'écriture (ex. : contes, documentaires, etc.),
  - reconnaître **qu'une collection** :
    - peut viser un groupe d'âge particulier,
    - traite de genres, de thèmes particuliers, etc.,
  - imaginer le contenu du texte à partir des indices recueillis.

RAS de gestion

- Se donner des images mentales pour soutenir sa compréhension
  - visualiser l'information transmise à partir des mots clés, des illustrations et de ses connaissances antérieures.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Explique les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte (Fr. 30-4).

Français 20-4 **Lecture**	**Ça se peut?** *Je distingue le réel de l'imaginaire.*
Notes pertinentes :	*Faire parler l'apprenant de situations imaginaires qu'il connaît et lui demander de décrire celles qui lui semblent les plus extraordinaires.* *Présenter diverses mises en situation où l'on expose le réel, ce qui est possible de réaliser dans la vie de tous les jours.*
Références :	*Inviter l'apprenant à utiliser le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 1 c) *et* 2 d).
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *De quelles façons le fait de faire des prédictions sur le contenu du texte t'aide-t-il à orienter ta lecture?* – *As-tu de la facilité à te faire des images mentales pour soutenir ta compréhension?* • **Questions d'ordre général** – *Est-ce que tu aimes imaginer des situations fictives? Donne des exemples.* – *Que penses-tu de la science-fiction dans les films ou dans les romans?*
Textes à lire :	Dragor et l'enfant

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Tout s'enchaîne…
Je résume un récit.

Français 20-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager l'enchaînement des épisodes d'un récit
  - identifier, dans l'ordre, les principaux évènements du récit.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Faire des prédictions sur le contenu du discours pour orienter son écoute
  - prendre connaissance du support visuel accompagnant le produit médiatique (titre, résumé du discours, illustrations, etc.),
  - reconnaître les mots clés liés aux aspects du sujet traité,
  - reconnaître que les créateurs de produits médiatiques ont des styles particuliers, visent un auditoire particulier, traitent de thèmes particuliers et privilégient certains médiums.

RAS de gestion

- Utiliser des indices pour soutenir sa compréhension
  - repérer :
    - les indices visuels,
    - les indices sonores,
    - les indices linguistiques (mots clés, répétitions, exemples, comparaisons, etc.),
  - reconstruire à l'aide d'images mentales l'information transmise pour reconstruire le sens du discours,
  - créer des liens entre ces divers indices pour dégager le sujet du discours et ses connaissances antérieures, les aspects traités, les opinions émises, etc.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 20-4 Écoute	**Tout s'enchaîne...** *Je résume une histoire.*
Notes pertinentes :	*Visionner un film* <u>*ou*</u> *demander à l'apprenant de résumer un film qu'il a vu en respectant la structure du récit.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 3 b) Je commence à faire des prédictions.
Références :	*Consulter des sites pour présenter brièvement les auteurs des deux textes de ce projet :* <u>Michel Dufour</u> : *L'Africain* http://www.jcl.qc.ca/. Cliquez « Auteurs » et choisissez « Michel Dufour » <u>Marcello Argilli</u> : *L'invention extraterrestre* http://www.ricochet-jeunes.org/. Cliquez sur le drapeau de la France. Choisissez sous Ressources « Auteurs », incrivez le nom de Marcello Argilli dans la case de recherche et cliquez sur le lien Marcello Argilli – auteur jeunesse
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Qu'est-ce qui t'aide à prédire ce qui arrivera dans une histoire?* – *Quels sont les moyens qui t'ont aidé à comprendre les histoires que tu as écoutées?* • **Questions d'ordre général** – *Préfères-tu écouter des histoires ou en lire? Explique.* – *Qu'est-ce qui t'aide à résumer une histoire que tu as lue ou écoutée, ou encore un film que tu as vu?*
Textes à enregistrer :	*Une allégorie :* L'Africain *Une nouvelle :* L'invention extraterrestre

Avis aux enseignants : Certains liens trouvés à l'intérieur de la biographie de Michel Dufour mènent à de brefs résumés de ses livres dont, Allégories, Intimité *et* Sexualité.

Texte à enregistrer

L'AFRICAIN

Sujet traité : Refus d'accepter sa condition

Situation désirée : Prendre conscience que nous avons le pouvoir de nous changer et non de changer les autres. Favoriser l'acceptation de sa différence (obésité, anorexie, handicap, maladie, racisme, etc.)

Bokar était un Noir qui demeurait en Afrique. Son pays d'origine était le Mali et il parlait la langue « boulou boulou ».

Bokar avait beaucoup entendu parler d'un village de Russie qui s'appelait Petrovski. C'était un village de 2 528 habitants. Un jour, il décida d'aller s'installer à Petrovski. Il était heureux et avait hâte de connaître ses nouveaux amis.

Mais voilà qu'à Petrovski, tout le monde parlait le russe et tous se moquaient de lui parce qu'il n'était pas comme les autres.

Il avait de la peine dans son cœur et il s'emportait en disant des bêtises aux autres. Il alla même jusqu'à frapper ceux qui se moquaient de lui.

Alors les autres continuaient de plus belle.

De plus, notre ami voulait que les gens du village apprennent le boulou boulou; mais ces derniers ne voulaient pas et ils se moquaient encore plus de lui.

Il n'était pas heureux.

Bokar décida alors d'aller consulter le grand chef du village, qui était aussi le sorcier et qui parlait toutes les langues. Il lui exposa ses problèmes.

Après réflexion, le grand chef lui dit : « Tu ne peux pas changer la couleur de ta peau; il faut que tu t'organises pour accepter la situation et ignorer le comportement des autres qui te taquinent… Quant à vouloir que les 2 528 habitants du village apprennent le boulou boulou, je crois que tu te trompes car c'est à toi d'apprendre le russe. ».

Un an plus tard, notre ami était très heureux; il avait appris à parler le russe, il s'était fait plein d'amis et les autres l'acceptaient tel qu'il était.

Source : Michel Dufour, *Allégories pour guérir et grandir,* Chicoutimi, Les éditions JCL inc., 1993.

Texte à enregistrer

L'INVENTION EXTRATERRESTRE

Un jour, un petit engin spatial se posa sur la place principale de la ville, prenant bien garde de ne pas heurter les voitures garées. D'une forme jamais vue, il ne pouvait venir que d'une autre planète, et il était plutôt mal en point, peut-être à cause du long voyage, ou parce qu'il avait été acheté d'occasion.

Une fois les réacteurs éteints, il en sortit un petit bonhomme en combinaison rose, avec un minuscule casque qui laissait entrevoir une sympathique frimousse d'une délicate couleur vert pâle.

Aussitôt accourut une foule de curieux, et les enfants au premier rang commencèrent à l'assaillir de questions :
– *D'où viens-tu? Comment t'appelles-tu? Tu as soif? Tu veux une orangeade?*
– J'arrive d'une planète très lointaine. Là-bas on m'appelle…

Il prononça un mot étrange et ajouta :
– *Dans votre langue, ça se traduit par Hamilcar. Je suis venu jeter un coup d'œil sur la Terre.*

C'est alors qu'arrivèrent les journalistes, puis le conseil municipal au complet, maire en tête.

Hamilcar descendit de son engin. Il tenait à la main une grande enveloppe cachetée à la cire qu'il montra à l'assistance et, s'inclinant devant les autorités, il déclara :
– Mes amis, je vous apporte un cadeau. Sur ma planète, nous avons organisé un concours pour l'invention de la chose qui vous serait le plus utile à vous, les Terriens. L'invention du gagnant est décrite dans cette enveloppe.
– Merci… Très flattés… C'est vraiment une pensée délicate.

Le maire allongea la main pour prendre l'enveloppe, mais Hamilcar ne la lui donna pas.

– Je ne peux vous la remettre qu'à une condition : qu'elle soit comparée à toutes les inventions que vous saurez faire vous-mêmes dans les trois mois qui suivent. Sans vouloir vous offenser, je ne vous cache pas que nous ne vous croyons pas capables d'en imaginer une plus utile que celle-ci. Bon, quoi qu'il en soit, chers amis Terriens, je vous donne rendez-vous dans trois mois. Au revoir.

Il remonta dans son engin et disparut dans le ciel.

Dans la ville et dans le pays tout entier, on organisa aussitôt le concours de l'invention la plus utile. Tous les savants, et pas seulement eux, y participèrent, bien décidés à démontrer qu'ils étaient plus forts et plus intelligents que ceux de la planète d'Hamilcar.

Trois mois plus tard, l'engin se posa à nouveau sur la place. Tous les habitants étaient là pour l'accueillir, et tous, savants, ingénieurs, étudiants, ménagères, retraités, avaient à la main un tas d'esquisses et de projets divers.

Hamilcar descendit avec son enveloppe, s'inclina et dit :
– Bonjour, les amis, décrivez-moi vos inventions.

Ils les lui présentèrent une par une, et beaucoup d'entre elles étaient vraiment intelligentes, utiles et faciles à réaliser : voitures très économiques qui marchaient au sirop de grenadine et laissaient derrière elles un sillage de parfum; engrais qui faisaient pousser un tapis de gazon sur le ciment des trottoirs; vêtements dont la taille augmentait au fur et à mesure que les enfants grandissaient; motocyclettes d'où il était impossible de tomber; lunettes d'étude qui rendaient attrayante la lecture des manuels scolaires; un dentifrice à l'anglais, à l'allemand, à l'espagnol, etc., qui, dès qu'on l'utilisait, permettait de parler différentes langues; un téléviseur qui refusait d'interrompre les programmes pour diffuser la publicité; il y avait même des gens qui avaient trouvé un système pour mettre en conserve les rayons du soleil d'été afin qu'on puisse en profiter l'hiver.

Chacun, en expliquant son invention, guettait la frimousse vert pâle d'Hamilcar pour essayer de savoir si elle était meilleure que celle de l'extraterrestre. Mais Hamilcar restait impassible.

Une fois terminé l'exposé des inventions, le maire déclara :
– Et maintenant, montrez-nous la vôtre. On va bien voir si vous êtes plus forts que nous.

Hamilcar lui tendit l'enveloppe. Anxieusement, le maire l'ouvrit : elle contenait une feuille pliée en quatre. Il la déplia : elle était blanche!

– Mais alors, tu nous as menti! s'exclama-t-il, indigné.

Souriant, Hamilcar remonta dans son engin.

– Ne croyez-vous pas que ça en valait la peine? dit-il.

Et, refermant la porte, il s'envola.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

Français 30-4

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
C'est le temps d'agir!
J'identifie un problème et je trouve des solutions.

Français 30-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les solutions proposées pour résoudre un problème
  - identifier le problème (ex. : le tabagisme, etc.),
  - décrire la ou les solutions possibles.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Déterminer la pertinence du texte par rapport à son intention de lecture
  - survoler les différentes parties de l'ouvrage consulté :
    - reconnaître que les pages de couverture :
      - fournissent de l'information telle que le titre, le nom de l'auteur et de la collection,
      - fournissent parfois de l'information sur l'auteur, le contenu du livre, le genre de lecture, etc.,
      - présentent, dans la plupart des cas, une illustration évocatrice ou symbolique du contenu, des lieux et des personnages,
    - reconnaître que **la table des matières :**
      - constitue le plan du livre (organisation),
      - indique quels aspects du livre sont traités,
      - indique à quelle page retrouver l'information recherchée,
    - reconnaître que **le titre des chapitres** fournit des indices sur le contenu de chacun d'eux,
    - reconnaître que **l'index** fournit la liste des aspects traités (mots clés).

RAS de gestion

- Faire appel à ses connaissances pour trouver le sens d'un mot nouveau
  - **sur les préfixes et les suffixes :**
    - repérer la partie connue du mot,
    - émettre une hypothèse sur le sens donné par l'affixe (préfixe ou suffixe) en tenant compte du sens donné à la partie connue du mot,
    - vérifier si le mot reconnu s'insère bien dans le contexte;

- **sur les familles de mots :**
  - décoder le mot nouveau,
  - émettre une hypothèse sur le sens du mot nouveau à partir du contexte et de sa ressemblance avec un mot connu,
  - utiliser le regroupement par famille de mots pour vérifier son hypothèse par rapport au sens des mots de la même famille que le mot recherché;
- **sur l'utilisation des habiletés langagières acquises dans une autre langue :**
  - reconnaître le bris de compréhension,
  - établir des liens entre :
    - les mots semblables qui ont un sens commun dans les deux langues ou un sens différent en français et dans l'autre langue connue,
    - les phrases qui ont une structure commune ou une structure différente en français et dans une autre langue connue.

- Remettre en question ses connaissances antérieures, si nécessaires, pour soutenir sa compréhension
  - reconnaître que ses connaissances antérieures peuvent être la cause du bris de compréhension,
  - identifier les nouvelles connaissances qui posent problème,
  - émettre de nouvelles hypothèses en s'appuyant sur les nouvelles connaissances,
  - valider ces nouvelles connaissances en utilisant le contexte,
  - modifier le réseau des connaissances en remplaçant les connaissances erronées par les nouvelles,
  - poursuivre la reconstruction du sens du texte à partir des nouvelles connaissances.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte
  - parler de ce qu'il fait pour se préparer à la lecture d'un texte,
  - parler des moyens qu'il connaît pour résoudre un problème de lecture,
  - parler des difficultés qu'il a rencontrées en cours de lecture,
  - expliquer comment il a réussi à surmonter ou non les difficultés rencontrées,
  - expliquer comment il a fait pour lire et comprendre un mot nouveau,
  - parler de ce qui se passe dans sa tête quand il lit (images mentales) ou quand il résout un problème de lecture.
- Évaluer sa capacité à utiliser plusieurs sources de référence pour trouver l'information recherchée.*

* Tiré de la section Écriture.

Français 30-4 Lecture	**C'est le temps d'agir!** *J'identifie un problème et je trouve des solutions.*
Notes pertinentes :	*Avant de présenter le projet, explorer le livre* Hors des sentiers battus *ou utiliser un ouvrage de votre choix pour guider l'apprenant. (RAS de planification)* *Discuter avec l'apprenant de l'importance du recyclage. En profiter pour préparer des affiches et, si possible, visiter un centre de récupération.* *Nommer des gestes quotidiens qui pourraient diminuer la consommation de l'eau potable.* *Encourager l'apprenant à développer l'habitude de chercher une solution aux problèmes qu'ils rencontrent.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 1 a, b, c, d, e *et* f. *Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 1 a, b.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Comment t'y prends-tu pour découvrir le sens d'un mot nouveau?* – *Nomme quelques moyens que tu as utilisés pour comprendre ton texte.* • **Questions d'ordre général** – *Est-ce que tu t'inquiètes du sort de l'environnement?* – *Qu'est-ce qui te préoccupe le plus?* – *As-tu des solutions à proposer?* – *Dans ta vie de tous les jours, quels gestes pourrais-tu poser?*
Textes à lire :	Le harcèlement L'environnement



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
À qui la chance!
Je rédige un curriculum vitæ.

Français 30-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger un curriculum vitæ en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédia.
- S'assurer que les éléments de la mise en page tels que la taille des caractères et l'emplacement des illustrations et des graphiques par rapport au texte sont appropriés dans le but d'assurer l'uniformité du texte.
- S'assurer que la présentation du texte est soignée, uniforme et appropriée à son projet d'écriture.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Établir avec l'enseignant les paramètres du projet d'écriture et les critères de production
  - faire ressortir les conditions de la production telles que :
    - les modalités de travail : en équipe ou individuellement,
    - les règles de fonctionnement du groupe :
      - examiner le projet de communication pour en délimiter les tâches,
      - reconnaître les intérêts et les besoins d'apprentissages de chaque membre du groupe,
      - répartir les tâches en tenant compte des forces de chaque membre et de la nécessité de développer diverses habiletés chez tous les membres :
        - l'application à la tâche,
        - le droit de parole,
        - le milieu de travail,
    - les étapes de production,
    - les sources d'information possibles,
    - le temps alloué pour compléter le travail, etc.,
  - faire ressortir ensemble les critères de production qui assureront une meilleure communication :
    - la quantité minimale d'information requise,
    - les critères pour la qualité et pour la quantité du travail à soumettre,
  - explorer la forme de présentation finale du projet,
  - prévoir un code pour noter ses interrogations en cours de rédaction,
  - prévoir des mécanismes pour faciliter la révision du texte.

RAS de gestion

- Utiliser la terminologie appropriée :
  - présent de l'indicatif, futur simple, imparfait, passé composé, auxiliaire, participe passé et conditionnel présent,
  - langage informatique (document, traitement de texte, courriel, page Web, fureteur, etc.).
- Reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants :
  anglicismes lexicaux :
  - reconnaître que l'emploi du mot juste dans la langue cible facilite la compréhension du message,
  - reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française,
  - repérer les mots empruntés à la langue anglaise qui ne sont pas acceptés dans la langue française; ex. : *breaker, fan, barre de chocolat,*
  - consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste;

  anglicismes sémantiques :
  - reconnaître que certains mots communs à la langue française et anglaise ont un sens différent (faux amis); ex. : *comment* (anglais) et *comment* (français),
  - repérer les mots présents dans les deux langues mais qui ont un sens particulier,
  - vérifier si le sens du mot utilisé permet de rendre l'idée recherchée,
  - consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste.
- Vérifier l'accord des participes passés employés avec l'auxiliaire *être* ou avec un *verbe d'état*
  - repérer le participe passé employé avec l'auxiliaire être ou avec un verbe d'état (ex. : sembler, devenir, paraître, etc.),
  - repérer le sujet ou les sujets,
  - faire l'accord en genre et en nombre avec le sujet.
- Consulter une grammaire ou un correcteur grammatical pour connaître l'emploi particulier des mots et des expressions.
- Consulter un logiciel ou un site Web pouvant répondre à ses besoins.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Évaluer sa capacité à utiliser des programmes informatiques et des logiciels pour réaliser ses projets d'écriture.

Français 30-4 **Écriture**	**À qui la chance!** *Je rédige un curriculum vitæ.*
Notes pertinentes :	*Discuter des paramètres du projet d'écriture avec l'apprenant.* *Amener l'apprenant à visiter divers sites Web (portant sur les métiers, le curriculum vitæ, etc.) qui pourraient l'intéresser.* *Si l'apprenant n'a pas beaucoup d'expérience avec les ordinateurs, lui fournir les notions de base nécessaires à la réalisation du projet.* *Parler des divers métiers et des diverses possibilités d'emploi qui pourraient intéresser l'apprenant.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 1, 3 et 4 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.* 1. *Comment corriger les anglicismes déguisés?* 3. *Comment faire l'accord des participes passés employés avec* être *ou avec un* verbe d'état*?* 4. *Comment bien faire l'accord des verbes avec certains sujets?*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *Qu'est-ce qui t'a le plus aidé à vérifier l'orthographe et la grammaire dans ton projet?* – *Comment te sens-tu lorsque tu as à utiliser des programmes informatiques pour réaliser un projet d'écriture?* • **Questions d'ordre général** – *Le choix d'un métier est-il une grande préoccupation pour toi? Qu'est-ce qui t'aiderait le plus à faire ton choix?* – *Selon toi, quels sont les aspects qui rendent une personne heureuse et satisfaite?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d’évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J’ai indiqué mes coordonnées personnelles.	/5			
J’ai indiqué mes années d’études (scolarité).	/5			
J’ai indiqué d’autres cours que j’ai suivis.	/10			
J’ai indiqué mes expériences de travail et de bénévolat.	/10			
J’ai indiqué mes réalisations.	/10			
J’ai indiqué mes qualités personnelles et mes forces.	/10			
J’ai indiqué mes compétences.	/10			
J’ai utilisé un logiciel de traitement de texte (ex. : Word).	/10			
J’ai vérifié les titres, les sous-titres et les intertitres.	/10			
J’ai suivi le format de présentation.	/10			
J’ai corrigé les anglicismes.	/5			
J’ai vérifié l’accord des participes passés employés avec *être* ou avec un *verbe d’état*.	/5			
J’ai vérifié l’accord du verbe avec son sujet.	/5			
J’ai utilisé un correcteur orthographique et un correcteur grammatical (ex. : Word).	/5			
Total :	/110			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L’enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Je connais le secret!
Je fais part de ma façon de voir les choses.

Français 30-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Réagir au discours en faisant part de ses sentiments, de ses opinions ou des émotions face aux actions des personnages et sur certaines parties ou scènes du discours
  - relever les passages qui ont suscité une réaction particulière,
  - expliquer pourquoi il pense ou il se sent ainsi, à partir des éléments du discours ou de son expérience personnelle.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Faire des prédictions sur le contenu du texte pour orienter son écoute
  - prendre connaissance du support visuel accompagnant le produit médiatique (titre, résumé du discours, illustrations, etc.),
  - reconnaître les mots clés liés aux aspects du sujet traité,
  - reconnaître que les créateurs de produits médiatiques ont des styles particuliers, visent un auditoire particulier, traitent de thèmes particuliers et privilégient certains médiums.
- Prévoir une façon de prendre des notes
  - faire l'inventaire des moyens possibles; ex. : sous forme de schéma, de plan, en style télégraphique, avec des abréviations, un code personnel, des questions, des grilles, des tableaux, des constellations, des réseaux d'associations, etc.,
  - choisir le moyen qui permettra d'accomplir efficacement sa tâche.

RAS de gestion

- Reconnaître un bris de compréhension, en identifier la cause avec l'aide de l'enseignant et prendre les moyens pour corriger la situation
  - déterminer si le discours entendu a du sens ou non,
  - identifier et appliquer une solution :
    - **familiarité avec le vocabulaire :**
      - poursuivre l'écoute sans s'attarder sur un mot inconnu,
      - essayer de trouver le sens du mot à l'aide du contexte,

- **familiarité avec le sujet :**
  - établir des liens entre ce qui a été entendu et ce qui a été recueilli lors de la phase de planification,
  - remettre en question ses hypothèses pour favoriser son ouverture aux idées nouvelles,
- **distraction :**
  - reconnaître la source de distraction et s'en éloigner,
  - retrouver sa concentration après un moment d'inattention,
- **pause pour réfléchir sur un élément jugé intéressant ou important :**
  - noter à l'aide d'un mot clé ou d'une idée l'élément jugé intéressant ou important pour y revenir plus tard,
- **sujet trop abstrait :**
  - établir des liens entre ce qu'il vient d'entendre et ce qui a été abordé lors de la phase de planification,
- **manque de motivation :**
  - déterminer la valeur de la tâche, le contrôle sur la tâche, les exigences de la tâche,
  - se fixer un but précis pour réaliser la tâche.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 **Écoute**	**Je connais le secret!** *Je fais part de ma façon de voir les choses.*
Notes pertinentes :	*Faire parler l'apprenant de ses croyances, de ses attitudes et de ses comportements qui l'aident à réaliser ses buts personnels.* *Profiter du message dans le texte* **Le grand ménage** *pour aider l'élève à comprendre l'importance d'identifier ses buts et ses priorités afin de faire les bons choix.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Avant 3 b) Je commence à faire des prédictions.
Références :	*Pour en connaître davantage sur l'auteur Michel Dufour,* Le grand ménage, *visiter le site suivant :* http://www.jcl.qc.ca/. Cliquez sur « Auteurs », choisissez Michel Dufour.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *Qu'est-ce qui t'a aidé à faire des prédictions sur l'histoire que tu avais à écouter?* – *Est-ce que la stratégie* faire des prédictions *t'a aidé à mieux comprendre l'histoire?* • **Questions d'ordre général** – *Dans quel domaine de ta vie aimerais-tu « faire le grand ménage »? (ménage dans ta chambre, ménage dans tes activités, ménage dans tes projets, etc.)* – *Comment t'y prendrais-tu pour faire ton ménage?* – *Comment te sentirais-tu une fois ton ménage fait?*
Texte à enregistrer :	Le grand ménage

Avis aux enseignants : Certains liens trouvés à l'intérieur de la biographie de Michel Dufour mènent à de brefs résumés de ses livres dont, Allégories, Intimité *et* Sexualité.

Texte à enregistrer

Le grand ménage

Un jour, le grand roi Louis XIV avait décidé de faire du ménage dans son château.

Depuis des générations, des choses de toutes sortes s'y étaient accumulées et les pièces étaient maintenant encombrées. Il ne savait pas ce qu'il devait faire de toutes ces choses.

Il en parla à son homme de confiance, le cardinal Mazarin, qui lui donna son opinion : « Il y a certainement plusieurs objets qui sont très importants pour toi dans tout cet attirail, dit-il. Tu sais, quand on vieillit ou qu'on veut faire des changements dans sa vie, il faut faire des choix. Alors, c'est à toi de choisir : ce que tu veux garder absolument, tu le mets de côté; ce qui est inutilisable, tu le jettes au rebut et ce qui a encore de la valeur, mais que tu ne veux ou ne peux plus utiliser, tu le donnes aux plus démunis; ainsi, tu permets à d'autres gens de pouvoir s'en servir. »

Revenu chez lui, Louis XIV réfléchit et décida de suivre les conseils du cardinal; il fit ce qu'il est convenu d'appeler le « grand ménage ».

Il fut surpris de réaliser qu'il possédait autant de choses dont il ignorait même l'existence.

Son choix s'arrêta sur plusieurs objets qui furent jetés aux ordures.

Quant aux choses encore utilisables, elles furent sélectionnées avec soin et remises à des gens défavorisés qui lui furent très reconnaissants de ces dons.

Il fut finalement surpris de constater que les objets auxquels il tenait vraiment étaient très peu nombreux. Il se sentit vibrer et fut émerveillé par leur beauté et leur valeur sentimentale.

Par la suite, il réaménagea ses appartements privés et fut tellement étonné de s'y sentir heureux qu'il invita le cardinal à venir le visiter…

On raconte que, par la suite, Louis XIV se tenait beaucoup plus souvent dans ses appartements privés.

Source : Michel Dufour, *Allégories pour guérir et grandir,* Chicoutimi, Les éditions JCL, 1993, p. 111.

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

L'estime de soi, ça nous mène loin!

Je fais un exposé.

Français 30-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m^)

- Traiter une réalité en présentant une perspective personnelle
  - nommer la réalité avec précision (un objet, un être, une situation, une action, un évènement, etc.),
  - énoncer son point de vue (engagement),
  - donner les raisons qui expliquent son point de vue,
  - fournir des preuves et des exemples pour soutenir les raisons citées.
- Reconnaître et corriger les **anglicismes syntaxiques** les plus courants :
  - ex. : siéger *sur* (à) un comité, être *intéressé dans* (s'intéresser à) quelque chose, *concernant (*au sujet de) ce que vous m'avez dit, *on n'a* (on ne vous a) pas été permis de…, etc.,
  - reconnaître que certaines structures de phrases sont des calques de la langue anglaise,
  - vérifier si la construction de la phrase respecte celle de la langue française.

RAS de PROCESSUS (A^o^)

RAS de planification

- Organiser l'information selon un plan.
- Prévoir une façon d'annoter son schéma ou son plan comme aide-mémoire
  - identifier les facteurs qui peuvent affecter son aisance lors d'une présentation individuelle/avec un ou plusieurs partenaires :
    - la familiarité avec le sujet et le vocabulaire,
    - la complexité du sujet,
    - l'intérêt par rapport au sujet,
  - évaluer la nécessité d'ajouter des notes (mots clés, idées clés),
  - se donner des points de repère pour pouvoir consulter rapidement ses notes, au besoin :
    - surligner les parties essentielles,
    - utiliser de petits feuillets autocollants amovibles de différentes couleurs, etc.

- Apporter les changements nécessaires au vocabulaire et à la construction de phrases, après s'être exercé
  - reconnaître les parties, idées ou aspects à améliorer,
  - décider des changements à apporter,
  - prendre les dispositions nécessaires.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 Écriture	**L'estime de soi, ça nous mène loin!** *Je fais un exposé.*
Notes pertinentes :	*Profiter de ce projet pour valoriser les réussites de l'apprenant.* *Encourager l'apprenant à observer son* ***dialogue intérieur,*** *car celui-ci est lié à ses croyances et à ses comportements.* *Amener l'apprenant à identifier des personnes dans son entourage qui semblent avoir une bonne estime de soi et qui sont de bons modèles.* *Certaines personnes se remettent d'une expérience difficile ou développent de nouveaux comportements positifs en s'inspirant d'une autre personne (comme un ami, un voisin, un membre de la famille, etc.).* *Dans ce projet, l'apprenant aura pour tâche de choisir une personnalité célèbre, d'évaluer l'estime de soi de cette dernière et d'en parler. Il peut être plus facile pour l'apprenant de parler de l'estime de soi d'une personne célèbre.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices du numéro 1 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer le projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *Après avoir répété ton exposé, as-tu fait des changements de mots de vocabulaire et de construction de phrases?* – *Comment as-tu organisé ton plan pour qu'il te soit utile lors de ton exposé?* • **Questions d'ordre général** – *Comment tes réactions à certaines difficultés dans la vie influencent-elles ton estime de soi positivement ou négativement?* – *Comment réagis-tu face à une difficulté? Comment ta réaction influence-t-elle ton estime de soi?* – *Nomme un domaine dans lequel tu as une bonne estime de soi.*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai mentionné la personnalité choisie.	/5			
J'ai précisé le but de mon exposé.	/5			
J'ai développé les trois aspects choisis.	/10			
J'ai présenté ma perspective personnelle.	/10			
J'ai suivi mon plan.	/10			
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
Total :	/50			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Laisse-moi te dire ce que j'en pense!
Je donne mon point de vue sur une réalité qui touche les jeunes.

Français 30-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^{m})

- Traiter une réalité en présentant une perspective personnelle
  - nommer la réalité avec précision (un objet, un être, une situation, une action, un évènement, etc.),
  - énoncer son point de vue (engagement),
  - donner les raisons qui expliquent son point de vue,
  - fournir des preuves et des exemples pour soutenir les raisons citées.
- Reconnaître et corriger les **anglicismes syntaxiques** les plus courants :
  - ex. : siéger *sur* (à) un comité, *être intéressé dans* (s'intéresser à) quelque chose, *concernant* (au sujet de) ce que vous m'avez dit , *on n'a* (on ne vous a) pas été permis de…, etc.

RAS de PROCESSUS (A^{o})

RAS de planification

- Sélectionner le contenu de son exposé en fonction de son intention de communication, du sujet à traiter et de l'intérêt et des besoins du public cible
  - cerner l'intention de communication,
  - établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un matériel de référence, etc.,
  - cerner les intérêts des auditeurs en fonction de :
    - leur âge,
    - leur expérience personnelle,
    - leur connaissance du sujet à traiter,
  - cerner les besoins des auditeurs :
    - besoin de confirmer ce qu'ils savent déjà,
    - besoin d'en apprendre davantage,
    - besoin de confronter leur opinion à celle des autres,
    - besoin de se divertir, etc.

RAS de gestion

- Tirer profit de son plan comme aide-mémoire.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 **Écriture**	**Laisse-moi te dire ce que j'en pense!** *Je donne mon point de vue sur une réalité qui touche les jeunes.*
Notes pertinentes :	*L'apprenant devrait avoir complété le projet* **L'estime de soi, ça nous mène loin** *avant de commencer ce projet.* *Encourager l'apprenant à identifier des occasions qu'il a eu d'exprimer son point de vue.* *Identifier des façons positives et négatives d'exprimer son point de vue.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices du numéro 1 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer le projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *Qu'as-tu fait pour capter l'intérêt de ton public cible?* – *Qu'est-ce qui t'a aidé à choisir ton sujet et à te concentrer sur ton sujet?* • **Questions d'ordre général** – *Quelles sont les occasions où tu as la chance de dire ce que tu penses? Comment te sens-tu quand tu donnes ton opinion?* – *Est-ce qu'il y a d'autres situations dans le monde qui te tiennent à cœur? Quelles sont-elles? Crois-tu que de dire ce que tu en penses ferait une différence?* – *Est-ce important d'améliorer la façon d'exprimer ton opinion? Pourquoi?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai nommé une situation qui touche les jeunes.	/5			
J'ai exprimé mon point de vue.	/10			
J'ai donné des raisons, des preuves et des exemples qui expliquent mon point de vue. (Pourquoi? Comment?)	/10			
J'ai confirmé mon point de vue.	/10			
J'ai fait ou revu les exercices sur les anglicismes déguisés dans *Mon coffre à outils.*	/15			
Total :	/50			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Un consommateur averti en vaut deux!

Je dis ce que je pense.

Français 30-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les moyens utilisés par l'auteur pour transmettre son message
  - relever les mots ou les expressions qui créent des images, qui font appel aux sentiments, qui font réagir, etc., ou
  - analyser l'importance des illustrations, des graphiques, des légendes, des statistiques, des citations, etc.
- Réagir au texte en exprimant ses goûts et ses opinions sur le sujet traité et en les justifiant
  - énoncer son opinion sur certains éléments du texte,
  - préciser pourquoi il pense ainsi à partir d'exemples tirés du texte, d'autres lectures ou de son vécu.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir un moyen de prendre des notes pour retenir l'information.

RAS de gestion

- Utiliser divers indices ou moyens pour reconnaître ou identifier des mots ou des phrases
  - **les indices syntaxiques :**
    - utiliser ses connaissances du concept de la phrase,
    - reconnaître que les mots occupent un ordre particulier dans la phrase,
    - utiliser ses connaissances de la fonction des mots dans la phrase,
    - construire le sens de la phrase à partir des indices recueillis.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte
  - parler de ce qu'il fait pour se préparer à la lecture du texte,
  - parler des moyens qu'il connaît pour résoudre un problème de lecture,
  - parler des difficultés qu'il a rencontrées en cours de lecture,

- expliquer comment il a réussi à surmonter ou non les difficultés rencontrées,
- expliquer comment il a fait pour lire et comprendre un mot nouveau,
- parler de ce qui se passe dans sa tête quand il lit (images mentales) ou quand il résout un problème de lecture.

Français 30-4 Lecture	Un consommateur averti en vaut deux! *Je dis ce que je pense.*
Notes pertinentes :	*Référer l'apprenant au projet* **Mon opinion compte** *(Exposé, Fr. 10-4). Discuter de son expérience lors de ce projet.* *Préparer une liste de questions qui invitent l'apprenant à donner spontanément son opinion.* *Ex. : – Un enfant adopté devrait-il rechercher ses parents biologiques?* *– Que penses-tu de la violence au hockey?* *Rappeler à l'apprenant la démarche à suivre pour exprimer son opinion.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 2. J'utilise des stratégies pour comprendre une phrase.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Qu'est-ce qu'une phrase? Donne un exemple de phrase.* – *Quand tu rencontres un mot nouveau dans une phrase, quels moyens utilises-tu pour le comprendre?*
	• **Questions d'ordre général** – *As-tu de la facilité à donner ton opinion sur différents sujets? Explique.* – *Trouves-tu que les gens sont de trop grands consommateurs? Explique ta réponse.*
Textes à lire :	Un budget, c'est important! Un consommateur averti en vaut deux!



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Une langue : plusieurs couleurs!
Je parle de la diversité culturelle dans la francophonie.

Français 30-4 – Interaction

RAS de PRODUIT (A^m)

- Parler de la diversité culturelle au sein de la francophonie
  - identifier les régions où l'on retrouve des communautés francophones en Alberta et ailleurs au pays,
  - identifier les pays où le français est reconnu comme langue officielle ou encore les pays où un groupe d'habitants parlent le français,
  - cerner les caractéristiques des gens qui y habitent,
  - établir des parallèles entre ces communautés francophones,
  - discuter de l'apport des diverses origines ou groupements francophones.
- Employer des mots ou des expressions appropriées pour :
  - établir des relations telles que la cause, la conséquence, la manière, le but et le temps
    - employer les organisateurs textuels appropriés; ex. : *car, parce que, puisque, étant donné que, alors, par conséquent, donc, c'est pourquoi, ainsi, de cette façon, de cette manière, pour, afin de, dans le but de, de façon à, quand, lorsque, après que, à mesure que, etc.*

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Utiliser divers moyens pour :
  - **recentrer la discussion :**
    - lorsque le groupe s'est éloigné du sujet :
    - reconnaître que le groupe s'est engagé sur une tangente,
    - inviter les interlocuteurs à revenir au sujet initial.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Utiliser divers moyens pour :
  - **évaluer sa participation à une discussion :**
    - déterminer si son comportement et ses propos ont contribué à faire avancer la discussion,
    - cerner les éléments à améliorer lors de sa participation,
    - chercher des solutions qui pourront être mises en application lors de situations semblables.

Français 30-4 Interaction	**Une langue : plusieurs couleurs!** *Je parle de la diversité culturelle dans la francophonie.*
Notes pertinentes :	*Inviter l'apprenant à revoir les organisateurs textuels (mots de relation). Vous les trouverez dans le programme d'études 10-4 / 20-4 / 30-4 à l'annexe 19, p. 62 et sur le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture.** *Avoir une discussion informelle avec l'élève sur un sujet qui l'intéresse. À partir de cette discussion, faire ressortir les organisateurs textuels utilisés. Ainsi, l'apprenant prendra conscience des mots qu'il utilise pour faire des liens.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 a) Je découvre les mots de relation.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *As-tu tendance à t'éloigner du sujet lorsque tu prends part à des discussions?* – *Comment te sens-tu lorsqu'un participant dans ton groupe s'éloigne du sujet?* – *Qu'est-ce que toi ou un autre participant avez fait pour recentrer une discussion sur le sujet original?*
	• **Questions d'ordre général** – *Comment as-tu contribué à la discussion? Parle de tes forces.* – *Quelles sont les solutions que tu pourrais mettre en application pour améliorer tes compétences lors d'une situation semblable?*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Apprendre en travaillant!
Je rédige un court rapport.

Français 30-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger un court rapport dans un but précis.
- Vérifier l'orthographe des mots en recourant à leur ressemblance avec des mots d'une autre langue.
- S'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée.
- Reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants.
- Vérifier l'accord des participes passés employés avec l'auxiliaire *être* ou avec un *verbe d'état*.
- Vérifier l'accord des verbes avec le sujet.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Organiser l'information selon un plan
  - préparer une **introduction** qui présente clairement le sujet traité,
  - ordonner les aspects dans le **développement** en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention de communication,
  - préparer la **conclusion** en donnant son impression générale sur le sujet.
- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication, du sujet à traiter, de l'intention et des besoins du public cible
  - cerner son intention de communication,
  - établir des paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un ouvrage de référence, etc.,
  - retenir les idées les plus appropriées à son intention de communication et au sujet à traiter,
  - retenir, parmi les idées suggérées, celles qui répondront le mieux aux intérêts et aux besoins du public cible,
  - reconnaître les avantages et les limites de chaque forme de présentation écrite,
  - retenir la forme de présentation finale la plus appropriée, compte tenu des caractéristiques du public cible et de l'intention de communication.

RAS de gestion

- Vérifier la pertinence de l'information en fonction du format choisi.
- Utiliser la terminologie appropriée :
  - mots, phrases, groupe sujet, groupe verbe, groupe complément, synonyme et homophone,
  - virgule, point, trait d'union, point d'exclamation, point d'interrogation, apostrophe et tiret,
  - présent de l'indicatif, futur simple, imparfait, passé composé, auxiliaire, participe passé et conditionnel présent.
- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 **Écriture**	**Apprendre en travaillant!** *Je rédige un court rapport.*
Notes pertinentes :	*Réaliser ce projet à la fin d'un stage de travail.* *Recommander à l'apprenant de prendre des notes quotidiennement (tenir un mini journal de bord). Cette initiative lui permettra de décrire avec plus de précision son stage.* *Mentionner aussi que ce projet s'intègrerait très bien dans son portfolio.* *Prévoir du temps pour permettre à l'apprenant de partager son expérience de travail avec ses pairs.* *Un apprenant qui n'a pas fait de stage de travail, peut choisir un des sujets suivants :* – *un évènement que tu as organisé ou auquel tu as participé* – *un voyage que tu as fait* – *un incident qui s'est passé* – *un endroit que tu as visité* – *un film que tu as vu* – *un livre que tu as lu* – *une fête à laquelle tu as participé* – *un spectacle auquel tu as assisté* – *autre :* ____
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 1, 2, 3 et 4 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quel moyen t'a le plus aidé à organiser ton information?* – *Qu'as-tu fait pour bien développer les idées de chaque paragraphe?* • **Questions d'ordre général** – *Aimerais-tu faire un stage dans un milieu de travail pour mettre en pratique tes apprentissages?* – *Crois-tu que ce genre d'expérience devrait se répéter plus souvent?* – *Lorsque tu arrives dans un milieu de travail pour une première fois, comment te sens-tu? Explique ce que tu ressens.* – *As-tu trouvé intéressant le fait de raconter un évènement de ton choix? Raconte ce que tu as trouvé le plus intéressant et ce que tu as trouvé plus difficile.*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai écrit les informations – Premier coup d'œil.	/10			
J'ai écrit dans l'introduction : • les activités de l'entreprise; • la mission du stage.	/15			
J'ai adressé des remerciements au personnel.	/10			
J'ai écrit dans le développement : • le poste et les tâches; • ce que j'ai le plus aimé; • ce que j'ai le moins aimé; • ce que j'ai appris; • les problèmes rencontrés.	/20			
J'ai écrit dans la conclusion : • la possibilité d'un autre stage ou d'une embauche; • l'évaluation du stage.	/15			
J'ai ajouté des annexes : • photos; • documents; • autres.	/15			
J'ai fait ou revu les exercices des n[os] 1, 2, 3 et 4 dans *Mon coffre à outils*.	/15			
Total :	/100			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

Liste de mots de relation

Je suis très motivé [et] très content.

Jean a de la fièvre, [mais] il ira quand même à sa pratique de soccer.

Je veux étudier en plomberie [ou] en soudure.

Je suis bon dans les sports, [comme] mon père.

Je rentrais dans la classe [lorsque] je suis tombé.

J’aime bien voyager, [cependant] je n’ai plus d’argent.

Je travaillerai cet été [parce que] je veux voyager cet hiver.

J’ai une allergie aux arachides, [alors] je dois toujours vérifier les ingrédients.

Les élèves lavent des voitures [pour] gagner de l’argent.

Mon voisin doit prendre l’avion, [puis] louer une voiture.

Je me sens bien [quand] les vacances commencent.

J’irai en vacances cet été [si] je peux inviter mon ami.

Jean ouvre une fenêtre [afin de] respirer l’air pur.

Il est important de présenter les mots de relation dans un contexte. Cela permet de découvrir le rôle des mots de relation, qui est de faire des liens entre des mots, des parties de phrases, des phrases ou des paragraphes.

Source : *Mes stratégies pour comprendre ma lecture*, Alberta Learning, 2004.



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Au-delà des apparences!

Je trouve les moyens utilisés par les médias.

Français 30-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les moyens utilisés par les médias pour transmettre un message
  - Identifier :
    - les **moyens linguistiques :** des mots accrocheurs, des adjectifs, des adverbes, etc., ou
    - les **moyens techniques :** utilisation d'exemples, de répétitions, de comparaisons, de slogans, la personnification, référence à des gens francophones célèbres, à des personnages connus de dessins animés, etc., ou
    - les **moyens visuels :** les illustrations, les graphiques, le rapport entre les objets, la mise en pages, les formes, les couleurs, les panneaux publicitaires, la caricature, etc.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir un moyen d'annoter le texte ou de prendre des notes pour retenir l'information
  - faire l'inventaire des moyens possibles; ex. : sous forme de schéma, de plan, en style télégraphique, avec des abréviations, un code personnel, des questions, des grilles, des tableaux, des constellations, des réseaux d'associations, etc.,
  - choisir le moyen qui permettra d'accomplir efficacement la tâche.

RAS de gestion

- Annoter le texte ou prendre des notes au besoin
  - utiliser un surligneur pour faire ressortir l'information importante (mots clés, idées principales),
  - écrire le sujet du paragraphe dans la marge,
  - écrire l'information importante en style télégraphique (dans un tout organisé : plan, schéma associé à la structure de texte, dessin, etc.).

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 Lecture	**Au-delà des apparences!** *Je trouve les moyens utilisés par les médias.*
Notes pertinentes :	*Discuter avec l'apprenant de la publicité et des impacts qu'elle a sur chacun de nous.* *Faire découvrir des moyens utilisés par les médias lorsqu'ils préparent et présentent des publicités.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quel moyen as-tu utilisé pour retenir l'information?* – *Qu'est-ce qui t'a le plus aidé à réaliser ton projet?* – *Nomme une difficulté que tu as rencontrée en lisant et dis comment tu t'es senti? As-tu trouvé une solution à ta difficulté? Si oui, laquelle?* • **Questions d'ordre général** – *Que penses-tu de l'utilisation des effets spéciaux par les médias pour créer et présenter des publicités?* – *Si tu avais à créer une publicité, qu'est-ce qui serait le plus important pour toi?* – *Aimerais-tu faire ce genre de travail?*
Texte à lire :	• *Exemple de publicité :* Les quatre étapes de la confiance totale.

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Rêve ou réalité?
Je trouve les moyens utilisés par les médias.

Français 30-4 – Écoute

RAS de PRODUIT (A^m)

- Dégager les moyens utilisés par les médias
  - Identifier :
    - les **moyens linguistiques** tels que les slogans, les généralisations, les mots accrocheurs ou les différents accents,
    - les **moyens techniques** tels que la référence à des personnes francophones célèbres et à des personnages de dessins animés connus,
    - les **moyens visuels** tels que les couleurs, les formes, la taille des caractères, le rapport entre la dimension réelle d'un objet et la présentation que la publicité en a faite, la gestuelle et la prosodie.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir une façon de prendre des notes
  - faire l'inventaire des moyens possibles; ex. : sous forme de schéma, de plan, en style télégraphique, avec des abréviations, un code personnel, des questions, des grilles, des tableaux, des constellations, des réseaux d'associations, etc.,
  - choisir le moyen qui permettra d'accomplir efficacement sa tâche.

RAS de gestion

- Reconnaître un bris de compréhension, en identifier la cause avec l'aide de l'enseignant et prendre les moyens pour corriger la situation
  - déterminer si le discours entendu a du sens ou non,
  - identifier et appliquer une solution :
    - **familiarité avec le vocabulaire :**
      - poursuivre l'écoute sans s'attarder sur un mot inconnu,
      - essayer de trouver le sens du mot à l'aide du contexte,
    - **familiarité avec le sujet :**
      - établir des liens entre ce qui a été entendu et ce qui a été recueilli lors de la phase de planification,
      - remettre en question ses hypothèses pour favoriser son ouverture aux idées nouvelles,

  - **distraction :**
    - reconnaître la source de distraction et s'en éloigner,
    - retrouver sa concentration après un moment d'inattention,
  - **pause pour réfléchir sur un élément jugé intéressant ou important :**
    - noter à l'aide d'un mot clé ou d'une idée l'élément jugé intéressant ou important pour y revenir plus tard.
- Faire appel aux habiletés langagières acquises dans une autre langue
  - établir des liens entre :
    - des mots semblables qui ont un sens commun ou un sens différent en français et dans une autre langue, ou
    - les phrases qui ont une structure commune ou une structure différente d'une langue à l'autre,
  - déterminer les transferts possibles d'une langue à l'autre.
- Remettre en question ses connaissances antérieures, si nécessaire, pour soutenir sa compréhension
  - reconnaître que ses connaissances antérieures peuvent être la cause d'un bris de compréhension,
  - identifier les nouvelles informations qui posent problème,
  - émettre de nouvelles hypothèses en s'appuyant sur les nouvelles informations,
  - valider ces nouvelles connaissances en utilisant le contexte,
  - modifier le réseau de ses connaissances en remplaçant les connaissances erronées par de nouvelles connaissances,
  - poursuivre la reconstruction du sens du discours à partir des nouveaux indices.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^0)

Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 Écoute	**Rêve ou réalité?** *Je trouve les moyens utilisés par les médias.*
Notes pertinentes :	*Montrer toutes les étapes à franchir dans la réalisation d'une publicité avant d'en arriver au produit final (voir Références).* *Mentionner à l'apprenant qu'il visionnera une annonce publicitaire sur vidéocassette et qu'il choisira ensuite une publicité pour réaliser son projet d'écoute.*
Rappels :	*S'assurer d'avoir le DVD présentant « L'Alberta... L'autre belle province! »*
Références :	*Inviter l'apprenant à visiter le site Web :* http://cca-kids.ca/tvandme/french/educators/intermed_medialit.html *pour obtenir de l'information sur la création d'une publicité.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Pendant l'écoute, t'est-il arrivé d'être distrait? Quelle était la source de ta distraction?* – *Comment as-tu réagi après ce moment d'inattention?* – *Quelle est ton opinion au sujet du message entendu?* • **Questions d'ordre général** – *Comment te sens-tu face à la publicité?* – *Crois-tu qu'il y a trop de publicité autour de toi?* – *Es-tu influencé par la publicité? Explique ta réponse.*
DVD	L'Alberta... L'autre belle province! – L'est du Canada – L'Ouest du Canada – Sans parole



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Je me branche!
Je crée une page Web.

Français 30-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^{m})

- Créer sa page Web.
- S'assurer que les éléments de la mise en page tels que la taille des caractères et l'emplacement des illustrations et des graphiques par rapport au texte sont appropriés dans le but d'assurer l'uniformité du texte.
- Reconnaître et corriger les **anglicismes sémantiques** les plus courants :
  - reconnaître que certains mots communs à la langue française et anglaise ont un sens différent (faux amis); ex. : *comment* (anglais) et *comment* (français),
  - repérer les mots présents dans les deux langues mais qui ont un sens particulier,
  - vérifier si le sens du mot utilisé permet de rendre l'idée recherchée,
  - consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste.
- Vérifier l'orthographe d'usage des mots en recourant **à leur ressemblance avec des mots d'une autre langue :**
  - ex. : adresse et address; gouvernement et government, etc.

RAS de PROCESSUS (A^{o})

RAS de planification

- Sélectionner le contenu de son projet d'écriture en tenant compte de son intention de communication, du sujet à traiter, de l'intention et des besoins du public cible
  - cerner son intention de communication,
  - établir les paramètres du sujet à traiter à partir des idées résultant d'un remue-méninges, d'une discussion avec un pair, de la consultation d'un ouvrage de référence, etc.,
  - retenir les idées les plus appropriées à son intention de communication et au sujet à traiter,
  - retenir, parmi les idées suggérées, celles qui répondront le mieux aux intérêts et aux besoins du public cible,
  - reconnaître les avantages et les limites de chaque forme de présentation écrite,
  - retenir la forme de présentation finale la plus appropriée, compte tenu des caractéristiques du public cible et de l'intention de communication.

RAS de gestion

- Noter ses interrogations quant à l'**orthographe grammaticale** :
  - identifier, à l'aide d'un code, les règles grammaticales (accords, terminaisons de verbe, etc.) pour lesquelles il a des doutes afin d'y revenir en cours de vérification.
- Consulter un logiciel ou un site Web pouvant répondre à ses besoins.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

Évaluer sa capacité à utiliser des programmes informatiques et des logiciels pour réaliser ses projets d'écriture.

Français 30-4 **Écriture**	**Je me branche!** *Je crée une page Web.*
Notes pertinentes :	*Amener l'apprenant à visiter divers sites Web pour qu'il identifie les éléments qu'il aimerait intégrer dans sa page Web.* *Si l'apprenant n'a pas beaucoup d'expérience dans le domaine de l'informatique, l'aider à acquérir les notions de base nécessaires à la réalisation de son projet.* *Parler de divers métiers qui pourraient intéresser l'apprenant.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 1 et 2 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *Qu'est-ce qui t'a le plus aidé à vérifier l'orthographe grammaticale dans ton projet?* – *Comment te sens-tu lorsque tu as à utiliser des logiciels pour réaliser un projet d'écriture?* • **Questions d'ordre général** – *Sur quel autre sujet aimerais-tu créer ta propre page Web? Pourquoi?* – *Le choix d'un métier est-il une grande préoccupation pour toi? Qu'est-ce qui t'aide le plus à faire ton choix?* – *Quels aspects du travail peuvent rendre une personne heureuse?*
Textes à lire :	*Exemple de page Web :* Soudeuse, j'aime ça!
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai donné de l'information intéressante sur un métier.	/10			
J'ai inclus des éléments visuels attrayants.	/10			
J'ai choisi des éléments graphiques qui accrochent l'œil et facilitent la lecture.	/10			
Je n'ai pas dévoilé de renseignements personnels qui pourraient nuire à ma sécurité.	/10			
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai corrigé les fautes d'orthographe et de grammaire. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
Total :	/60			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Touchant, touché!

Je lis des textes qui me touchent.

Français 30-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Réagir à certains passages présentant un intérêt particulier à partir de ses expériences personnelles
  - relever les passages qui ont suscité un intérêt particulier,
  - trouver les raisons de cet intérêt à partir de son vécu.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Prévoir un moyen d'annoter le texte ou de prendre des notes pour retenir l'information
  - faire l'inventaire des moyens possibles; ex. : sous forme de schéma, de plan, en style télégraphique, avec des abréviations, un code personnel, des questions, des grilles, des tableaux, des constellations, des réseaux d'associations, etc.,
  - choisir le moyen qui permettra d'accomplir efficacement la tâche.

RAS de gestion

- Faire appel à ses connaissances pour trouver le sens d'un mot nouveau
  - sur l'utilisation des habiletés langagières acquises dans une autre langue,
    - reconnaître le bris de compréhension,
    - établir des liens entre :
      - les mots semblables qui ont un sens commun dans les deux langues ou un sens différent en français et dans l'autre langue connue,
      - les phrases qui ont une structure commune ou une structure différente en français et dans une autre langue connue.
- Annoter le texte ou prendre des notes au besoin
  - utiliser un surligneur pour faire ressortir l'information importante (mots clés, idées principales),
  - écrire le sujet du paragraphe dans la marge,
  - écrire l'information importante en style télégraphique (dans un tout organisé : plan, schéma associé à la structure de texte, dessin, etc.).

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte
  - parler de ce qu'il fait pour se préparer à la lecture du texte,
  - parler des moyens qu'il connaît pour résoudre un problème de lecture,
  - parler des difficultés qu'il a rencontrées en cours de lecture,
  - expliquer comment il a réussi à surmonter ou non les difficultés rencontrées,
  - expliquer comment il a fait pour lire et comprendre un mot nouveau,
  - parler de ce qui se passe dans sa tête quand il lit (images mentales) ou quand il résout un problème de lecture.

Français 30-4 Lecture	**Touchant, touché!** *Je lis des textes qui me touchent.*
Notes pertinentes :	*Expliquer à l'apprenant qu'il aura à souligner les mots qu'il trouve difficile à comprendre et à indiquer les stratégies qu'il a utilisées pour comprendre les mots difficiles. Demander à l'apprenant de partager ses expériences de lecture de textes narratifs. L'encourager à faire appel à ses expériences antérieures pour aborder les textes.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 1. J'utilise des stratégies pour comprendre un mot.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *As-tu trouvé un mot dans le texte qui ressemble à un mot que tu connais en anglais? Est-ce que ceci t'a aidé à en comprendre le sens? Explique.* – *Quels sont les moyens que tu as utilisés pour comprendre le texte?*
	• **Questions d'ordre général** – *Quels genres de textes te touchent le plus?* – *Explique comment un texte t'a touché.*
Textes à lire :	Les mains de Blanche L'amitié Toi J'ai de la peine!



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Travailler en français!
Je parle de ma place dans le monde du travail.

Français 30-4 – Interaction

RAS de PRODUIT (A^m)

- Parler du monde du travail pour un membre de la communauté francophone
  - décrire quels sont, pour lui, les avantages ou les inconvénients reliés au monde du travail,
  - décrire comment il envisage sa participation au monde du travail,
  - évaluer l'importance du français dans le monde du travail.
- Employer des mots ou des expressions appropriés pour :
  - établir des relations telles que la cause, la conséquence, la manière, le but et le temps
    - employer les organisateurs textuels appropriés; ex. : *car, parce que, puisque, étant donné que, alors, par conséquent, donc, c'est pourquoi, ainsi, de cette façon, de cette manière, pour, afin de, dans le but de, de façon à, quand, lorsque, après que, à mesure que, etc.*

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Utiliser les moyens nécessaires pour rendre ses propos plus accessibles
  - observer ses interlocuteurs,
  - noter leurs réactions à ses propos à partir d'indices verbaux ou non verbaux en cas d'incompréhension,
  - modifier, au besoin, le débit ou le volume,
  - choisir le meilleur moyen pour clarifier ses propos :
    - donner des exemples,
    - expliquer un mot,
    - comparer l'élément qui semble poser problème à quelque chose de connu,
    - utiliser un mot plus familier,
    - recourir aux gestes et à la mimique,
    - reformuler l'idée dans d'autres termes.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Utiliser divers moyens pour :
  - évaluer sa participation à une discussion :
    - déterminer si son comportement et ses propos ont contribué à faire avancer la discussion,
    - cerner les éléments à améliorer lors de sa participation,
    - chercher des solutions qui pourront être mises en application lors de situations semblables.

Français 30-4 Interaction	**Travailler en français!** *Je parle de ma place dans le monde du travail.*
Notes pertinentes :	*Inviter, si possible, un conseiller à l'emploi* à participer à la discussion.* *Insister sur l'importance de créer un réseau de contacts.* *Demander à l'apprenant de faire une liste de toutes les personnes à qui il parlera de son projet de recherche d'emploi.*
Références :	*Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 a) Je découvre des mots de relation.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Quels moyens as-tu utilisés pour rendre tes propos intéressants durant la discussion?* – *Lors d'une prochaine interaction, comment pourrais-tu améliorer ta participation?*
	• **Questions d'ordre général** • Aimerais-tu travailler en français? Pourquoi? – *Si tu ne trouves pas d'emploi dans un milieu de travail francophone, quelles solutions envisages-tu?* – *D'après toi, devrait-on offrir plus de services en français dans ta communauté? Si oui, dans quels domaines?* – *Quels avantages obtient-on sur le marché du travail, lorsqu'on est bilingue?*
Corrigés :	*Lis le paragraphe et identifie les mots de relation à la page 3 du projet* **Où se cache le bon emploi pour moi?**

* Personne chargée de donner de l'information sur les possibilités d'emploi et les compétences requises par les employeurs.

Corrigé de la page 3

Où se cache le bon emploi pour moi?

<u>Afin</u> d'être efficace, je dis aux personnes que je connais que je cherche un emploi. Je fais ceci <u>parce que</u> sept personnes sur dix trouvent un emploi en parlant aux gens qu'elles connaissent. <u>Alors</u>, je fais une liste de toutes les personnes à qui je vais parler.

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Je me présente!
J'écris une lettre de présentation.

Français 30-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger une lettre de présentation (demandes d'emploi formelles) en fonction de divers types d'emploi en utilisant le traitement de texte.
- S'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée.
- Vérifier la pertinence de joindre à son texte tout support destiné à appuyer son message (ex. : formulaire d'emploi ou CV).
- Reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants.
- Vérifier l'orthographe des mots.
- Vérifier l'accord des participes passés employés avec *être* ou un *verbe d'état.*
- Vérifier l'accord des verbes avec le sujet.
- S'assurer que la présentation finale de son texte est soignée, uniforme et appropriée à son projet d'écriture.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Organiser l'information selon un plan (Fr. 10-4)
  - préparer une **introduction** qui présente clairement le sujet traité,
  - ordonner les aspects dans le **développement** en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention de communication,
  - préparer la **conclusion** en donnant son impression générale sur le sujet.
- Préciser l'intention de communication (Fr. 20-4)
  - déterminer la raison qui l'amène à vouloir communiquer un message, à partir du sujet à traiter et parmi les choix de sujets qui s'offrent à lui.

RAS de gestion

- Rédiger une ébauche de son texte pour exprimer des idées en tenant compte de son schéma, de son plan ou de ses notes (Fr. 10-4).
- Noter ses interrogations quant à **l'unité d'un paragraphe :**
  - identifier, à l'aide d'un code, si dans chacun des paragraphes les idées sont liées à l'idée principale, pour y revenir en cours de vérification.

- Discuter de la pertinence d'une ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A°)

- Évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans un texte.

Français 30-4 Écriture	**Je me présente!** *J'écris une lettre de présentation.*
Notes pertinentes :	*Expliquer à l'apprenant qu'une lettre de présentation peut accompagner un curriculum vitae ou un formulaire d'emploi. (Il y a encore beaucoup d'employeurs qui ont leur propre formulaire d'emploi. La lettre permet souvent d'attirer l'attention de l'employeur.)* *Montrer des exemples de lettres de présentation à l'apprenant afin d'étudier le format de la lettre (exemple à l'annexe 17, p. 60, dans le programme d'études).*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 1, 2, 3 et 4 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer le projet.* *Inviter l'apprenant à consulter le CD-ROM* **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** Pendant 3 b) J'identifie les paragraphes.
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Explique comment l'exemple d'une lettre de présentation t'a aidé ou non dans l'écriture de ta lettre de présentation?* – *Comment as-tu groupé ton information pour la présenter en plusieurs paragraphes?* – *Quelles questions te poses-tu quand tu vérifies l'organisation de tes paragraphes?* – *Peux-tu identifier les différences qu'il y a dans tes projets d'écriture quand tu écris un brouillon?* – *Utilises-tu des moyens pour vérifier l'orthographe des mots? Lesquels?* • **Questions d'ordre général** – *Comment te sens-tu face à ta recherche d'emploi?* – *Quels sont les moyens, les personnes et les institutions qui peuvent t'aider dans ta recherche d'emploi?* – *Peux-tu nommer une des forces qui t'aidera dans ta recherche d'emploi?* – *Quel geste concret pourrais-tu poser pour t'aider dans ta recherche d'emploi?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai écrit la date.	/5			
J'ai écrit mon adresse.	/5			
J'ai écrit à qui j'envoie la lettre.	/5			
J'ai écrit l'appel (Madame ou Monsieur).	/5			
J'ai écrit comment et quand j'ai découvert cette possibilité d'emploi.	/5			
J'ai nommé mes qualités et j'ai parlé de mes réalisations.	/10			
J'ai demandé une rencontre.	/5			
J'ai écrit comment me joindre.	/5			
J'ai écrit une salutation.	/5			
J'ai signé la lettre.	/5			
J'ai écrit si je joins un curriculum vitæ ou un formulaire d'emploi.	/5			
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai vérifié l'orthographe des mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai vérifié l'accord des participes passés. (Faire ou revoir les exercices du n° 3 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
Total :	/100			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Jamais pris au dépourvu…
Je fais de l'improvisation.

Français 30-4 – Exposé

RAS de PRODUIT (A^m)

- Improviser à partir d'une mise en situation.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Établir, avec l'enseignant, les paramètres du projet de communication.
- Prévoir le matériel qui appuierait sa présentation.

RAS de gestion

- Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 Exposé	**Jamais pris au dépourvu…** *Je fais de l'improvisation.*
Notes pertinentes :	*Préparer les apprenants à faire de l'improvisation en leur proposant divers exercices de réchauffement (étirements, vire-langue, jeu du miroir, etc.).* *Inviter l'apprenant à créer ses propres mises en situation pour l'improvisation, s'il le désire.* *L'improvisation se fait en équipe.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *Aucun RAS à ce niveau.* • **Questions d'ordre général** – *Que faut-il comme habiletés pour être un bon improvisateur?* – *En quoi l'improvisation peut-elle être utile dans la vie de tous les jours?* – *Jouerais-tu dans une ligue d'improvisation? Pourquoi?* – *As-tu déjà regardé un match d'improvisation à la télévision ou as-tu assisté à un spectacle d'improvisation? Qu'est-ce qui t'a le plus impressionné?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai respecté le sujet présenté.	/10			
J'ai établi un dialogue sensé et intéressant avec mon partenaire.	/10			
J'ai maintenu mon rôle tout au long de l'improvisation.	/10			
J'ai bien prononcé mes mots.	/10			
J'ai parlé assez fort.	/10			
Total :	/50			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

Raconte-moi...

J'écris une histoire.

Français 30-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Rédiger un court récit à partir d'une situation donnée.
- Vérifier l'accord
  - des verbes lorsque le sujet comporte des noms et des pronoms de différentes personnes
    - repérer le verbe conjugué dans la phrase,
    - s'interroger sur le temps du verbe,
    - repérer les sujets,
    - s'interroger sur la personne du ou des pronoms,
    - appliquer la règle pour faire l'accord.
- Vérifier l'orthographe des mots en recourant
  - à leur ressemblance avec des mots d'une autre langue
    - ex. : adresse et address; gouvernement et government, etc.
- S'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de gestion

- Noter ses interrogations quant :
  - à l'orthographe grammaticale :
    - identifier, à l'aide d'un code, les règles grammaticales (accords, terminaisons de verbe, etc.) pour lesquelles il a des doutes afin d'y revenir en cours de vérification;
  - à l'unité d'un paragraphe :
    - identifier, à l'aide d'un code, si dans chacun des paragraphes les idées sont liées à l'idée principale, pour y revenir en cours de vérification.
- Consulter un recueil de verbes ou un conjugueur de verbes pour vérifier l'orthographe des verbes aux temps et aux modes usuels.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Aucun RAS à ce niveau.

Français 30-4 Écriture	**Raconte-moi…** *J'écris une histoire.*
Notes pertinentes :	*Offrir la possibilité à l'apprenant de visionner un film et de nommer les différentes parties telles que présentées à la page 2.* *Lire un récit à l'apprenant et lui en faire découvrir les différentes parties.* *Discuter avec l'apprenant de l'utilisation d'un code pour identifier une difficulté d'orthographe grammaticale. L'apprenant pourrait décider de mettre un (?) rouge chaque fois qu'il rencontre ce genre de difficulté.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 2 et 4 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^o)** – *De quelle façon vérifies-tu que tu as bien développé tes idées dans un paragraphe?* – *Quel code utilises-tu pour une question d'orthographe grammaticale?* – *Comment l'utilisation d'un code t'a-t-elle aidé dans ton projet?* • **Questions d'ordre général** – *Y a-t-il une partie qui t'intéresse plus qu'une autre, que ce soit dans un récit ou un film? Explique ta réponse.* – *Est-ce que, dans ta famille, on raconte beaucoup d'histoires? Explique.*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être telle qu'elle <u>ou</u>* ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	**Points**	**Très bien** ☑	**Bien** ☑	**Insatisfaisant** ☑
J'ai tenu compte du début de l'histoire.	/5			
J'ai précisé le cadeau de Jean-Guy ou le rêve fait par Karine.	/5			
J'ai inventé la suite de l'histoire (3 actions).	/10			
J'ai inventé une fin à mon histoire.	/10			
J'ai vérifié l'orthographe des mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)	/15			
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)	/15			
J'ai consulté un recueil de verbes.	/10			
J'ai utilisé un code pour noter mes questions sur l'orthographe grammaticale.	/10			
J'ai divisé mon texte en paragraphes.	/10			
J'ai utilisé un code pour noter mes questions sur l'unité du paragraphe.	/10			
Total :	/100			

Commentaires :

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*



[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET

La beauté des mots

Je lis des textes poétiques.

Français 30-4 – Lecture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Relever et évaluer les éléments d'un texte poétique (poème avec ou sans rimes ou chanson) et les effets qu'ils suscitent
  - dégager les associations d'idées, d'images, de mots ou de sons,
  - dégager dans un texte les mots clés, les comparaisons, les analogies, etc.,
  - déterminer en quoi ces éléments frappent ou touchent le lecteur.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Aucun RAS à ce niveau.

RAS de gestion

- Se donner des images mentales pour soutenir sa compréhension
  - visualiser l'information transmise à partir des mots clés, des illustrations et de ses connaissances antérieures.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

- Expliquer les moyens qu'il utilise pour comprendre un texte
  - parler de ce qu'il fait pour se préparer à la lecture du texte,
  - parler des moyens qu'il connaît pour résoudre un problème de lecture,
  - parler des difficultés qu'il a rencontrées en cours de lecture,
  - expliquer comment il a réussi à surmonter ou non les difficultés rencontrées,
  - expliquer comment il a fait pour lire et comprendre un mot nouveau,
  - parler de ce qui se passe dans sa tête quand il lit (images mentales) ou quand il résout un problème de lecture.

Français 30-4 Lecture	**La beauté des mots** *Je lis des textes poétiques.*
Notes pertinentes :	*Mettre des poèmes à la disposition de l'apprenant. (S'il y a lieu, profiter de la semaine de la francophonie pour promouvoir la poésie.)* *Montrer à l'apprenant comment faire un poème en faisant un modelage ou en invitant un poète de la communauté francophone.* *Encourager l'apprenant à composer un court poème et à le lire à ses pairs.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A^0)** – *T'est-il arrivé de voir des images dans ta tête en lisant des poèmes et des chansons? Donne quelques exemples.* – *Explique comment tu as réussi à surmonter des difficultés en lisant des textes poétiques.* • **Questions d'ordre général** – *As-tu déjà eu l'occasion de découvrir la poésie? Si oui, dans quelle circonstance?* – *Lis-tu les paroles de chansons dans les pochettes de disques? Explique pourquoi.* – *Qu'est-ce que tu aimes le plus de la poésie?*
Textes à lire :	*Page 4 : Texte poétique :* L'adolescent *Page 5 : Texte poétique :* Mon égal à moi *Page 6 : Chanson :* L'hymne à la beauté du monde *Page 7 : Chanson :* Laissez-nous la chance

RAS TIRÉS DU PROGRAMME POUR LE PROJET
Je suis fantastique!
J'organise mon portfolio de carrière.

Français 30-4 – Écriture

RAS de PRODUIT (A^m)

- Monter un portfolio.
- Reconnaître et corriger les **anglicismes sémantiques** les plus courants
  - reconnaître que certains mots communs à la langue française et anglaise ont un sens différent (faux amis) ex. : *comment* (anglais) et *comment* (français),
  - repérer les mots présents dans les deux langues mais qui ont un sens particulier,
  - vérifier si le sens du mot utilisé permet de rendre l'idée recherchée,
  - consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste.
- Vérifier l'orthographe des mots.
- Vérifier l'accord des participes passés employés avec *être* ou un *verbe d'état.*
- Vérifier l'accord des verbes avec le sujet.

RAS de PROCESSUS (A^o)

RAS de planification

- Organiser l'information selon un plan
  - préparer une **introduction** qui présente clairement le sujet traité,
  - ordonner les aspects dans le **développement** en tenant compte de la structure textuelle qui répond le mieux à son intention de communication,
  - préparer la **conclusion** en donnant son impression générale sur le sujet.

RAS de gestion

- Consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver un synonyme ou un antonyme.
- Utiliser la terminologie appropriée
  - présent de l'indicatif, futur simple, imparfait, passé composé, auxiliaire, participe passé et conditionnel présent.

RAS d'AUTOÉVALUATION (A^o)

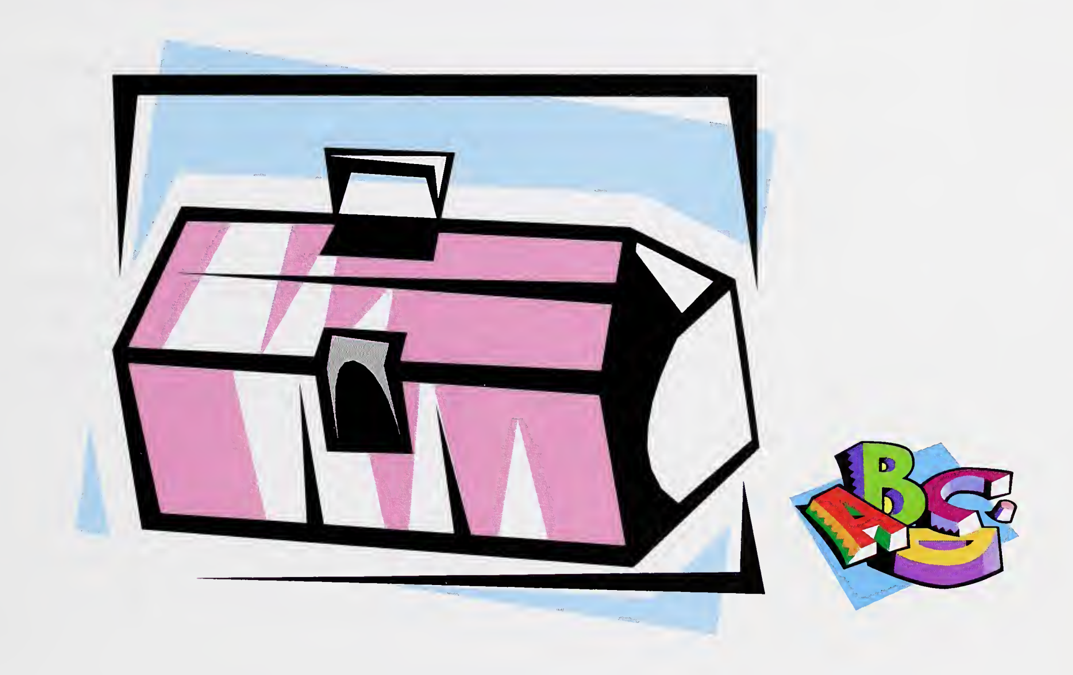
- Évaluer sa capacité à utiliser plusieurs sources de référence pour trouver l'information recherchée.

Français 30-4 Écriture	**Je suis fantastique!** *J'organise mon portfolio de carrière.*
Notes pertinentes :	*Avant de réaliser le projet, mentionner à l'apprenant l'importance de créer un portfolio pour le présenter à l'employeur éventuel.* *Présenter divers moyens qui pourraient être utilisés pour le montage du portfolio. Ex. : une chemise, un duo-tang avec pochette, un album de découpures; un cartable avec des séparateurs et/ou des pochettes protectrices pour feuilles, un étui à fermeture à glissière, une boîte suffisamment grosse pour contenir du matériel, une présentation multimédia, comme une vidéocassette, une cassette audio, un CD-ROM ou des photographies, une présentation dans Internet (site Web), etc.* *Mentionner que toutes les notions de grammaire contenues dans* **Mon coffre à outils** *pourront être vues ou revues selon les besoins de l'apprenant.*
Rappels :	*Inviter l'apprenant à faire ou à revoir les exercices des numéros 1, 2, 3 et 4 dans* **Mon coffre à outils** *avant de commencer ce projet.*
Pistes de discussion *(Coin du jaseur) :*	• **Questions reliées aux RAS observables (A°)** – *Y a-t-il une partie de ton plan que tu as trouvé plus facile à réaliser? Nomme-la et dis pourquoi.* – *Comment t'es-tu assuré que tu avais bien ordonné tes idées dans le développement?* – *De quel outil de référence t'es-tu servi pour trouver des synonymes, et par le fait même, embellir et enrichir ton vocabulaire?* • **Questions d'ordre général** – *Qu'est-ce qui t'a le plus intéressé dans la préparation de ton portfolio?* – *Quelle partie de ce projet as-tu trouvé la plus difficile?* – *Trouves-tu que le portfolio est un précieux outil? Explique ta réponse.* – *Maintenant que ton projet est terminé :* • *Es-tu satisfait du contenu de ton portfolio?* • *Trouves-tu que ton portfolio est présentable?*
Critères de notation :	*Voir la grille d'évaluation à la page suivante. Cette grille peut être utilisée telle quelle* <u>*ou*</u> ***adaptée*** *par l'enseignant.*

Grille d'évaluation	Points	Très bien ☑	Bien ☑	Insatisfaisant ☑
J'ai écrit le titre.	/5			
J'ai décrit les tâches associées au métier.	/5			
J'ai mentionné les années d'études (scolarité).	/5			
J'ai mentionné les qualités requises.	/10			
J'ai parlé des avantages et des inconvénients.	/10			
J'ai parlé du salaire et du marché de l'emploi.	/5			
J'ai ajouté des documents et des travaux pertinents.	/20			
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai corrigé l'orthographe. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai vérifié l'accord des participes passés. (Faire ou revoir les exercices du n° 3 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)	/10			
Total :	/100			
Commentaires :				

Note : *La pondération attribuée à chaque critère est donnée uniquement à titre de suggestion. L'enseignant peut assigner sa propre pondération selon les besoins et priorités de sa classe.*

MON COFFRE À OUTILS
pour mieux écrire



Français 10-4 – Corrigé



TABLE DES MATIÈRES

Comment te servir de ce cahier

Tu dois compléter les exercices et les activités dans ce cahier AVANT de faire un projet d'écriture. Tu étudies UNE NOTION DE GRAMMAIRE À LA FOIS. Cette notion sera évaluée dans un projet d'écriture que tu auras à faire.

- Ce cahier comprend **6 notions de grammaire** à explorer.

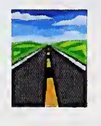
- Chaque notion de grammaire est présentée en trois sections :



INFORME-TOI Tu apprends des règles ou des moyens pour bien écrire.

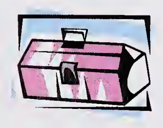


EXERCE-TOI Tu fais des exercices pour appliquer des règles ou utiliser les moyens pour bien écrire.



VA PLUS LOIN* Tu écris des textes pour montrer que tu peux corriger certaines erreurs d'orthographe ou utiliser des moyens pour écrire des textes qui se lisent bien.

* *Ton enseignant peut décider si tu fais cette section ou non. Demande-le-lui chaque fois.*



Sers-toi de ces outils pour construire de bons textes!

Étapes pour vérifier un texte



Utilise ce tableau pour vérifier les textes que tu écris.

	ÉTAPES POUR VÉRIFIER UN TEXTE	
		Fait ( )
A.	Vérifier le choix de mes idées (*idée principale et idées secondaires*).	
B.	Vérifier les liens entre mes idées.	
C.	Vérifier l'ordre des paragraphes.	
D.	Vérifier la structure des phrases.	
E.	Vérifier le choix des mots (*vocabulaire*).	
F.	Vérifier le temps des verbes (*passé, présent, futur*).	
G.	Vérifier l'orthographe.	



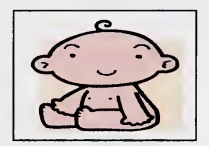
1. Comment bien rapporter des faits



INFORME-TOI

Un fait ou un évènement se déroule dans un certain ordre.

Exemple 1 : *Les étapes dans la vie d'un être humain*



Un jour, il naît.

Par la suite, il grandit…



Puis, il devient un adulte.

Ensuite, il se trouve un emploi, se marie ou reste seul, fait des voyages, s'achète une maison, etc.



Après, il devient une personne âgée.

Finalement, il meurt.

> Les mots ***en gras et en italiques,*** dans ces deux exemples, sont des **INDICES DE TEMPS** qui servent à rapporter des faits et des évènements dans l'ordre.

Exemple 2 : *Un accident de voiture*



Hier soir, une voiture roulait sur la route 144.

Ensuite, à l'intersection de la route 144 et de la route 36, elle est entrée en collision avec un camion.

C'est alors que la voiture a fait deux tonneaux et a terminé sa course dans le fossé.

Vingt minutes après, les secours sont arrivés sur les lieux. Les blessés ont été conduits à l'hôpital.

Finalement, la collision n'aura fait aucun mort.



EXERCE-TOI

MOTS DE RELATION (Indices de temps)				
Au début	*Le ________ 200__*	*Puis*	*Quelques minutes plus tard*	*Finalement*
Un jour	*Vers ____ heures*	*Et puis*	*Quelques heures plus tard*	*En fin de compte*
Tout d'abord	*Ensuite*	*Après cela*	*Longtemps après*	*À la fin*
Hier	*Après*	*C'est alors que*	*Quelques années après*	*Au bout du compte*
La semaine dernière	*Par la suite*	*Tout de suite après*	*Plusieurs années après*	*Enfin*
Le mois passé	*Alors*	*Quelques instants après*	*Pendant la journée/ la semaine,* etc.	*Pour terminer*

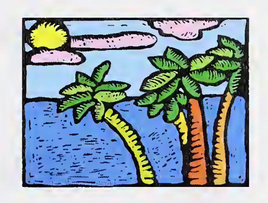
Insère des indices de temps appropriés pour rapporter les faits dans l'ordre.

a) **Un incendie sans victime**

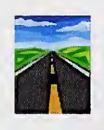
Hier/La semaine dernière, le chalet de monsieur Léo Allegro a complètement été détruit par les flammes. *Vers 20 heures/Tout d'abord*, le feu s'est déclaré dans la chambre du propriétaire. *Par la suite/Après/ Ensuite/Puis*, le feu s'est étendu jusque dans la cuisine et le salon. *Finalement/Quelques instants après*, le feu a ravagé presque tout l'édifice. *Quelques instants plus tard*, les secours sont arrivés, mais trop tard. C'était une perte totale.



b) **Un voyage inoubliable**



La semaine passée/Le 8 janvier dernier, je partais avec ma famille en Jamaïque. *Après 5 heures* de vol, nous étions rendus à destination. *Par la suite/Puis/Après*, nous avons pris un minibus pour nous rendre à notre hôtel. *Pendant la semaine*, nous avons visité plein d'endroits merveilleux. *Finalement/Enfin*, nous sommes rentrés à la maison. Notre voyage a été fantastique.



VA PLUS LOIN

Écris un fait divers (court texte) en insérant des indices de temps appropriés.

(Sujets possibles : la naissance d'un éléphant au zoo, le concert d'un chanteur populaire, un party, etc.)

TITRE : ________________________________

____

____

____

____

____

____

____

____

2. Comment bien organiser une phrase



INFORME-TOI

Une phrase ⇨ commence par une majuscule et se termine par un point.

Ex. : *Marc aime voyager.*

⇨ est une suite de mots qui a du sens.



Ex. : *James joue au hockey.*

⇨ comprend un groupe sujet (GS) et un groupe verbe (GV).



GS

Ex. 1 : *Line* *fait du karaté.*

GV

Ex. 2 : *L'arbre* *donne des fruits.*



EXERCE-TOI

⇨ **Une phrase commence par une majuscule et se termine par un point.**

a) **Compte** le nombre de phrases contenues dans les textes 1 et 2 ☑. Marque la fin de chaque phrase par un trait oblique (/).

Ex. : Pauline a 15 ans. / Elle adore la planche à roulettes. / Sa meilleure amie se nomme Jacinthe. /

TEXTE 1



Je me promène souvent avec mon amie Colette. / Elle me raconte ses rêves de la nuit passée. / Elle aime les champs de foin parce que l'odeur lui plaît. / Ils lui rappellent aussi la ferme de son grand-père. / En plus, elle adore les animaux de la ferme et le bon air de la campagne. /

5 phrases ☑ 6 phrases ☐ 7 phrases ☐

TEXTE 2



Xavier vient de l'Afrique du Nord. / Il a passé sa jeunesse à Casablanca. / Ses parents ont déménagé en Alberta l'an dernier afin de rejoindre d'autres membres de la famille. / Xavier aime bien son pays d'accueil, mais il a un peu de difficulté à s'habituer au temps froid. / Il pense aller travailler chez son oncle après ses études. /

5 phrases ☑ 6 phrases ☐ 7 phrases ☐

⇨ Une phrase est une suite de mots qui a du sens.

b) **Lis les phrases** suivantes.

1. Josée rêve d'avoir un chat.
2. Serge achète de nouveaux patins.
3. Vincent les vertes pommes préfère.
4. Laurie adore les légumes verts.

- Quelle est la suite de mots qui n'a pas de sens?
  N° : *3*

- Pourquoi cette suite de mots n'a pas de sens?
  – *Parce que la phrase n'est pas construite correctement.*
  – *Elle ne respecte pas l'ordre habituel des mots.*
  – *Elle présente l'information de manière décousue, ce qui peut nuire à la compréhension.*

- **Remets les mots en ordre** pour former une phrase correcte.
  Vincent préfère les pommes vertes.



⇨ **Une phrase comprend un <u>groupe sujet</u>** (GS) et **un <u>groupe verbe</u>** (GV).

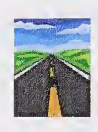
Identifie le groupe sujet (GS) et **le groupe verbe** (GV) dans chacune des phrases suivantes, comme dans l'exemple fourni.

1. André collectionne les épinglettes.
2. L'oiseau bâtit son nid.
3. Béatrice et Daniel font de la natation ensemble.
4. Ils ont joué au Scrabble toute la journée.
5. Tout le monde a reçu une invitation pour le party.

Groupe sujet	Groupe verbe
Ex. : *André*	*collectionne les épinglettes.*
2. *L'oiseau*	*bâtit son nid.*
3. *Béatrice et Daniel*	*font de la natation ensemble.*
4. *Ils*	*ont joué au Scrabble toute la journée.*
5. *Tout le monde*	*a reçu une invitation pour le party.*

Ajoute un groupe sujet <u>ou</u> **un groupe verbe** pour compléter les énoncés suivants.

Groupe sujet	Groupe verbe
1. *Réponse personnelle*	*pleut très fort.*
2. *Karine et Paul*	*réponse personnelle*
3. *Réponse personnelle*	*ont terminé leurs études.*
4. *On*	*réponse personnelle*
5. *Le gâteau au chocolat*	*réponse personnelle*



VA PLUS LOIN

Écris un court texte pour décrire ta chambre. Compose au moins cinq phrases complètes (GS + GV).

TITRE : ***Ma chambre***



3. Comment créer des liens entre les parties d'un texte



INFORME-TOI

Il existe <u>trois grandes parties</u> dans un texte.

Pour qu'un texte se lise bien, il faut inclure les <u>trois grandes parties</u> (introduction, développement, conclusion) et <u>créer des liens</u> entre ces parties. Pour créer des liens, il est bon d'utiliser des **mots de relation**.

DÉBUT ⇨ **L'INTRODUCTION**



Cette partie sert à présenter le sujet du texte.

Ex. : La pollution est un problème important dans notre monde moderne. Plus nous consommons, plus nous nuisons à l'environnement.

MILIEU ⇨ **LE DÉVELOPPEMENT**

Cette partie sert à présenter des idées sur le sujet abordé. Elle contient deux paragraphes ou plus. Chaque paragraphe du développement doit présenter une idée différente.

Ex. : 2e paragraphe
<u>Tout d'abord</u>, on constate que ce sont les pays industrialisés qui polluent le plus…

Mots de relation

3e paragraphe
<u>De plus</u>, il faut que chaque personne soit consciente qu'elle est responsable de son comportement comme consommateur…

FIN ⇨ **LA CONCLUSION**

Cette partie sert à terminer un texte.

Ex. : <u>En conclusion</u>, il faut penser dès aujourd'hui à diminuer la pollution sur notre planète. J'aimerais donc inviter chacun à poser un geste concret pour sauvegarder l'environnement.

Mots de relation

MOTS DE RELATION (pour créer des liens entre les paragraphes)	
Pour le premier paragraphe du **développement**	*Tout d'abord, premièrement, pour commencer, en premier lieu,* etc.
Pour le deuxième paragraphe du **développement**	*Ensuite, de plus, aussi, également, deuxièmement, en effet, cependant, toutefois,* etc.
Pour le troisième paragraphe du **développement**	*Ensuite, de plus, aussi, troisièmement, en effet, cependant, toutefois,* etc.
Pour la **conclusion**	*Enfin, finalement, pour conclure, en conclusion, pour terminer, en bref, en somme,* etc.

LES IDÉES DANS CHAQUE PARAGRAPHE D'UN TEXTE

Ex. : *Si je parle de l'ours grizzly.*

*Dans l'**introduction**, je nomme l'ours en question.*

*Dans le PREMIER PARAGRAPHE du **développement**, je peux parler de son habitat. (1re idée)*

*Dans le DEUXIÈME PARAGRAPHE du **développement**, je peux parler de sa nourriture. (2e idée)*

*Dans le TROISIÈME PARAGRAPHE du **développement**, je peux parler de sa reproduction. (3e idée)*

*Dans la **conclusion**, je peux faire une réflexion sur la menace d'extinction de certaines espèces de grizzly.*



EXERCE-TOI

a) **Mets en ordre les parties du texte.** Place la lettre correspondante dans la case appropriée.

	Lettre correspondante
Introduction (1er paragraphe)	*B*
Développement (2e paragraphe)	*A*
(3e paragraphe)	*D*
Conclusion (4e paragraphe)	*C*



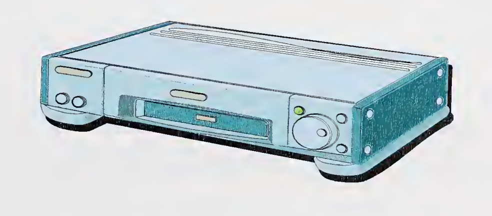
Les jeux vidéo

A) **En effet**, les jeux vidéo peuvent inciter à la dépendance, à l'isolement et à la violence. Certains jeux renforcent des stéréotypes liés aux sexes et aux races. Les hommes sont forts, les femmes sont belles et les héros de race blanche sont majoritaires.

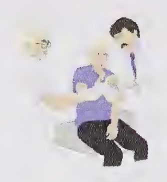
B) Les jeux vidéo sont devenus un divertissement privilégié pour bien des adolescents. Même s'ils présentent plusieurs bons côtés, il ne faut pas ignorer certains aspects négatifs liés à ce type de jeux.

C) **Pour terminer**, je crois que les jeux vidéo peuvent avoir un bon impact dans la vie d'une personne s'ils favorisent la coopération, l'estime de soi par la maîtrise et le plaisir. Il suffit de savoir bien choisir ses jeux.

D) **Cependant**, il faut aussi considérer que les jeux vidéo de qualité peuvent développer des compétences chez les joueurs. Un adolescent peut, entre autres, développer des habiletés scolaires (en lecture et en mathématiques), améliorer sa coordination, sa mémoire et sa capacité à résoudre des problèmes.



b) **Ajoute des mots de relation appropriés** pour créer des liens entre les paragraphes. Réfère-toi au tableau des mots de relation de la page 12.



Les métiers

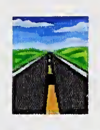
Les employés manuels (soudeur, plombier, technicien, etc.) sont de plus en plus en demande. Selon le Congrès du travail du Canada, l'âge moyen d'un ouvrier spécialisé au Canada est de plus de 48 ans. Ceci signifie que dans les 7 à 10 prochaines années, il y aura une rotation d'environ 100 % dans les métiers spécialisés. L'étude d'un métier au secondaire ou au collégial est donc à considérer.

En effet/Aussi, il faut savoir qu'il existe plus de 200 métiers techniques qui sont exercés au Canada. Parmi ceux-là, les métiers d'outilleur-ajusteur, de chaudronnier et d'électricien, ainsi que d'autres souvent ignorés, tels que cuisinier, peintre, décorateur et coiffeur. Selon la Industry Training and Apprenticeship Commission de la Colombie-Britannique, 60 pour 100 des nouveaux emplois au cours des dix prochaines années seront dans les domaines techniques et les métiers. Déjà, de nombreux secteurs souffrent d'une sérieuse pénurie de main-d'œuvre qualifiée.

De plus/Aussi, les étudiants désireux d'apprendre un métier ont accès à un programme d'apprentissage qui dure entre deux et cinq ans. On consacre 85 pour 100 du temps à l'apprentissage en milieu de travail et le reste à la formation théorique. À la fin de son apprentissage, l'étudiant-apprenti reçoit un certificat d'aptitude professionnelle qui lui permettra d'exercer son métier dans la province où il réside.

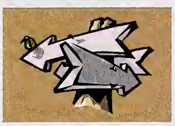
Finalement/En conclusion, John Brown, directeur adjoint et directeur du contrôle de la qualité chez Standard Machine Works à Winnipeg, croit qu'un plus grand nombre de jeunes devraient se lancer dans l'aventure, non seulement en raison de la demande, mais aussi pour la satisfaction qu'un métier apporte. « L'adaptation à de nouvelles technologies en constante évolution est un aspect très stimulant de ce métier », renchérit John. Il souligne aussi que le salaire est très intéressant; ses meilleurs machinistes gagnent environ 50 000 $ par année, sans compter les avantages sociaux et les heures supplémentaires. Les métiers sont donc une option intéressante pour un jeune qui pense à son avenir.

Adaptation du texte de Chris Daniels, *Un avenir riche en possibilités.*
Tiré du site http://www.spheremag.net/saisissezvotrechance/ok2-f.cfm



VA PLUS LOIN

Écris un court texte pour parler de tes projets d'avenir. Utilise le schéma qui suit pour respecter les trois grandes parties d'un texte. Inclus des mots de relation pour créer des liens.



TITRE : ***Mes projets d'avenir***

Introduction (1er paragraphe)	______________________ ______________________ ______________________
Développement (2e paragraphe) (3e paragraphe)	______________, ______________ mot de relation ______________________ ______________________ ______________________ ______________, ______________ mot de relation ______________________ ______________________ ______________________
Conclusion (4e paragraphe)	______________, ______________ mot de relation ______________________ ______________________

4. Comment choisir les bons mots



INFORME-TOI

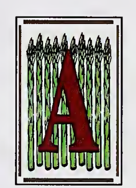
Les mots servent à exprimer notre pensée. Plus les mots choisis sont précis, plus notre pensée est claire.

Consulte un dictionnaire des anglicismes.

⇨ **CORRIGER LES ANGLICISMES**

Il faut savoir reconnaître les expressions qui viennent de l'anglais et trouver un équivalent correct en français.

Ex. : *J'ai introduit* **(présenté)** *ma sœur à mon meilleur ami.*



Consulte un dictionnaire usuel ou un dictionnaire des synonymes.

⇨ **ÉLIMINER LES MOTS VAGUES**

Il est préférable d'éviter les mots comme *chose, homme, le monde, cela,* etc. dans un texte.

Ex. : *Cela est préférable.* ⟶ *Cette* **décision** *est préférable.*



Consulte un dictionnaire comme le *Multidictionnaire.*

⇨ **REMPLACER LES MOTS INCORRECTS**

Il faut s'assurer que les mots qu'on emploie sont corrects ou reflètent bien notre pensée.

Ex. : Je trouve qu'il fait frette ce matin.
⟶ *Je trouve qu'il fait* **froid** *ce matin.*



Consulte un dictionnaire des synonymes.

⇨ **ÉVITER LES RÉPÉTITIONS**

Il faut éviter d'utiliser plusieurs fois le même mot dans un texte.

Ex. : Le métier de soudeur m'intéresse beaucoup.
En plus, ce *métier* **(travail)** *est bien payé.*





EXERCE-TOI

a) **Corrige les anglicismes** dans les phrases suivantes.

- J'ai passé une entrevue dans son ***office.*** _bureau_
- Brad Pitt est un acteur ***fameux.*** _célèbre_
- ***Laisse-moi savoir*** si tu peux venir au cinéma ce soir. _Dis-moi/Fais-moi savoir_
- Aline est allée ***changer*** son chèque. _encaisser_
- Je gagne de l'argent comme ***baby-sitter.*** _gardienne_

b) **Élimine les mots vagues** par des mots plus précis dans les phrases suivantes.

- Shania Twain est une ***fille*** très populaire. _chanteuse/artiste_
- L'amitié est une ***chose*** importante pour moi. _valeur/réalité_
- Ma cousine est ***spéciale.*** _unique/originale/exceptionnelle_
- Le ***monde*** a bien aimé le concert. _La foule/Le public_
- Les meubles que nous ***faisons*** sont en chêne. _fabriquons_

c) **Remplace les mots non appropriés** par des mots justes dans les phrases suivantes.

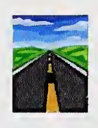


- Ce patron d'entreprise est un ***gars*** intéressant. *homme*
- J'y suis allé en ***char.*** *voiture*
- Les jeunes ***d'asteure*** sont très branchés. *d'aujourd'hui*
- Elle est ***montée en haut*** voir sa cousine. *montée*
- Simon a demandé au chanteur de lui signer un ***orthographe.*** *autographe*



d) **Trouve des synonymes** pour éviter les répétitions dans les phrases suivantes. **Remplace les mots soulignés.**

- Il a ***peur*** de ne pas réussir son examen. Sa peur est grande. *crainte*
- Son ***ami*** est un pro de la planche à roulettes. Il adore voir son ami en compétition. *copain*
- Alain a lu un ***roman*** en fin de semaine. Il n'aurait pas pensé aimer ce roman autant. *ce livre/cette œuvre*
- Lise aime le ***ski.*** Elle trouve que le ski est amusant. *ce sport/ce divertissement*
- Philippe ***constate*** qu'il devrait améliorer ses connaissances informatiques. De son côté, Hélène a constaté qu'elle maîtrise plusieurs logiciels d'ordinateur. *s'est rendu compte/s'est aperçue*



VA PLUS LOIN

Écris un court texte pour parler de ton plus beau souvenir. Prends le temps de vérifier si tes mots sont bien choisis.

TITRE : ***Mon plus beau souvenir***



5. Comment bien écrire un mot



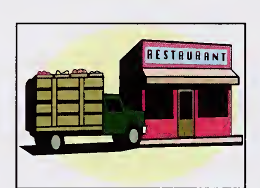
INFORME-TOI

Pour bien écrire un mot, il y a trois moyens qui peuvent t'aider :



⇨ **LA VISUALISATION DU MOT ÉCRIT**
On peut écrire correctement un mot si on a « photographié » son orthographe. On peut aussi trouver un autre mot dont certaines syllabes ont la même sonorité.

Ex. 1 :



Mot à écrire	Mot photographié	Orthographe correcte
Restorant???	Sur une affiche, dans la rue : *RESTAURANT*	Donc, *restaurant*

Ex. 2 :

Mot à écrire	Mot photographié	Orthographe correcte
Appartment???	*Honnêtement*	Donc, *appartement*



⇨ LE REGROUPEMENT PAR FAMILLES DE MOTS

On peut trouver comment s'écrit un mot si on peut l'associer à d'autres mots de la même famille.

Ex. :

Mot	**Famille de mots**
Dent	*dentaire, dentifrice, dentiste, dentition…*
Différent	*différence, indifférent, différemment…*
Travail	*travailler, travailleur, travaillant…*



⇨ L'ASSOCIATION FÉMININ/MASCULIN

On peut trouver la terminaison d'un mot si on sait comment il s'écrit au féminin.

Ex. :

Mot	**Au féminin**	**Terminaison**
« gran » *terminaison?*	gran*de*	donc *gran**d***
« genti » *terminaison?*	genti*lle*	donc *genti**l***
« pri » *terminaison?*	pri*se*	donc *pri**s***



EXERCE-TOI

a) **Choisis le bon mot** pour compléter les phrases suivantes en utilisant la VISUALISATION.



– J'ai laissé mon chandail au (*gimnase, gymnase, gemnase*). *gymnase*

– Alain aimerait travailler pour le (*government, gouvernement, governement*). *gouvernement*

– On doit aller reconduire mon oncle à (*l'aréoport, l'aéroport, l'airoport*). *l'aéroport*

– Toute la famille va se rendre à la (*cabanne, cabbane, cabane*) à sucre. *cabane*

– Théo aimerait nous rencontrer (*appropos, à propos, a pro pot*) de l'horaire de hockey. *à propos*

b) **Choisis le bon mot** pour compléter les phrases suivantes en utilisant le REGROUPEMENT PAR FAMILLES DE MOTS.



– Sa coupure profonde lui faisait perdre beaucoup de (*sang, sans, cent*). *sang*

– Louis se lance dans la chanson, car il a beaucoup de (*talant, talent, tallant, tallent*). *talent*

– Malgré la situation, Paul n'était pas (*désespairé, désesperré, désespéré*).

désespéré

– L'équipe a joué de manière (*superb, superbe, supperbe*). *superbe*

– Il est préférable de manger une variété (*d'aliments, d'alliments, d'éléments*). *d'aliments*

c) **Choisis le bon mot** pour compléter les phrases suivantes en utilisant l'ASSOCIATION FÉMININ/MASCULIN.

– J'aime beaucoup ce qu'il a (*dit, dis, di*) sur les jeunes. *dit*

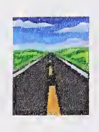
– Le (*marchand, marchant, marchan*) nous a fait un bon prix. *marchand*

– Son objectif de vie est très (*précie, préci, précis*). *précis*

– On rencontre peu de (*bergés, bergers, bergées*) au Canada. *bergers*

– Sa mère est italienne et son père est (*québécois, québécoit, québécoi*).

québécois



VA PLUS LOIN

Écris un court texte pour décrire un rêve que tu as déjà fait <u>ou</u> un rêve que tu aimerais faire. Prends le temps de vérifier si tes mots sont bien écrits.

TITRE : ***Un rêve que j'ai fait***



6. Comment bien faire l'accord d'un adjectif



INFORME-TOI

Un adjectif s'accorde avec le nom auquel il se rapporte.

⇨ **LES ADJECTIFS AUXQUELS IL FAUT AJOUTER UN « E » AU <u>FÉMININ</u>**

On ajoute simplement un « e » à plusieurs adjectifs féminins.

Ex. 1 : *J'ai une blouse <u>bleue</u>.* (f. s.)

Ex. 2 : *Jacques s'est acheté une maison <u>attrayante</u>.* (f. s.)



Voici d'autres terminaisons d'adjectifs où il faut ajouter un « e » au FÉMININ.

TERMINAISONS	EXEMPLES	
- *d*	ex. 1 : grand →	grande
	ex. 2 : costaud →	costaude
	ex. 3 : sourd →	sourde
- *t*	ex. 1 : petit →	petite
(sauf en « et »)	ex. 2 : plaisant →	plaisante
- *air*	ex. : clair →	claire
- *ur*	ex. : obscur →	obscure
- *é*	ex. : enjoué →	enjouée

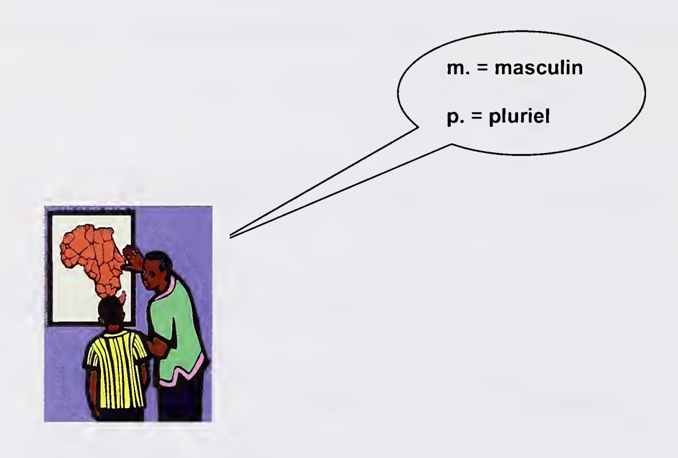
⇨ LES ADJECTIFS AUXQUELS IL FAUT AJOUTER UN « S » AU PLURIEL

On ajoute un « s » à plusieurs adjectifs pluriels.

m. p.
Ex. 1 : *J'ai des souliers bruns.*

m. p. m. p.
Ex. 2 : *Mes amis africains portent parfois des vêtements très colorés.*

m. p.
Ex. 3 : *Cette école offre des cours différents et intéressants.*





EXERCE-TOI

a) **Accorde les adjectifs suivants au féminin. Encercle le mot** auquel chaque adjectif se rapporte.





– Cette (fille) seul _e____ et gêné _e____ est très serein _e____.



– L'(exposition) sur les insectes est impressionnant _e____.

– Valérie portait une petit _e____ (robe) très court _e____.



– Cette (boîte) de livres est lourd _e____ à transporter.

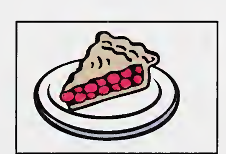
– Léon adore porter sa (chemise) noir _e____.

b) **Accorde les adjectifs suivants au pluriel. Encercle le mot** auquel chaque adjectif se rapporte.



– Les chiens sont des (animaux) fidèle _s____.

– Les (gars) que j'ai rencontrés sont tous très galant _s____.



– Je veux terminer mes (études) secondaire _s____.

– J'ai mangé des (tartes) aux cerises délicieuse _s____.

– Les deux (sofas) rouge _s____ dans son salon sont très chic _s____.

c) **Accorde les adjectifs suivants. Encercle le mot** auquel chaque adjectif se rapporte.

– Il existe des roches dur _es_ et des roches tendre _s_.



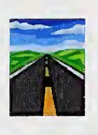
– Le duo de lutteurs musclé _s_ et énergique _s_ a livré une lutte acharné _e_ et captivant _e_ à ses adversaires déterminé _s_ à gagner.



– Une invitée spécial _e_ a interprété des chansons rythmé _es_ et amusant _es_.



– Le banquet comprenait des plats exquis ____, des entrées délectable _s_, des desserts divin _s_ et des boissons sucré _es_ très rafraîchissant _es_.



VA PLUS LOIN

Écris un court texte qui décrit une voiture que tu aimes. Accorde bien les adjectifs.

TITRE : ***Ma voiture préférée***

____

____

____

____

____

____

____

Écris un court texte qui décrit tes parents. Accorde bien les adjectifs.

TITRE : ***Mes parents***

____

____

____

____

____

____

____

____

MON COFFRE À OUTILS
pour mieux écrire





Français 20-4 – Corrigé





TABLE DES MATIÈRES

Comment te servir de ce cahier

Tu dois compléter les exercices et les activités dans ce cahier AVANT de faire un projet d'écriture. Tu étudies UNE NOTION DE GRAMMAIRE À LA FOIS. Cette notion sera évaluée dans un projet d'écriture que tu auras à faire.

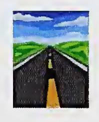
- Ce cahier comprend **8 notions de grammaire** à explorer.
- Chaque notion de grammaire est présentée en trois sections :



INFORME-TOI Tu apprends des règles ou des moyens pour bien écrire.

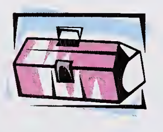


EXERCE-TOI Tu fais des exercices pour appliquer des règles ou utiliser les moyens pour bien écrire.



VA PLUS LOIN* Tu écris des textes pour montrer que tu peux corriger certaines erreurs d'orthographe ou utiliser des moyens pour écrire des textes qui se lisent bien.

* *Ton enseignant peut décider si tu fais cette section ou non. Demande-le-lui chaque fois.*



Sers-toi de ces outils pour construire de bons textes!

Étapes pour vérifier un texte



Utilise ce tableau pour vérifier les textes que tu écris.

ÉTAPES POUR VÉRIFIER UN TEXTE		
		Fait ( )
A.	Vérifier le choix de mes idées (*idée principale et idées secondaires*).	
B.	Vérifier les liens entre mes idées.	
C.	Vérifier l'ordre des paragraphes.	
D.	Vérifier la structure des phrases.	
E.	Vérifier le choix des mots (*vocabulaire*).	
F.	Vérifier le temps des verbes (*passé, présent, futur*).	
G.	Vérifier l'orthographe.	



1. Comment bien construire une phrase

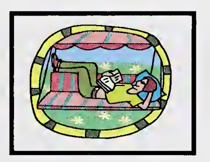
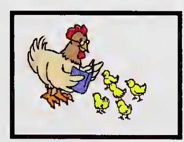


INFORME-TOI

Une phrase bien construite :



⇨ **respecte un certain ordre des mots.**

AFFIRMATION 	➢ **Sujet + verbe + complément** Ex. : *Léa lit des livres d'aventures.* ➢ **Sujet + verbe + adverbe + complément** Ex. : *Léo lit souvent des magazines.* ➢ **Sujet + *ne* + verbe + adverbe + complément** Ex. : *Louis ne lit jamais au lit.*
EXCLAMATION 	➢ **Déterminant + adjectif + nom** Ex. : *Quelle belle encyclopédie!* ➢ **Sujet + verbe + adverbe + adjectif** Ex. : *Ce livre est vraiment captivant!*
QUESTION 	➢ **Pronom + verbe + complément** Ex. : *Qui a écrit ce livre?* ➢ **Sujet + verbe + pronom + complément** Ex. : *Ce gars est -il un grand lecteur?*
ORDRE OU NÉGATION 	➢ **Verbe + complément** Ex. : *Lisez à voix haute.* ➢ **Négation + verbe + complément** Ex. : *Il <u>ne</u> faut <u>pas</u>* + *écrire* + *dans ces livres.*

Une phrase bien construite :

➪ **commence par une MAJUSCULE.**

Ex. : *Monique mange beaucoup de fruits.*





➪ **possède une ponctuation appropriée.**

a) une **ponctuation finale** adaptée au type de phrase

PONCTUATION FINALE	Type de phrase	Exemple
Un **point** (.)	Phrase <u>déclarative</u> : dans laquelle on affirme quelque chose	*Paul a déjà eu un accident de voiture.* *Pauline n'a jamais eu d'accident de voiture.*
Un point d'**exclamation** (!)	Phrase <u>exclamative</u> : dans laquelle on s'étonne <u>ou</u> on fait part de ses sentiments	*Quelle belle voiture!* *Cette voiture est super performante!*
Un point d'**interrogation** (?)	Phrase <u>interrogative</u> : dans laquelle on pose une question	*Pierre a-t-il déjà eu un accident de voiture?* *Comment l'accident est-il arrivé?*

b) des **virgules** utilisées au bon endroit

LA VIRGULE	Genre de phrase	Exemple
Dans une **énumération**	Phrase dans laquelle on nomme trois choses et plus	*<u>Les livres</u>, <u>les disques</u>, <u>les revues</u> et les <u>cassettes audio</u> étaient en solde.* *Cette chanteuse est <u>gentille</u>, <u>drôle</u> et <u>talentueuse</u>.*
Dans une **inversion**	Phrase dans laquelle on a déplacé le complément	*<u>Hier soir</u>, Frédéric est allé au concert.* *<u>Dans le garage</u>, il y a trois guitares usagées.* *<u>Soudain</u>, le chanteur sauta sur le haut-parleur.*
Dans une **apposition**	Phrase dans laquelle on donne une explication	*Vladimir, <u>le frère de Marika</u>, est musicien.*



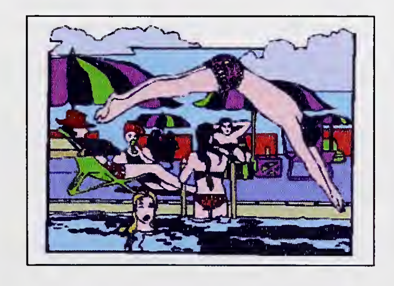
EXERCE-TOI

⇨ **Une phrase bien construite respecte un certain ordre des mots.**

– **Compose des phrases** en mettant en ordre les éléments de la colonne de gauche.

- N'oublie pas d'utiliser la MAJUSCULE au début de la phrase.
- Ajoute la ponctuation finale appropriée [point (.), point d'exclamation (!) ou point d'interrogation (?)]

ÉLÉMENTS	PHRASES COMPLÈTES
se fait bronzer – au soleil – Marlène	*Marlène se fait bronzer au soleil.*
les piscines – aime – Gilles – vraiment	*Gilles aime vraiment les piscines.*
quelle – journée – belle	*Quelle belle journée!*
quelques longueurs – faire – veux-tu	*Veux-tu faire quelques longueurs?*
plonger – il ne faut pas – du bord de la piscine	*Il ne faut pas plonger du bord de la piscine.*



– **Compose des phrases complètes** en tenant compte du type de phrase suggéré (colonne de gauche).

- N'oublie pas d'utiliser la MAJUSCULE au début de la phrase.
- Ajoute la ponctuation finale appropriée.

TYPE DE PHRASE	PHRASES COMPLÈTES
UNE QUESTION	*Réponses personnelles*
UNE AFFIRMATION	*Réponses personnelles*
UN ORDRE	*Réponses personnelles*
UNE AFFIRMATION (contenant « ne… pas »)	*Réponses personnelles*
UNE EXCLAMATION	*Réponses personnelles*

– **Ajoute les virgules** à la bonne place dans les phrases suivantes.

a) J'aime les tartes aux pommes, le gâteau au chocolat et la mousse aux fraises.

b) Albert, le frère de ma mère, cuisine très bien.

c) Samedi dernier, nous sommes allés manger au restaurant.



d) Lina est allée au Salon de l'alimentation, c'est une exposition sur la nourriture et les restaurants.



e) À sept heures, on se rencontre au Café Cerise.



VA PLUS LOIN

Écris un court texte dans lequel deux amis discutent au téléphone. Assure-toi que tes phrases sont bien construites. N'oublie pas de mettre des virgules, si nécessaire.

Tu dois poser des questions et répondre en utilisant divers types de phrases (des affirmations, des exclamations, des ordres).

CONVERSATION TÉLÉPHONIQUE

entre ______________________ (Initiales : ___) et

______________________ (Initiales : ___)



Initiales ↓ **PHRASES (conversation téléphonique)** ↓

______ ____

____

______ ____

____

______ ____

____

______ ____

____

______ ____

____

______ ____

____

2. Comment utiliser les bons temps de verbes



INFORME-TOI

Il existe <u>trois grandes catégories</u> de temps de verbes pour marquer l'action.

HIER ⇨ **LE PASSÉ**

Ce temps de verbe sert à décrire les actions qui sont déjà arrivées.

Ex 1. : *Justin **regardait tous les matchs** de tennis à la télé quand il **était** enfant.*

Ex. 2 : *Justin **a gagné** son match de tennis.*

AUJOURD'HUI ⇨ **LE PRÉSENT**

Ce temps de verbe sert à décrire ce qui se passe au moment où on en parle.

Ex. : *Justin **pratique** le tennis.*



DEMAIN ⇨ **LE FUTUR**

Ce temps de verbe permet de décrire ce qui va arriver.



Ex. 1 : *Justin **fera** un stage de formation en mars prochain.*

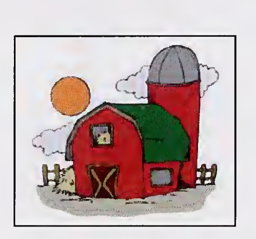
Ex. 2 : *Justin **va faire** un stage de formation en Europe.*

UTILISATION DE L'IMPARFAIT ET DU PASSÉ COMPOSÉ	
On utilise l'imparfait…	**On utilise le passé composé…**
– Lorsqu'on fait une description : *Ses cheveux **étaient** blonds.*	– Lorsqu'on décrit une action soudaine ou une décision : *Soudain, elle a commencé à pleurer.* *Lina a décidé de partir.*
– Lorsqu'on présente le contexte d'une histoire : *Il **faisait** beau ce jour-là. Les oiseaux **chantaient**. Le soleil **brillait**. Il **était** presque midi et Sophie **se préparait** à passer à table.*	– Lorsqu'on décrit une action qui se déroule pendant un certain temps ou un certain nombre de fois *(« et puis… et puis…»)* : *Yang **est entrée.** Elle **s'est assise.** Elle **a réfléchi.** Puis elle **s'est levée** et elle **est partie.***
– Lorsqu'on parle d'une habitude (tous les jours, toujours, souvent, etc.) : *Sophie **portait** toujours des vêtements noirs.* *Quand elle **était** adolescente, Lina **faisait** beaucoup de sport.*	– Lorsqu'on décrit une action qui se déroule pendant un certain temps ou un certain nombre de fois *(vingt fois, plusieurs fois, pendant quelques minutes, etc.)* : *Lina **a pris** l'avion plusieurs fois l'année dernière.* *Sophie **a marché** pendant quelques minutes avant de trouver son chemin.*
– Lorsqu'on décrit une action non terminée : *Elle **était** très fatiguée, mais elle **marchait** encore.*	– Lorsqu'on décrit une action terminée : *Elle a beaucoup marché.*
*On utilise l'**imparfait** et le **passé composé** dans la même phrase lorsqu'on présente deux actions simultanées.*	
*Sophie **prenait** son bain, lorsque…*	*Lina **est venue** cogner à sa porte.*

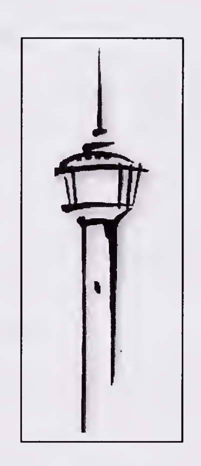
- Quand on raconte **une histoire au passé**, il faut utiliser des temps du passé tout au long de son texte.

- Il est possible d'utiliser trois temps de verbes dans un même texte (*passé, présent, futur*), mais il faut s'assurer que cela décrit bien l'ordre des faits.

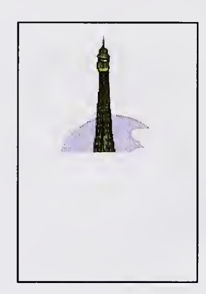
  Ex. : *Léo a grandi à la campagne* (**passé**). *Il vit maintenant à Calgary* (**présent**).
  Il fera un voyage en France l'été prochain (**futur**).
  Il adore changer de lieu de résidence (**présent**).



HIER



AUJOURD'HUI



DEMAIN



EXERCE-TOI

a) **Identifie les temps de verbes** dans les phrases des deux textes qui suivent. **Inscris les verbes** dans la colonne appropriée du tableau.

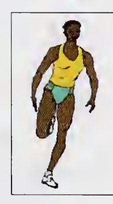
1er TEXTE



Monique <u>pratique</u> le ski alpin depuis l'âge de quatre ans. Elle <u>a commencé</u> à s'entraîner sérieusement à 10 ans. À 12 ans, elle <u>faisait</u> partie de l'équipe provinciale. Elle <u>a remporté</u> deux médailles de bronze dans des compétitions. Elle <u>rêve</u> de devenir championne du monde. Elle <u>ira</u> s'entraîner en Suisse l'hiver prochain.

PASSÉ	PRÉSENT	FUTUR
a commencé	*pratique*	*ira*
faisait	*rêve*	
a remporté		

2e TEXTE

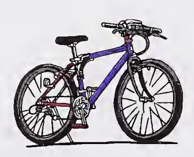


Roland <u>vient</u> de l'Afrique. Il <u>a passé</u> son enfance au Congo. Ses parents <u>ont déménagé</u> au Canada l'an dernier. Roland <u>aime</u> son nouvel environnement. Toutefois, il <u>a</u> un peu de difficulté à s'habituer à l'hiver, car la température <u>était</u> toujours très élevée dans son pays d'origine. Il <u>retournera</u> vivre dans son pays après ses études.

PASSÉ	PRÉSENT	FUTUR
a passé	*vient*	*retournera*
ont démémagé	*aime*	
était	*a*	

b) **Complète le texte suivant** en utilisant le verbe au bon temps. Choisis les verbes parmi la liste ci-dessous.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a reçu	ont acheté	voulait	a espéré	venait
reçoit	achètent	veut	espère	vient
recevra	achèteront	voudra	espérera	viendra



La surprise de Michelle

Michelle a 15 ans. Hier, elle (1) *a reçu* un super beau cadeau d'anniversaire. Ses parents lui (2) *ont acheté* un vélo de montagne. Elle (3) *voulait* ce vélo depuis deux ans. Elle (4) *espère* que son ami (5) *viendra* faire du vélo avec elle en fin de semaine.

Note : *Relis le texte au complet quand tous les verbes sont ajoutés pour voir si tu respectes bien le temps des actions.*

c) **Conjugue les verbes à l'imparfait ou au passé composé** dans le texte suivant.

Ex. : Quand Sacha (ouvrir) a ouvert la porte, tout le monde (crier) a crié « Bonne fête! ».

La rencontre de Christine

L'année dernière, Christine (faire) *a fait* une belle rencontre. C'(être) *était* en hiver et il (faire) *faisait* très froid. Christine (attendre) *attendait* l'autobus quand soudain, un jeune homme (arriver) *est arrivé*. Il (tenir) *tenait* un livre dans la main. Le jeune homme ne (parler) *parlait* ni

français ni anglais. Avec des signes, Christine (finir) *a fini* par comprendre qu'il (aller) *allait* tous les jours à la piscine. Ils (décider) *ont décidé* de se donner rendez-vous le lendemain. Par la suite, ils (discuter) *ont* souvent *discuté* ensemble et ils (devenir) *sont devenus* de bons amis.

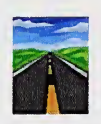
d) Si tu crois que tu as besoin de t'exercer davantage avec les verbes à l'imparfait ou au passé composé, **complète le texte suivant.**

Éric et Bulle

Hier, Éric (se lever) *s'est levé* à huit heures. Il (faire) *faisait* très beau dehors et il (décider) *a décidé* d'aller faire une promenade. Il (téléphoner) *a téléphoné* à son amie Chantal, mais malheureusement elle n' (être) *était pas* pas chez elle. Alors, il (prendre) *a pris* sa casquette et il (partir) *est parti* avec son chien, Bulle. Quand ils (arriver) *sont arrivés* au parc, il y (avoir) *avait* beaucoup de monde : des jeunes (jouer) *jouaient* au football, certaines personnes (lire) *lisaient* leur journal, des enfants (courir) *couraient* dans les sentiers. Éric et Bulle (marcher) *marchaient* lentement près du lac quand ils (voir) *ont vu* une jeune fille assise sous un arbre. C' (être) *était* Chantal! Elle (saluer) *a salué* Éric de la main. En voyant le gars qui (être) *était* près d'elle, Éric (comprendre) *a compris*

pourquoi elle (être) *était*________ absente lors de son appel. Éric (sourire) *a souri*_______ et il (retourner) *est retourné*_____ à la maison pour appeler son amie Nicole qui (vouloir) *voulait*______ essayer un nouveau jeu vidéo.





VA PLUS LOIN

Écris un court texte pour parler de quelque chose que tu vis à l'école. Utilise les trois temps de verbes (passé, présent, futur) de façon appropriée.

TITRE : ***À l'école***

Hier, ____

____

Aujourd'hui, ____

____

Demain, ____

____



3. Comment bien employer les mots de négation



INFORME-TOI

⇨ **Les mots de négation indiquent ce que quelqu'un <u>ou</u> quelque chose NE fait PAS, NE veut PAS, N'aime PAS…**

1er ex. :	*La radio*	*NE*	*fonctionne*	*PAS*	*bien.*
2e ex. :	*Amélie*	*NE*	*vend*	*PAS*	*sa chaîne stéréo.*
3e ex. :	*Ma cousine*	*N'*	*aime*	*PAS*	*la musique rap.*







⇨ **Les mots de négation <u>les plus utilisés</u> sont : NE… PAS, NE… PLUS, NE… JAMAIS et NE… RIEN. Ils contiennent toujours <u>deux éléments</u>.**

Ex. : *ne* [1er élément] + *pas* [2e élément]

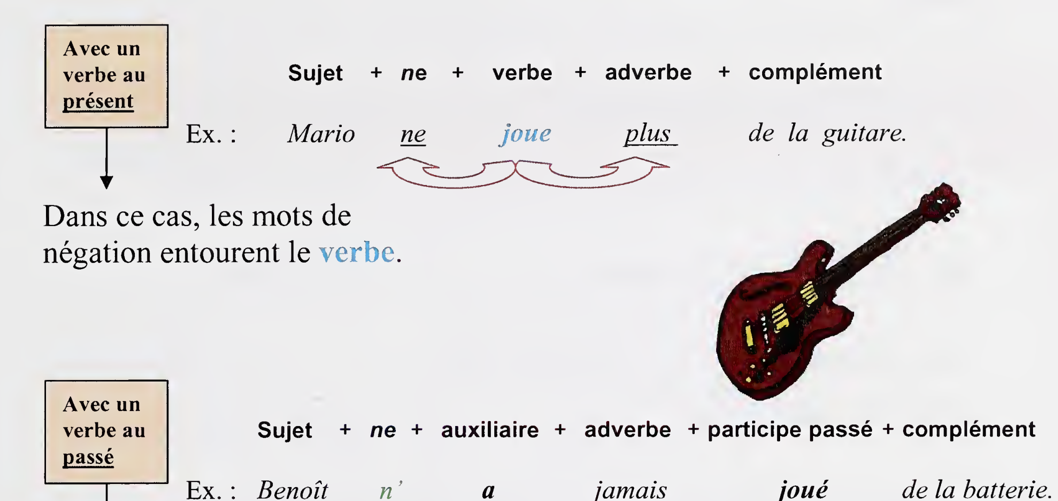
1er ex. :	*Ce lecteur de disques*	*NE*	*fonctionne*	*PLUS.*
2e ex. :	*Laurent*	*NE*	*copie*	*JAMAIS de disques.*
3e ex. :	*Mes amis*	*NE*	*veulent*	*RIEN écouter.*







⇨ Les mots de négation doivent être placés dans un ordre précis dans une phrase.



Avec un verbe au <u>présent</u>

Sujet + *ne* + verbe + adverbe + complément

Ex. : *Mario <u>ne</u> joue <u>plus</u> de la guitare.*

Dans ce cas, les mots de négation entourent le verbe.

Avec un verbe au <u>passé</u>

Sujet + *ne* + auxiliaire + adverbe + participe passé + complément

Ex. : *Benoît <u>n'</u> **a** <u>jamais</u> **joué** de la batterie.*

Ex. : *Bianca <u>n'</u> **avait** <u>jamais</u> **chanté** en public.*



- Dans ce cas, la <u>première</u> partie du mot de négation (le ***ne***) est placée **avant** l'auxiliaire ***avoir*** ou ***être***.
- Dans ce cas, la <u>deuxième</u> partie du mot de négation (***pas, plus, jamais, rien***) est placée **entre** l'auxiliaire ***avoir*** ou ***être*** et le ***participe passé***.

> **ATTENTION**
> En anglais, il n'y a qu'une <u>seule</u> partie aux *mots de négation*. Ex. : I've ***never*** been to a live concert.
>
> En français, on pourrait être tenté de traduire cette phrase en oubliant de mettre le *ne*.
> Mauvaise formulation : *Je suis jamais allé à un concert.*
> **Formulation correcte** : Je <u>ne</u> suis jamais allé à un concert.



EXERCE-TOI

Ajoute les mots de négation au bon endroit *(ne... pas, ne... plus, ne... rien, ne... jamais)*.

- Sylvain *ne* ______ veut *pas/plus/jamais* ______ aller en voyage.
- Ce vol *n'* ______ a *jamais* ______ été en retard.
- Les employés *ne* ______ peuvent *rien* ______ faire pour retrouver vos bagages.
- Le chariot à bagages *ne* ______ roule *pas/plus* ______ très bien.
- François *ne* ______ veut *pas/jamais* ______ retourner en Asie.

NOTE :

N'oublie pas de laisser tomber le « **e** » du « **ne** » quand le mot qui suit le « **ne** » commence par une voyelle (a, e, i o, u, y) et de mettre l'apostrophe.

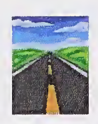
Ex. : *Doris NE aime pas la pizza.* ⟹ Doris **N'**aime pas la pizza.

– **Compose des phrases complètes** en incluant les mots de négation suggérés.

- N'oublie pas d'utiliser l'apostrophe, s'il y a lieu.
- Ajoute un complément à chaque phrase.

MOTS DE NÉGATION	VERBES	PHRASES COMPLÈTES
NE… PAS	veut	*Réponses personnelles*
NE… PLUS	croit	*Réponses personnelles*
NE… JAMAIS	a aimé	*Réponses personnelles*
NE… RIEN	a fait	*Réponses personnelles*





VA PLUS LOIN

Écris un court texte pour décrire :

- un plat ou une nourriture que tu n'aimes pas;
- un endroit où tu n'es jamais allé;
- une activité que tu ne fais plus depuis quelque temps;
- quelque chose dont tu ne veux rien savoir.

TITRE : ***Je m'appelle _________________ et…***

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____





4. Comment corriger les anglicismes lexicaux



INFORME-TOI

Les anglicismes lexicaux sont des mots que l'on emprunte directement à la langue anglaise.

Dans ces cas-là, il existe un mot correct en français. Il suffit de chercher dans un dictionnaire*.



1er ex. : *Jérémie doit aller à l'office.*

⇒ *Jérémie doit aller au* ***bureau****.* — MOT CORRECT EN FRANÇAIS



2e ex. : *Andrée a participé à un tournament de hockey.*

⇒ *Andrée a participé à un* ***tournoi*** *de hockey.* — MOT CORRECT EN FRANÇAIS

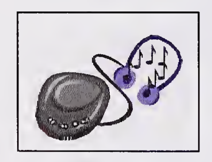
* *Tu peux chercher les expressions correctes en français dans un dictionnaire anglais-français ou dans un dictionnaire des anglicismes (ex. :* Le Colpron*).*



EXERCE-TOI

a) **Associe les anglicismes** de la colonne de gauche **à l'expression correcte** dans la colonne de droite. Inscris la lettre correspondante dans la colonne du milieu.

Anglicisme	Réponses (lettre)	Expression correcte
Boire un *pop*	***J***	A. baladeur
Canceller un match.	***D***	B. patron
Être *baby-sitter*	***G***	C. décrocheur
Laisser un *tip*	***E***	D. annuler
Utiliser du *tape*	***I***	E. pourboire
Avoir un bon *boss*	***B***	F. vérifier
Se faire une *girlfriend*	***H***	G. gardienne
Checker quelque chose	***F***	H. amie
Écouter son *walkman*	***A***	I. ruban adhésif
Être un *drop-out*	***C***	J. boisson gazeuse







b) **Trouve les mots corrects en français** pour chacun des anglicismes soulignés dans le texte. Écris les bonnes expressions au-dessus des anglicismes.

Note : *Tu peux chercher dans un dictionnaire anglais-français, un dictionnaire des anglicismes, comme* Le Colpron, *ou consulter le site de Radio-Canada.ca sur le bon parler français :* <http://www.radio-canada.ca/education/francaismicro/>.



Sortie sur deux roues

vélo de montagne ... comptant
J'ai acheté un nouveau mountain bike. Comme je pouvais le payer cash, j'ai pu

pistes
obtenir un bon prix. En fin de semaine, je vais aller essayer des nouvelles trails

copain/ami ... annuler ... tournoi
avec mon chum Ben s'il peut canceller son tournament de golf. Ben doit faire un

vérification ... pneu ... une crevaison ... randonnée
check-up de son tire, car il a fait un flat la dernière fois qu'on est allé faire une ride

plage
sur la beach.

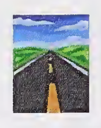
trouvé/identifié
On a spotté un nouvel endroit où faire des descentes rapides dans le bois. On a eu

plaisir ... freins
du thrill! L'année passée, Ben a perdu le contrôle à cause de ses brakes.

œil au beurre noir
Dans sa chute, il s'est fait un black eye. Nos mères pensaient qu'on avait été

bataille ... de grands amis/de bons amis
impliqué dans une fight. Impossible, on est des best friends!





VA PLUS LOIN

Écris cinq phrases* en incluant cinq anglicismes présentés dans le tableau à la page suivante. Tu peux aussi en choisir d'autres.

Demande ensuite **à un ami ou à un parent** de lire le texte que tu as écrit et de trouver les mots corrects pour remplacer les anglicismes. À la fin, donne-lui les réponses.

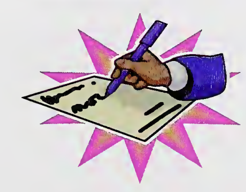
* *Tu peux aussi écrire une petite histoire comme celle de la page 23 (« Sortie sur deux roues »).*

Je me corrige...



Autres anglicismes souvent employés

Anglicismes	Expressions correctes en français
Prendre un ***snack***	Prendre une collation
Manger des ***buns***	Manger des brioches
Aimer les ***chops*** de porc	Aimer les côtelettes de porc
Déguster de la ***cole-slaw***	Déguster de la salade de chou
Faire cuire une truite sur du ***charcoal***	Faire cuire une truite sur du charbon de bois
Une pizza ***all dressed***	Une pizza toute garnie
Un ***blender***	Un mélangeur
Un ***toaster***	Un grille-pain
Un verre en ***styrofoam***	Un verre en styromousse
Prendre un ***drink***	Prendre un verre
Un ***doggy bag***	Un sac à restes
Starter la voiture	Faire démarrer la voiture
Staller (en voiture)	Tomber en panne, caler le moteur
Un ***block-heater***	Un chauffe-moteur
Casser une ***strap***	Casser une courroie
Caller un taxi	Appeler un taxi
Any way	De toute façon
Vivre dans un ***bachelor***	Vivre dans une garçonnière ou dans un studio
Déblayer le ***driveway***	Déblayer l'entrée du garage
Monter des ***steps***	Monter des marches
Enlever son ***coat***	Enlever son manteau, sa veste, son paletot
Monter son ***zipper***	Monter sa fermeture éclair
Gonfler des ***ballounes***	Gonfler des ballons
Être ***booké***	Être inscrit
Booker une salle	Réserver une salle
Catcher une ***joke***	Comprendre une blague
Stoller quelqu'un	Dénoncer quelqu'un
Faire du ***surf***	Faire de la planche à voile
En ***background***	En arrière-plan
Une ***batch*** de papiers	Un grand nombre, une quantité
Du beau ***stock***	De la belle marchandise
C'est ***cheap!***	C'est bon marché! Ce n'est pas cher!



5. Comment choisir le bon homophone



INFORME-TOI

Les homophones sont des mots qui se prononcent de la même façon, mais ils s'écrivent de façon différente. Ils ont aussi un sens différent.

⇨ À ou A

- **On utilise A** (sans accent grave) **quand on peut remplacer A par « AVAIT ».**
  Ex. : *Paul **a** 16 ans.*
  (On pourrait dire : *Paul avait 16 ans.)*



- **On utilise À** (avec un accent grave) **si on ne peut pas le remplacer par « AVAIT ».**
  Ex. : *Paul monte **à** cheval.*
  (On ne pourrait pas dire : *Paul monte ~~avait~~ cheval.)*

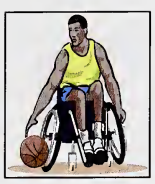
⇨ ONT ou ON

- **On utilise ONT** (avec un *t*) **quand on peut remplacer ONT par « AVAIENT ».**
  Ex. : *Rita et Tina **ont** du plaisir ensemble.*
  (On pourrait dire : *Rita et Tina avaient du plaisir ensemble.)*



- **On utilise ON** (sans *t*) **si on ne peut pas le remplacer par « AVAIENT ». On pourrait remplacer ON par « NOUS ».**
  Ex. : ***On** a eu du plaisir au festival.*
  (On ne pourrait pas dire : *~~Avaient~~ a eu du plaisir au festival.)*
  (On peut remplacer « on » par NOUS : *Nous avons eu du plaisir au festival.)*

⇨ SONT ou SON



- **On utilise SONT (avec un *t*) quand on peut remplacer ONT par « ÉTAIENT ».**
  Ex. : *Daniel et Denis **sont** des gars bien gentils.*
  (On pourrait dire : *Daniel et Denis étaient des gars bien gentils.*)



- **On utilise SON (sans *t*) si on ne peut pas le remplacer par « ÉTAIENT ». On pourrait remplacer SON par « MON ».**
  Ex. : *Denis adore **son** chien.*
  (On ne pourrait pas dire : *Denis adore ~~étaient~~ chien.)*
  (On peut remplacer « son » par MON : *Denis adore mon chien.*)

⇨ CE ou SE



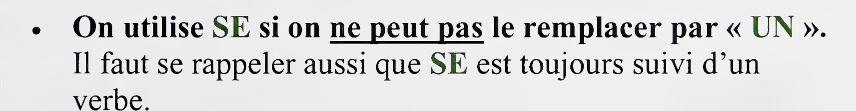
- **On utilise CE quand on peut le remplacer par « UN ». Dans ce cas, CE est suivi d'un nom (ou un adj. + nom).**



  adj.
  Ex. : *J'ai suivi **ce** (grand) chemin.*
  (On pourrait dire : *J'ai suivi un (grand) chemin.*)

- **On utilise aussi CE dans l'expression « CE SONT ».**
  Ex. : ***Ce** sont de belles grandes routes.*





- **On utilise SE si on ne peut pas le remplacer par « UN ».** Il faut se rappeler aussi que **SE** est toujours suivi d'un verbe.



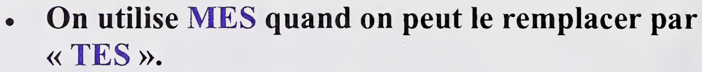
  verbe
  Ex. : *Amanda **se** promène souvent dans les sentiers.*
  (On ne pourrait pas dire : *Amanda ~~un~~ promène souvent dans les sentiers.*)

- **On utilise aussi SE avec les verbes au passé composé.**

  au passé composé
  Ex. : *Ils **se** sont tenus par la main tout au long de leur promenade.*

⇨ MES <u>ou</u> MAIS



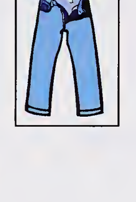


- **On utilise MES quand on peut le remplacer par « TES ».**
  Ex. : *J'ai perdu **mes** gants.*
  (On pourrait dire : *J'ai perdu <u>tes</u> gants.*)



- **On utilise MAIS si on <u>ne peut pas</u> le remplacer par « TES ». On pourrait remplacer MAIS par « ALORS » ou « CEPENDANT ».**
  Ex. : *J'ai reçu des gants en cadeau, **mais** je n'aime pas leur couleur.*
  (On <u>ne pourrait pas</u> dire : *J'ai reçu des gants en cadeau, ~~tes~~ je n'aime pas leur couleur.*)
  (On peut remplacer « mais » par CEPENDANT : *J'ai reçu des gants en cadeau, <u>cependant</u> je n'aime pas leur couleur.)*

⇨ OU <u>ou</u> OÙ





- **On utilise OU** (sans accent grave) **quand on peut le remplacer par « OU BIEN ».**
  Ex. : *Pierre porte souvent des jeans **ou** des pantalons sport.*
  (On pourrait dire : *Pierre porte souvent des jeans <u>ou bien</u> des pantalons sport.*)



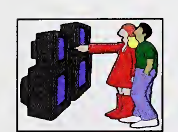
- **On utilise OÙ** (avec un accent grave) **si on <u>ne peut pas</u> le remplacer par « OU BIEN ». On pourrait remplacer OÙ par « À QUEL ENDROIT ».**
  Ex. : *Chantal ne sait pas **où** acheter des vêtements d'occasion.*
  (On <u>ne pourrait pas</u> dire : *Chantal ne sait pas ~~ou bien~~ acheter des vêtements d'occasion.*)
  (On peut remplacer « où » par À QUEL ENDROIT : *Chantal ne sait pas <u>à quel endroit</u> acheter des vêtements d'occasion.*)

⇨ **SES** ou **CES**





- **On utilise SES quand on peut ajouter le mot « PROPRES » après SES.**
  Ex. : *Carol calcule* ***ses*** *dépenses.*
  (On pourrait dire : *Carol calcule ses propres dépenses.*)



- **On utilise CES si on ne peut pas ajouter le mot « PROPRES » après CES.**
  Ex. : *Ces jeunes sont des consommateurs avertis.*
  (On ne pourrait pas dire : *Ces ~~propres~~ jeunes sont des consommateurs avertis.)*

⇨ **C'EST** ou **S'EST**



- **On utilise C'EST quand on peut le remplacer par « CELA EST ».**
  Ex. : ***C'est*** *très gentil de ta part de recoudre ma chemise.*
  (On pourrait dire : *Cela est très gentil de ta part de recoudre ma chemise.*)



- **On utilise S'EST si on ne peut pas le remplacer par « CELA EST ».** Il faut se rappeler aussi que **S'EST** est toujours suivi d'un verbe.
  Ex. : *Fabienne s'est acheté une veste de cuir.*
  (On ne pourrait pas dire : *Fabienne ~~cela est~~ acheté une veste de cuir.*)

⇨ **MON** ou **M'ONT**



- **On utilise MON quand on peut le remplacer par « UN » ou « UNE ».**
  Ex. : ***Mon*** *travail est très stimulant.*
  (On pourrait dire : *Un travail est très stimulant.)*



- **On utilise M'ONT si on <u>ne peut pas</u> le remplacer par « UN » ou « UNE ».** Il faut se rappeler aussi que **M'ONT** est toujours suivi d'un <u>verbe</u>.

  verbe

  Ex. : *Mes compagnons de travail **m'ont** <u>nommé</u> chef d'équipe.*
  (On <u>ne pourrait pas</u> dire : *Mes compagnons de travail ~~un~~ nommé chef d'équipe.*)

⇨ MA <u>ou</u> M'A



- **On utilise MA quand on peut le remplacer par « UN » ou « UNE ».**
  Ex. : ***Ma** profession est très valorisante.*
  (On pourrait dire : *<u>Une</u> profession est très valorisante.*)

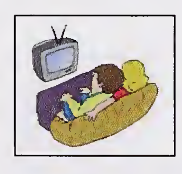


- **On utilise M'A si on <u>ne peut pas</u> le remplacer par « UN » ou « UNE ».** Il faut se rappeler aussi que **M'A** est toujours suivi d'un <u>verbe</u>.

  verbe

  Ex. : *Ma patronne **m'a** <u>confié</u> de nouvelles responsabilités.*
  (On <u>ne pourrait pas</u> dire : *Ma patronne ~~une~~ confié de nouvelles responsabilités.*)

⇨ PEU <u>ou</u> PEUX/PEUT



- **On utilise PEU quand on peut le remplacer par son contraire « BEAUCOUP » ou « TRÈS ».**
  Ex. : *Mes grands-parents regardent **peu** la télé.*
  (On pourrait dire : *Mes grands-parents regardent <u>beaucoup</u> la télé.*)



- **On utilise PEUX/PEUT si on <u>ne peut pas</u> le remplacer par « BEAUCOUP » ou « TRÈS ».** Il faut se rappeler aussi que **PEUX/PEUT** est toujours suivi d'un <u>verbe</u>.

  verbe

  Ex. : *Je **peux** <u>m'occuper</u> des enfants dans la cour.*
  (On <u>ne pourrait pas</u> dire : *Je ~~beaucoup~~ m'occuper des enfants dans la cour.)*

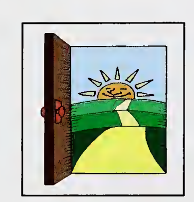
Note : *On utilise « peux »* (avec un *x*) *avec les pronoms* je *et* tu.



Ex. : *Il* ***peut*** *faire des activités amusantes avec les enfants.*
(On ne pourrait pas dire : *Il* ~~*beaucoup*~~ *faire des activités amusantes avec les enfants.)*

Note : *On utilise « peut »* (avec un *t*) *avec les pronoms* il *et* cela *ou tout mot de la troisième personne du singulier (Ex. : Pierre, Josée, le lion, etc.).*

⇨ LA ou L'A ou LÀ



- **On utilise LA quand on peut le remplacer par « UN » ou « UNE ».**
  Ex. : ***La*** *vie est pleine de défis intéressants.*
  (On pourrait dire : *Une vie est pleine de défis intéressants.*)



- **On utilise L'A si on ne peut pas le remplacer par « UN » ou « UNE ».** Il faut se rappeler aussi que **L'A** est toujours suivi d'un verbe. Il pourrait être remplacé par « l'avait ».

  Ex. : *Son stage en milieu de travail* ***l'a*** *enchanté.* (**verbe**: *enchanté*)
  (On ne pourrait pas dire : *Son stage en milieu de travail* ~~*une*~~ *enchanté.)*
  (On peut remplacer « l'a » par L'AVAIT : *Son stage en milieu de travail l'avait enchanté.*)



- **On utilise LÀ** (avec un accent grave) **quand on peut le remplacer par « ICI ».**
  Ex. : *Crois-tu que tu aimeras travailler* ***là****?*
  (On pourrait dire : *Crois-tu que tu aimeras travailler ici?*)



EXERCE-TOI

a) **Choisis le bon homophone.** Indique au-dessus de l'homophone le mot par lequel tu l'as remplacé pour trouver la bonne réponse.

Ex. : *Évelyne* (avait) __*a*__ *hâte de faire son stage en milieu de travail.*

Serge cherche toujours (~~avait~~) __*à*__ *améliorer ses compétences.*

A = avait
À ~~avait~~

À ou A

– Véronique __*a*__ beaucoup réfléchi __*à*__ ces projets d'avenir.

– __*À*__ huit heures, je dois me rendre __*à*__ mon rendez-vous.



– Quand tout le monde __*a*__ le bien-être des autres __*à*__ cœur, les choses se passent __*à*__ merveille!

– Il __*a*__ demandé __*à*__ son amie de l'accompagner __*à*__ la noce.

– Sa mère __*a*__ toujours voulu aller travailler __*à*__ Calgary.

b) **Choisis le bon homophone.** Indique au-dessus de l'homophone le mot par lequel tu l'as remplacé pour trouver la bonne réponse.

avaient

Ex. : *Les enfants __ont__ du plaisir dans cette garderie.*

~~Avaient~~

__On__ aime travailler dans ce centre préscolaire.

ON	avaient
ONT =	avaient

ONT ou ON

– Les études __*ont*__ de l'importance pour moi, car __*on*__ doit posséder au moins un diplôme du secondaire pour avoir accès à des emplois intéressants.

– __*On*__ cherche des renseignements sur la formation dont __*on*__ a besoin pour devenir électricien.

– Les connaissances qu' __*on*__ a apprises dans le cours de métier nous __*ont*__ bien servis dans notre travail.

– Ils nous __*ont*__ demandé de passer un test d'aptitudes et __*on*__ a dû se rendre sur place.

– __*On*__ est toujours content de voir que nos compétences __*ont*__servi à faire un beau produit fini.

c) **Choisis le bon homophone.** Indique au-dessus de l'homophone le mot par lequel tu l'as remplacé pour trouver la bonne réponse.

étaient

Ex. : *Ces DVD __sont__ tous bien rangés.*

~~étaient~~

Christian possède __son__ propre lecteur DVD.

SON		étaient
SONT	=	étaient

SONT ou SON

– __*Son*__ père lui a acheté deux jeux vidéo qui __*sont*__ très divertissants.

– Marjolaine a vendu __*son*__ vieux lecteur CD à __*son*__ cousin. Ce __*sont*__ ses amis qui se __*sont*__ partagé la plupart de ses disques.

– Jimmy écoute __*son*__ téléroman tous les lundis, car les comédiens qui y jouent __*sont*__ excellents!

– __*Son*__ style de musique préféré est le techno, mais __*son*__ amie préfère les chansons populaires.

– Annie a arrêté __*son*__ choix sur un disque de Kevin Parent et un disque de Daniel Boucher puisque ce __*sont*__ ses deux chanteurs préférés.

d) **Choisis le bon homophone.** Indique au-dessus de l'homophone le mot par lequel tu l'as remplacé pour trouver la bonne réponse.

Ex. : Un
___*Ce*___ *centre sportif est très fréquenté par les familles.*

~~un~~
Liane___se___ lève à 5 heures pour son entraînement.

SE		**UN**
CE	=	**un**
Note : **CE** dans ***Ce sont…***		

CE ou SE

– ___*Ce*___ plongeon lui a valu une note parfaite et l'entraîneur ___*se*___ réjouit pour sa plongeuse.

– Tony ___*se*___ sent privilégié de faire partie de l'équipe canadienne et ___*ce*___ nouveau défi le stimule beaucoup.

– Les joueurs amateurs ___*se*___ rencontrent deux fois par semaine pour s'exercer et ___*ce*___ sont toujours des rencontres agréables.

– ___*Ce*___ tour cycliste est organisé chaque année et ___*ce*___ sont des participants de tous les groupes d'âge qui ___*se*___ partagent le circuit.

– Je me demandais si ___*ce*___ boxeur ne devrait pas ___*se*___ remettre à l'entraînement, car ce combat montre bien qu'il ne ___*se*___ défend pas très bien dans le ring.

e) **Choisis le bon homophone.** Indique au-dessus de l'homophone le mot par lequel tu l'as remplacé pour trouver la bonne réponse.

Tes
Ex. : ___*Mes*___ *deux grandes passions sont la musique et Internet.*

tes
J'aime naviguer dans Internet, ___*mais*___ *j'aime aussi les activités sociales.*

MAIS	TES
MES =	TES

MES ou MAIS

– ___*Mes*___ passe-temps sont très variés, ___*mais*___ j'aime aussi rester à ne rien faire.

– Je me sens bien entourée de ___*mes*___ livres et de ___*mes*___ plantes, ___*mais*___ j'aime aussi quand la maison est pleine de monde.

– Je n'aime pas passer ___*mes*___ journées à l'intérieur quand il fait beau, ___*mais*___ lorsque je travaille, je n'ai pas le choix. Je passe alors ___*mes*___ temps de pause et de dîner dans le parc en face du bureau.

– Quand j'étais au collège, je passais ___*mes*___ soirées au cinéma, ___*mais*___ le matin, je m'endormais parfois pendant les cours.

– Avec ___*mes*___ amis, j'organisais souvent des voyages de ski, ___*mais*___ maintenant que je travaille les fins de semaine, je ne peux plus skier aussi souvent.

Demande à ton enseignant de te fournir une liste de sites Web pour t'exercer avec les homophones suivants :

– OU/OÙ – MON/M'ONT – SES/CES – S'EST/C'EST

– MA/M'A – PEU/PEUX-PEUT



VA PLUS LOIN

Compose des cartes-questions sur des homophones. Organise un jeu-questionnaire pour tes compagnons de classe, tes parents ou tes amis. Photocopie cette page, si nécessaire.

JEU-QUESTIONNAIRE : ***C'est le bon!***

Exemple :

C'est le bon! Choisis l'homophone qui complète la phrase suivante : Line ______ *(a, à)* les cheveux longs. Réponse : ***a***	***C'est le bon!*** Choisis l'homophone qui complète la phrase suivante :
C'est le bon! Choisis l'homophone qui complète la phrase suivante :	***C'est le bon!*** Choisis l'homophone qui complète la phrase suivante :
C'est le bon! Choisis l'homophone qui complète la phrase suivante :	***C'est le bon!*** Choisis l'homophone qui complète la phrase suivante :

6. Comment bien faire l'accord du verbe avec son sujet



INFORME-TOI



Le verbe s'accorde toujours avec le sujet.

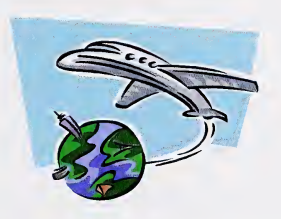
Pour faire l'accord d'un verbe, tu dois :	
ÉTAPES	**EXEMPLES**
1. Trouver le **verbe conjugué** dans la phrase.	Les jeunes aime danser dans une soirée. **Verbe conjugué** (aime) — Verbe non conjugué (à l'infinitif) (danser)
2. Identifier le **temps du verbe**. – présent – passé composé – imparfait – futur simple – conditionnel présent	Les jeunes aime__ danser dans une soirée. Aime : présent de l'indicatif
3. Trouver **le sujet** (ou les sujets) du verbe. Pose la question : **Qui** + *le verbe*?	***Qui** aime... danser dans une soirée?* Les jeunes aime__ danser dans une soirée. **Sujet** (jeunes)
4. Dire ***le nombre*** (singulier ou pluriel) et *la personne* du **sujet** (1re, 2e ou 3e personne).	Les jeunes aime__ danser dans une soirée. **Jeunes : *pluriel*** *(nombre)* *3e personne*
5. Faire l'accord en employant **la bonne terminaison**.	Les jeunes aiment danser dans une soirée. **terminaison** (nt) Le verbe *aimer* au présent à la 3e personne du pluriel doit se terminer par « nt ».
6. Relire la phrase au complet pour vérifier si l'accord semble correct.	***Les jeunes aiment danser dans une soirée.***

⇨ L'ACCORD DES VERBES AVEC « SI »

Lorsqu'on emploie « **si** » dans une phrase, il faut utiliser l'imparfait et le conditionnel présent.

SI + IMPARFAIT... + CONDITIONNEL PRÉSENT

1er ex. : ***Si*** *je* ***gagnais*** *à la loterie, je* ***partirais*** *en voyage autour du monde.*



2e ex. : *Je* ***serais*** *très heureux,* ***si*** *tu* ***venais*** *en voyage avec moi.*



Cher apprenant,

Tu peux vérifier la **terminaison des verbes** en consultant le *Bescherelle* ou le *Multi des jeunes*.

On se revoit bientôt!



EXERCE-TOI

a) **Fais l'accord des verbes** dans les phrases suivantes. **Complète chacune des étapes** avant de faire l'accord.

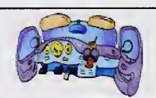
– Les automobiles pollue ___*nt*___ énormément l'atmosphère.

Le verbe conjugué est :	*polluer*
Le temps du verbe est :	*présent de l'indicatif*
Le sujet (<u>ou</u> les sujets) est (sont) :	*automobiles*
Le nombre et la personne du sujet sont :	*3ᵉ pers. du pluriel*
La terminaison du verbe sera :	*nt*



– Jean et Raymond aim ___*aient*___ faire du vélo de montagne.

Le verbe conjugué est :	*aimer*
Le temps du verbe est :	*imparfait*
Le sujet (<u>ou</u> les sujets) est (sont) :	*Jean et Raymond*
Le nombre et la personne du sujet sont :	*3ᵉ pers. du pluriel*
La terminaison du verbe sera :	*aient*



– Les voitures du futur ser ___*ont*___ plus écologiques.

Le verbe conjugué est :	*être*
Le temps du verbe est :	*futur simple*
Le sujet (<u>ou</u> les sujets) est (sont) :	*voitures*
Le nombre et la personne du sujet sont :	*3ᵉ pers. du pluriel*
La terminaison du verbe sera :	*ont*

b) **Fais bien l'accord des verbes** en respectant les temps appropriés avec la proposition « **si** ». Réfère-toi à la règle de la page 39 pour utiliser l'imparfait et le conditionnel présent.

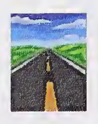
– Si j'(avoir) ___*avais*___ de l'argent, je m'(acheter) ___*achèterais*___ une guitare neuve.

– Paul (suivre) ___*suivrait*___ des cours de danse, s'il (trouver) ___*trouvait*___ une partenaire.

– Mes cousines (venir) ___*viendraient*___ nous visiter plus souvent, si elles ne (travailler) ___*travaillaient*___ pas les fins de semaine au théâtre.

– Si nous ne (rester) ___*restions*___ pas si loin les unes des autres, on (former) ___*formerait*___ un groupe de musique.

– Vous (faire) ___*feriez*___ un excellent duo, si vous (chanter) ___*chantiez*___ ensemble.



VA PLUS LOIN

- **Complète les phrases suivantes** en te basant sur tes expériences.
  - Utilise les temps de verbes suggérés.
  - Vérifie si tu as bien accordé chaque verbe avec le sujet

a) **Décris deux choses que tu as faites** quand tu étais enfant. Utilise l'***imparfait*** et le ***passé composé***.

QUAND J'ÉTAIS ENFANT…

Imparfait	**Je** ______________________________
	______________________________
Passé composé	**J'ai** ______________________________
	______________________________

b) **Décris deux choses qu'il t'arrive de faire** la fin de semaine avec ta famille ou avec tes amis. Utilise le ***présent***.

LA FIN DE SEMAINE AVEC ______________________

Nous ______________________________

____

Nous ______________________________

____

c) **Complète les phrases suivantes** en donnant tes idées personnelles. Prends le temps de vérifier si les temps de verbes sont appropriés.

Note :	*Tu peux remplacer « je » par « j' », si tu utilises un verbe qui commence par une voyelle.* Ex. : *Si j'avais de l'argent, ~~je~~* ***j'****organiserais un gros BBQ pour réunir toutes les personnes que je connais.*

Ah! si…

Si j'étais premier ministre, je ______________________________

____

Si j'étais le chef d'une entreprise, je ________________________

____

Si je gagnais un gros montant d'argent, je ____________________

____

Si je ____,

j'aimerais pouvoir ______________________________________.

Je ferais ____,

si je ____.



7. Quand utiliser l'apostrophe et le trait d'union



INFORME-TOI

L'apostrophe **remplace les voyelles *a, e, i, o, u* et *y* devant un mot qui commence par une voyelle.**

⇨ **REMPLACEMENT AUTOMATIQUE**

- **Dans les mots** *me, te, se, le, que, de, ne* et *jusque*, **on remplace toujours le « e » par une apostrophe quand le mot qui suit commence par une voyelle.**
  1er ex. : Léon **m'a** donné un beau cadeau. (et non pas, *Léon **me** a donné un beau cadeau.*)
  2e ex. : Denis **t'o**ffre ses meilleurs vœux. (et non pas, *Denis **te** offre…*)
  3e ex. : Diane **s'e**st souvenue de ton anniversaire. (et non pas, *Diane **se** est…*)
  4e ex. : Lise **l'a**ttend pour lui remettre des fleurs. (et non pas, *Lise **le** attend…*)
  5e ex. : Fabienne ne pense **qu'au** party de fête.
  6e ex. : Annie te propose **d'u**tiliser du papier de soie.
  7e ex. : Inviter Jeanne? Personne **n'y** a pensé.
  8e ex. : Je ne sais pas si Louis viendra **jusqu'i**ci.

- **Devant les mots commençant par un *h* muet, il faut remplacer *le* ou *la* par *l'*.**
  1er ex. : L'**h**erbe est très verte.
  2e ex. : L'**h**ôpital est en face de chez moi.
  3e ex. : J'**h**abite en Alberta.



> **Note :** Il ne faut pas mettre d'apostrophe devant les mots commençant par un *h* aspiré.
>
> *Ex. : **La** hache est cassée.*

⇨ **REMPLACEMENT OCCASIONNEL**

- ***Si*** **devient s' devant *il(s)*, mais c'est le seul cas où *si* prend l'apostrophe.**
  1er ex. : Je ne sais pas s'il est parti. (et non pas *si il est parti.*)
  2e ex. : Je ne sais pas **si** Isabelle est partie. (Dans ce cas, on ne met pas l'apostrophe.)

Le trait d'union unit le verbe et le sujet lorsqu'on pose une question et qu'on inverse le sujet et le verbe.

⇨ INVERSION DU SUJET

Verbe Sujet
1er ex. : Pourrais-je te parler quelques minutes?*

Verbe Sujet
2e ex. : Crois-tu que tu pourras venir skier en fin de semaine?**

Verbe Sujet
3e ex. : Quand pensez-vous partir?***



Sujet Verbe
* La phrase affirmative serait : *Je pourrais te parler quelques minutes.*

Sujet Verbe
** La phrase affirmative serait : *Tu crois que tu pourras venir skier en fin de semaine.*

Sujet Verbe
*** La phrase affirmative serait : *Vous pensez partir quand?*



EXERCE-TOI

a) Encercle **les mots qui ont une apostrophe** dans le texte qui suit.

Décollage

Le sifflement des moteurs déchire l'air. Dans un grand bruit d'enfer, l'avion décolle et s'éloigne en grondant. Il n'est plus qu'un point dans le ciel. Il arrivera à destination à l'heure prévue.

b) **Mets une croix** selon le cas.

Exemples :

	la	l'	le
herbe		X	
forêt	X		
hibou			X
animal		X	
orignal		X	

	se	s'
gratter	X	
arrêter		X
laver	X	
énerver		X
approcher		X

c) **Mets *le*, *la* ou *l'*** selon le cas.

Exemple : ***l'*** **abeille** — *l'* éléphant — *le* singe

l' homme — *l'* ours — *l'* oiseau

le papillon — *la* panthère — *l'* hirondelle

d) **Réécris la phrase** selon le modèle.

Ex. : *J'aime les serpents.* → *Je **n'**aime pas les serpents.*

J'habite à la campagne. → *Je n'habite pas à la campagne.*

Tu écoutes les oiseaux. → *Tu n'écoutes pas les oiseaux.*

Nous avons du plaisir. → *Nous n'avons pas de plaisir.*

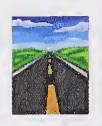
La pluie a cessé. → *La pluie n'a pas cessé.*

e) **Complète les phrases** en ajoutant un mot qui prend une apostrophe.

- Quand *l'* hiver arrive, tu *t'* enrhumes facilement.
- Tu *n'* as pas pris tes gants et tu *t'* es gelé les mains.
- Il *s'* est acheté un nouveau logiciel et il commence à *s'* y habituer peu à peu.
- Il ne reste *qu'* à brancher *l'* écran de *l'* ordinateur et Pauline pourra *s'* en servir.
- Léa était *d'* accord avec toi *jusqu'* à ce que tu proposes *d'* annuler la création du site Web.

f) **Ajoute un trait d'union** entre le sujet et le verbe, si nécessaire. **Identifie le sujet et le verbe,** comme dans les exemples de la page 45.

- Quand Simone (Sujet) ___ arrivera (Verbe), nous lui (Sujet) ___ apprendrons (Verbe) la nouvelle.
- As (Verbe) - tu (Sujet) pensé à ce que tu (Sujet) ___ vas (Verbe) lui dire?
- Une bonne conversation (Sujet) entre ton père et toi devrait (Verbe) ___ pouvoir arranger les choses.
- Comment croyez (Verbe) - vous (Sujet) que vos parents (Sujet) ___ vont (Verbe) réagir?
- Ai (Verbe) - je (Sujet) besoin d'informer mon enseignant?



VA PLUS LOIN

Retranscris une courte entrevue que tu feras avec un ami ou un compagnon de classe. Tu dois au moins :

- *poser* ***trois questions*** (en n'oubliant pas le trait d'union entre le **verbe** et le **sujet**). Tu peux préparer tes questions à l'avance;
- identifier ***cinq mots contenant une apostrophe*** (dans les questions ou les réponses) en les soulignant.

Ex. :



Question posée : *Quel métier* ***penses-tu*** *choisir?*
Réponse : ***J'****aimerais devenir mécanicienne.*



Entrevue avec : ____________________________

Question posée : ____

____

Réponse : ____

____

Question posée : ____

____

Réponse : ____

____

Question posée : ____

____

Réponse : ____

____

8. Comment bien faire l'accord du participe passé employé seul



INFORME-TOI

Un participe passé employé seul s'accorde comme un adjectif.

f. = féminin
m. = masculin
s. = singulier
p. = pluriel

⇨ LE PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ SEUL

- Un participe employé seul est un participe employé sans l'auxiliaire « avoir » ou « être ».

Ex. : ***Une actrice énervée.*** (f. s.) *(participe passé employé seul)*

Exemples de participes passés employés avec des auxiliaires (aux.)

Ex. : *L'actrice était (aux.) énervée. (participe passé employé avec l'auxiliaire « être »)*

Ex. : *Cette actrice a (aux.) énervé tout le monde. (participe passé employé avec l'auxiliaire « avoir »)*

⇨ L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ SEUL

- Le participe passé employé seul s'accorde avec le NOM auquel il se rapporte. Il faut identifier le **genre** (*féminin* ou *masculin*) et le ***nombre*** (*singulier* ou *pluriel*) du nom et faire l'accord du participe passé.

1er ex. : *Le propriétaire garde ces portes (NOM (f. s.)) fermées.*



2e ex. : *Les lames (NOM (f. s.)), prises dans la glace, l'empêchaient d'avancer.*





3e ex. : *Éblouie par le soleil, la dame perdit le contrôle de sa voiture.*

NOM (m. p.)



4e ex. : *Les spectateurs séduits par la chanteuse ont applaudi pendant vingt minutes.*

NOM (m. s.)



5e ex. : *Déçu de ses notes, l'étudiant décida de suivre un cours de rattrapage.*

NOM (m. p.)

6e ex. : *Les passants étonnés ouvraient grand les yeux.*



Comment reconnaître un participe passé

Contrairement à l'adjectif, le **participe passé** vient d'un **verbe**.

Ex. : – *La petite fille, perdue dans la forêt, est maintenant saine et sauve.*

– *Perdue* vient du **verbe** « perdre », c'est un participe passé employé seul.

– *Petite* ne vient pas d'un **verbe**, c'est un adjectif.

Le **participe passé employé seul** peut se terminer de cinq façons. Ces terminaisons forment le mot « situé ».

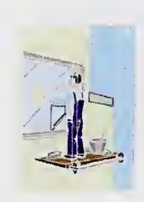
– **S** (ex. : *pris*, du verbe « prendre »)
– **I** (ex. : *ébloui*, du verbe « éblouir »)
– **T** (ex. : *séduit*, du verbe « séduire »)
– **U** (ex. : *déçu*, du verbe « décevoir »)
– **É** (ex. : *étonné*, du verbe « étonner »)



EXERCE-TOI

a) Encercle les participes employés seuls dans les phrases suivantes.

- La fille, assise sur la galerie, est concentrée sur sa revue.
- Suspendues aux arbres, les cabanes d'oiseaux sont surtout visitées par les hirondelles.
- Les sapins couverts de neige embellissent la cour arrière de nos voisins nouvellement arrivés.
- Les grands-parents, étonnés de voir leurs petits-enfants adoucis et sages, ont décidé de prolonger leurs vacances d'été.
- Fabien a réussi à décrocher un emploi bien payé.



b) **Accorde les participes passés employés seuls** dans les phrases suivantes. Identifie le nom auquel chaque participe passé se rapporte. Donne le genre et le nombre de ce nom comme dans les exemples des pages 49 et 50.

– Une faute (f. s.) avoué _e_ est à demi pardonnée.

– L'enseignant veut récupérer les feuilles (f. p.) utilisé _es_ lors de l'examen.

– Fatigué _s_, les enfants (m. p.) ont terminé leurs jeux et ont ramassé les jouets (m. p.) éparpillé _s_ dans la classe.

– Les grammaires sont des outils (m. p.) très apprécié _s_ par les personnes qui ont à faire des productions (f. p.) écrit _es_.

– Les voyageurs (m. p.) fatigué _s_, presque endormi _s_, se sont reposés sur une route (f. s.) abandonné _e_.



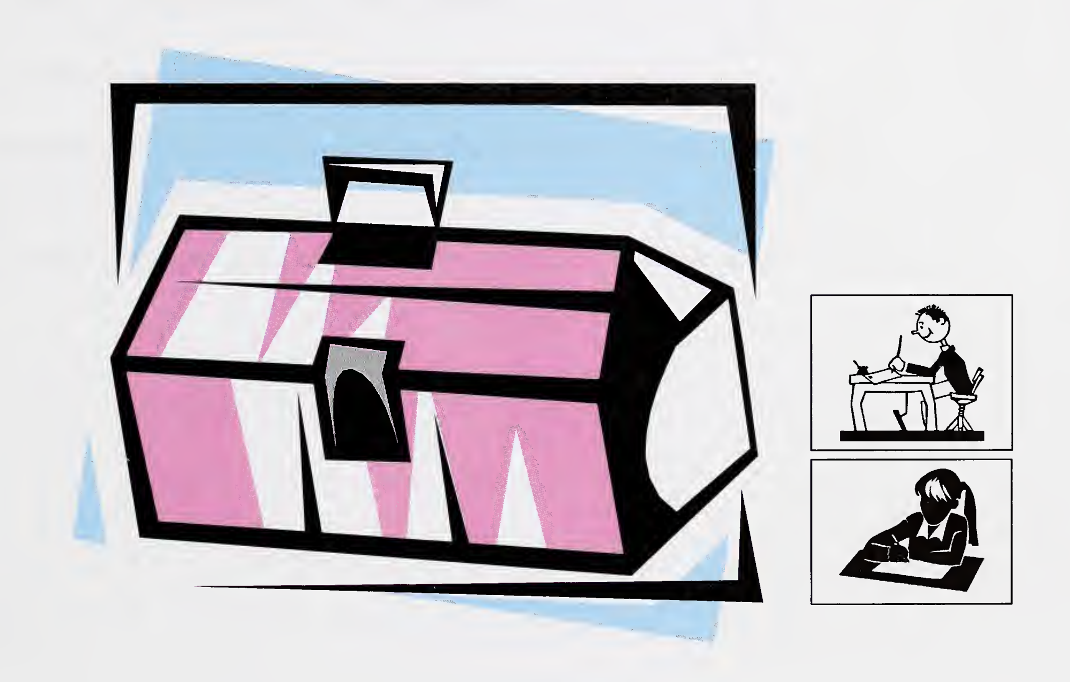
VA PLUS LOIN

Écris cinq phrases pour décrire ta maison, ton école ou un endroit que tu aimes. Assure-toi que chaque phrase contient **au moins un** participe passé employé seul. Fais bien l'accord des participes passés et souligne-les pour les identifier.

Ex. : *La cour remplie d'arbres attire les oiseaux.*

TITRE : ______________________________

MON COFFRE À OUTILS
pour mieux écrire



Français 30-4 – Corrigé





TABLE DES MATIÈRES

Comment te servir de ce cahier

Tu dois compléter les exercices et les activités dans ce cahier AVANT de faire un projet d'écriture. Tu étudies UNE NOTION DE GRAMMAIRE À LA FOIS. Cette notion sera évaluée dans un projet d'écriture que tu auras à faire.

- Ce cahier comprend **4 notions de grammaire** à explorer.

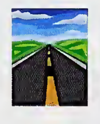
- Chaque notion de grammaire est présentée en trois sections :



INFORME-TOI Tu apprends des règles ou des moyens pour bien écrire.

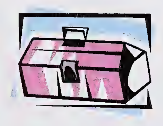


EXERCE-TOI Tu fais des exercices pour appliquer des règles ou utiliser les moyens pour bien écrire.



VA PLUS LOIN* Tu écris des textes pour montrer que tu peux corriger certaines erreurs d'orthographe ou utiliser des moyens pour écrire des textes qui se lisent bien.

* *Ton enseignant peut décider si tu fais cette section ou non. Demande-le-lui chaque fois.*



Sers-toi de ces outils pour construire de bons textes!

Étapes pour vérifier un texte



Utilise ce tableau pour vérifier les textes que tu écris.

ÉTAPES POUR VÉRIFIER UN TEXTE		
		Fait ( )
A.	Vérifier le choix de mes idées (*idée principale et idées secondaires*).	
B.	Vérifier les liens entre mes idées.	
C.	Vérifier l'ordre des paragraphes.	
D.	Vérifier la structure des phrases.	
E.	Vérifier le choix des mots (*vocabulaire*).	
F.	Vérifier le temps des verbes (*passé, présent, futur*).	
G.	Vérifier l'orthographe.	

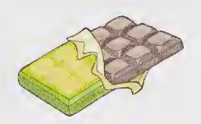


1. Comment corriger les anglicismes déguisés



INFORME-TOI

Les anglicismes déguisés sont des mots qui existent en français, mais qui ne sont pas bien employés dans le contexte. Il faut donc apprendre à les reconnaître. On les appelle aussi des « faux amis ».



Ex. 1 : *Gisèle achète des* barres* *de chocolat.*

⟹ *Gisèle achète des* ***tablettes*** *de chocolat.*

MOT CORRECT EN FRANÇAIS

* *Le mot « barre » existe en français. On l'utilise, par exemple, pour parler d'une* barre de fer.

Cependant, lorsqu'on parle de chocolat, il faut dire **tablette**. *C'est parce qu'on fait la traduction directe de l'anglais « chocolate* bars *» qu'on utilise* l'expression fautive *en français* barres de chocolat.



Ex. 2 : *Carole est allée au* centre d'achats.

⟹ *Carole est allée au* ***centre commercial****.*

MOT CORRECT EN FRANÇAIS

* *Le mot « achats » existe en français. On l'utilise, par exemple, pour parler d'*achats de Noël *ou d'un* achat avantageux.

Cependant, lorsqu'on parle d'un lieu rempli de magasins, il faut dire **centre commercial**. *C'est parce qu'on fait la traduction directe de l'anglais « shopping centre » qu'on utilise* l'expression fautive *en français* centre d'achats.



EXERCE-TOI

a) **Associe chacun des anglicismes** de la colonne de gauche **à l'expression correcte** dans la colonne de droite. Inscris la lettre correspondante dans la colonne du milieu.

Anglicisme	Réponses (lettre)	Expression correcte
partir à son compte	***D***	A. d'ouverture
demander une question	***C***	B. au sujet de
un ***certificat*** de naissance	***G***	C. poser
des heures ***d'affaires***	***A***	D. se lancer en affaires
appliquer pour un emploi	***H***	E. épargner
prendre un cours	***I***	F. prendre un rendez-vous
sauver de l'argent	***E***	G. extrait
faire un appointement	***F***	H. postuler
un prix ***d'admission***	***J***	I. suivre
concernant votre demande	***B***	J. d'entrée





b) **Remplace chacun des anglicismes déguisés** dans les phrases qui suivent. **Choisis l'expression correcte en français** parmi les choix proposés.

Note : *Parfois, il peut y avoir plus d'un choix qui est bon parmi les trois choix proposés.*



– Cette banque a fermé sa **branche** de Calgary.

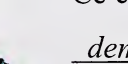
sa succursale

- sa compagnie
- sa clinique
- sa succursale

– Ce commerçant **charge** des prix élevés.

demande

- demande
- offre
- paie





– J'aimerais obtenir la ***balance*** de mon compte.

le solde

- le solde
- le contenu
- la pesée

– Grand-papa se sent **confortable** de parler en public.

à l'aise

- heureux
- à l'aise
- gâté





– Le chanteur a souvent remercié l'**audience**.

l'auditoire/le public/la foule

- l'auditoire
- le public
- la foule

– L'**agenda** de la réunion était très chargé.

L'ordre du jour/Le programme

- Le programme
- La liste
- L'ordre du jour



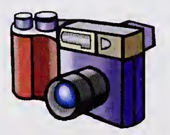
– As-tu une **copie** du journal *Le Franco*?

un exemplaire

- un exemplaire
- une photocopie
- un abonnement

c) **Trouve les mots corrects en français** pour chacun des anglicismes soulignés dans le texte. Écris les bonnes expressions au-dessus des anglicismes.

Note : *Tu peux chercher dans un dictionnaire anglais-français ou un dictionnaire d'anglicismes comme* Le Colpron. *Tu peux aussi consulter le site :* <http://www.radio-canada.ca/education/francaismicro/>.



L'achat d'une caméra

numérique
Martin a finalement acheté une caméra digitale. Il a réfléchi longuement avant
prendre net
de faire sa décision. Comme son revenu clair n'est pas très élevé, il lui a fallu
temps supplémentaire épargner
faire du surtemps pour sauver de l'argent. Il tenait à payer son appareil photo
comptant occasion copain
cash. Et puis, une belle opportunité s'est présentée. Il a rencontré le chum d'un
de ses amis qui travaille dans un magasin d'appareils électroniques. L'homme
de visite/professionnelle n'importe quand
lui a laissé sa carte d'affaires et lui a dit d'aller le voir en aucun temps.

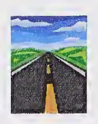
une publicité
Lorsque Martin a vu un commercial à la télé vantant un modèle de caméra, il a
su que c'était celui qu'il voulait. Quand il l'a utilisé en magasin, il se sentait
à l'aise
très confortable de l'acheter. Malheureusement, sur 500 $, il ne lui est resté
monnaie rempli
qu'un peu de change après l'avoir payé. En arrivant chez lui, il a complété le
formulaire de garantie.

Jusqu'à maintenant/Jusqu'à ce jour le risque
À date, il a utilisé sa caméra une seule fois. Il a même pris la chance de prêter
sa caméra à son cousin qui allait en voyage. Martin est très content de son

site Web
achat. Il pense même créer un <u>website</u> avec les superbes photos d'animaux qu'il a prises. Les projets ne manquent pas...







VA PLUS LOIN

Écris un court texte en incluant cinq anglicismes que tu viens de découvrir*. Demande à un ami ou à un parent de *lire* le texte que tu as écrit, d'*identifier* les anglicismes et de les *corriger*. Ensuite, donne-lui les réponses.

** Tu peux te référer au tableau de la page qui suit pour découvrir de nouveaux anglicismes.*

TITRE : ______________________________

____

____

____

____

____

____

____

____

C'est gentil de dire à quelqu'un qui vient de nous rendre un fier service : Tu as fait ma journée!, mais les expressions correctes sont : *Ce que tu as fait pour moi… :*

- ça a transformé ma journée!
- ça m'a mis de bonne humeur pour la journée!
- ça a mis un rayon de soleil dans ma journée!

Voici une liste de quelques anglicismes déguisés et des expressions correctes à employer en français.

ANGLICISMES DÉGUISÉS		***Expressions correctes en français***
Adresser	adresser une question	***Poser* une question** (En français, on *adresse la parole, un compliment, une lettre,* mais pas une question.)
Agenda	agenda d'une réunion	***Ordre du jour, programme*** (En français, un **agenda** est un livre où l'on planifie son horaire, ses rendez-vous.)
Agressif	Être agressif en affaires	***Fonceur, déterminé*** (En français, le mot **agressif** sert à désigner un comportement violent. Ex. : *Ce chien est agressif envers les enfants.*)
Anxieux	Être anxieux de revoir sa meilleure amie	***Avoir hâte de*** (En français, on utilise le mot **anxieux** pour parler d'une situation qui nous rend mal à l'aise. Ex. : *La maladie de mon père me rend anxieux.*)
Appointements	Avoir des appointements	***Rendez-vous*** (En français, le mot **appointements** désigne un salaire. Il est très rarement utilisé.)
Audience	Une grosse audience au spectacle	***Auditoire, public, foule*** (En français, le mot **audience** désigne seulement une séance en cour ou une rencontre.)
Balance	balance d'un compte	***solde*** (En français, le mot **balance** désigne une pesée commerciale <u>ou</u> un état d'équilibre.)
Bienvenue	- *Merci beaucoup* - *Bienvenue...*	***Ça m'a fait plaisir, il n'y a pas de quoi!*** (En français, on dit **bienvenue** à des personnes qui arrivent dans un lieu : *Bienvenue chez moi, bienvenue dans notre pays!)*
Chambre	la chambre	***Salle, bureau*** (En français, le mot **chambre** est utilisé pour parler de la *chambre à coucher* ou de la *chambre forte* d'une banque – le coffre-fort.)
Chance	Prendre une chance	***Risque*** (En français, on peut dire *Avoir de la chance, manquer de chance* ou *faire sa chance*, mais il faut dire ***prendre un risque*** et non *prendre une chance.*

*Pour découvrir **d'autres anglicismes déguisés**, visite le site suivant :* http://w3.oqlf.gouv.qc.ca

2. Comment bien écrire un mot



INFORME-TOI

Pour bien écrire un mot, il y a un moyen qui peut t'aider :

⇨ **SA RESSEMBLANCE AVEC UN MOT D'UNE AUTRE LANGUE**

Pour nous aider à écrire correctement un mot, on peut se souvenir de l'orthographe de ce mot dans une autre langue (*l'anglais, l'espagnol,* etc.).

1[er] ex. :



MOT À ÉCRIRE	MOT D'UNE AUTRE LANGUE	ORTHOGRAPHE CORRECTE en français
Excell**a**nt ??? Excell**e**nt ???	*Excellent** (en anglais)	Donc, *excellent*

* *Dans ce cas-là, le mot « excellent » a* **la même** *orthographe en français et en anglais.*

2[e] ex. :

MOT À ÉCRIRE	MOT D'UNE AUTRE LANGUE	ORTHOGRAPHE CORRECTE en français
Carrotte ??? Carotte???	*Carrot** (en anglais)	Donc, *carotte*

* *Dans ce cas-là, l'orthographe du mot « carotte »* **n'est pas la même** *en français et en anglais. En français, il y a un « r » et en anglais, il y a deux « r » dans le mot.*



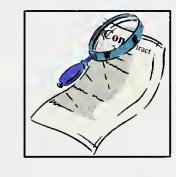
EXERCE-TOI

a) **Observe le tableau pour remarquer les ressemblances et les différences** entre des mots de deux langues différentes.

Note : *Tu peux ajouter deux autres exemples dans le tableau, si tu en connais.*



MOTS EN FRANÇAIS	MOTS EN ANGLAIS
adresse	address
mariage	marriage
carotte	carrot
girafe	giraffe
café	coffee
gouvernement	government
contrat	contract
danse	dance
splendide	splendid
fantastique	fantastic
musique	music
transfert	transfer
théâtre	theater
bleu	blue
absorbe	absorb
absurde	absurd
incomplet	incomplete



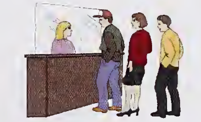


b) D'après le tableau que tu viens d'observer, **fais deux remarques générales** sur ce que tu as constaté entre l'anglais et le français.

Réponses possibles :

Même si certains mots se ressemblent en français et en anglais, il y a de petites différences. Ce sont surtout les terminaisons et les redoublements (ou non) des consonnes qui diffèrent.

c) **Choisis le bon mot** pour compléter les phrases suivantes. **Réfère-toi au tableau** de la page précédente.



– Il cherche l' (*adresse, address, addresse*) du Centre d'emploi.

adresse

– Louis a été engagé par le (*governement, gouvernement, gouvernment, government)* provincial. *gouvernement*



– Au zoo où Line travaille, il y a deux (*giraffes, girrafes, girafes, girraffes*). *girafes*

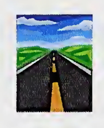


– Les employés respectent leur pause- (*caffé, café, caffée*).

café

– Céline vient d'obtenir un nouveau (*contrat, contract*).

contrat



VA PLUS LOIN

Écris un court texte qui comprend des mots du tableau de la page 13. Identifie ces mots en les soulignant. Prends le temps de vérifier si ces mots sont bien écrits.

TITRE : ______________________________________

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____



3. Comment bien faire l'accord des participes passés employés avec *être* <u>ou</u> avec un *verbe d'état*



INFORME-TOI

Un participe passé employé avec « être » ou avec un *verbe d'état* s'accorde avec le sujet.



⇨ **LE PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *ÊTRE***

C'est un participe qui comprend deux parties :

auxiliaire « être » + participe passé

1er ex. : ***Ma vie est remplie de bons moments.***

aux. « être » + part. passé

2e ex. : ***Mes chansons ont été enregistrées sur disque.***

Comment reconnaître un participe passé

Contrairement à l'adjectif, le **participe passé** vient d'un **verbe**.

Ex. : *Les enfants plus âgés sont allés dans la forêt.*

- *Allés* vient du **verbe** « aller », c'est un participe passé.
- *Âgés* <u>ne vient pas</u> d'un **verbe**, c'est un adjectif.

Le **participe passé** peut se terminer de cinq façons. Ces terminaisons forment le mot « situé ».

- **S** (ex. : *pris*, du verbe « prendre »)
- **I** (ex. : *ébloui*, du verbe « éblouir »)
- **T** (ex. : *séduit*, du verbe « séduire »)
- **U** (ex. : *déçu*, du verbe « décevoir »)
- **É** (ex. : *étonné*, du verbe « étonner »)

⇨ L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *ÊTRE*

Le participe passé employé avec « être » s'accorde avec son SUJET.

f. = féminin
m. = masculin
s. = singulier
p. = pluriel

QUATRE ÉTAPES À SUIVRE :

- Identifier le **participe passé employé avec « être ».**
- Identifier le sujet en posant la question : *QUI est…?, Qu'est-ce qui est…?,* etc.
- Identifier le **genre** (*féminin* ou *masculin*) et le ***nombre*** (*singulier* ou *pluriel*) du sujet.
- Faire l'accord du participe passé.



1er ex. : *Ces portes sont fermées pour des raisons de sécurité.*

sujet (**f. p.**) — **part. passé (f. p.)**

Qu'est-ce qui est… *fermé*? : *Ces portes*, f. p. donc *fermées*.



2e ex. : *La partie a été annulée à cause de la pluie.*

sujet (**f. p.**) — **part. passé (f. p.)**

Qu'est-ce qui a été… *annulé*? : *La partie*, f. s. donc *annulée*.

➪ LE PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *UN VERBE D'ÉTAT*

C'est un participe qui comprend deux parties :

verbe d'état + participe passé



1er ex. : ***La boîte semble remplie de papiers inutiles.***

verbe d'état + part. passé

2e ex. : ***Des personnes paraissaient choquées par ta décision.***



LES VERBES D'ÉTAT

Ce sont des verbes qui n'expriment pas une action. Ils **servent à décrire** quelqu'un ou quelque chose.

Les principaux verbes d'état sont :

- *sembler*
- *devenir*
- *paraître*
- *demeurer*
- *rester*
- *avoir l'air*



Mes grands-parents *semblent* **absorbés** dans une grande discussion.

➪ L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *UN VERBE D'ÉTAT*

Le participe passé employé avec « un verbe d'état » s'accorde avec son SUJET.

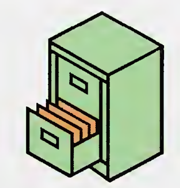
f. = féminin
m. = masculin
s. = singulier
p. = pluriel

QUATRE ÉTAPES À SUIVRE :

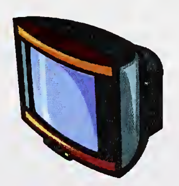
- Identifier le participe passé employé avec un verbe d'état.
- Identifier le sujet en posant la question : *QUI semble…?, Qui paraît…?,* etc.
- Identifier le **genre** (*féminin* ou *masculin*) et le ***nombre*** (*singulier* ou *pluriel*) du sujet.
- Faire l'accord du participe passé.

1er ex. : *Les fichiers semblent classés par ordre alphabétique.*

sujet (**m. p.**) — **part. passé (m. p.)**



Qu'est-ce qui semble… *classé*? *Les fichiers*, m. p. donc, *classés*.



2e ex. : *La télé reste fermée pendant la journée.*

sujet (**f. s.**) — **part. passé (f. s.)**

Qu'est-ce qui reste… *fermé*? *La télé*, f. s. donc, *fermée*.



EXERCE-TOI

a) **Encercle les participes employés avec « être » et encadre les participes passés employés avec *un verbe d'état* dans les phrases suivantes.**

- La fille semblait surprise de recevoir un prix qui est habituellement décerné aux garçons.
- Cette compétition avait été organisée par plusieurs bénévoles qui paraissaient satisfaits du résultat.
- Les jeunes étaient déterminés à relever le défi en sciences qui semble stimuler la créativité.
- Les personnes âgées ont participé aux ateliers de théâtre qui ont été appréciés par tous les participants.
- Léo devient gêné dès qu'il est observé.



b) **Accorde les participes passés employés avec être <u>ou</u> avec un verbe d'état** dans les phrases suivantes. **Encercle le sujet** auquel chaque participe passé se rapporte. Donne le genre et le nombre du sujet comme dans les exemples des pages 14 à 17.

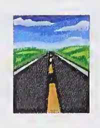
– Une personne (f. s.) est censé __e__ venir cet après-midi. Elle va apporter des documents (m. p.) qui sont considéré __s__ comme prioritaires.

– Les objets (m. p.) qui ont été récupéré __s__ sont apprécié __s__ par les gens du quartier.

– Les élèves (m. p.) qui sont motivé __s__ ont plus de chance d'apprendre avec plaisir.

– Mon enfance (f. s.) est rempli __e__ de souvenirs (m. p.) qui me semblent embelli __s__ par les années.

– Les voyageuses (f. p.) sont assis __es__ dans le terminus (m. s.) qui a l'air abandonné _____ à cette heure de la nuit.



VA PLUS LOIN

Écris cinq phrases pour décrire un évènement de ta vie actuelle ou de ton passé. Assure-toi que chaque phrase contient **au moins un** participe passé employé avec « être » ou avec « un verbe d'état ». Fais bien l'accord des participes passés et souligne-les pour les identifier.

Ex. : *Il y a cinq ans, ma cousine est venue vivre chez moi.*

TITRE : ______________________________

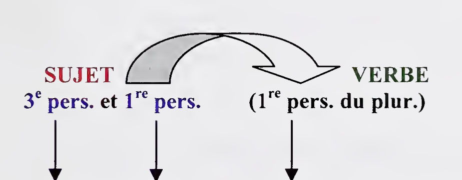


4. Comment bien faire l'accord des verbes avec certains sujets



INFORME-TOI

Le verbe s'accorde toujours avec le sujet. Cependant, le sujet comprend des noms et des pronoms de personnes différentes, le verbe se met <u>toujours</u> au pluriel et prend la marque de la personne grammaticale qui a la priorité : la 1re personne a la priorité sur la 2e personne et la 2e personne a la priorité sur la 3e personne.



Ex. : *Lucie et moi* *<u>ferons</u> le tour du monde ensemble un jour.*

ÉTAPES SUIVIES pour faire l'accord du verbe	
Trouver les sujets	– **Qui *va faire le tour du monde*?** *Lucie et moi* (Il y a deux sujets : le verbe sera donc au pluriel.)
Identifier les personnes des sujets	– **Quelles sont les personnes des sujets?** *Lucie* est à la **3e personne** et *moi* est à la **1re personne**.
Identifier la personne qui a la priorité	– **Avec quelle personne faut-il accorder le verbe?** Avec la **1re personne** (car c'est la personne qui a la priorité) **du pluriel** (parce qu'il y a deux sujets).
Faire l'accord du verbe	– **Comment faut-il écrire le verbe?** Au futur simple, à la première personne du pluriel, on écrit « ferons ».



EXERCE-TOI

a) **Fais l'accord des verbes** dans les phrases suivantes. **Complète chacune des étapes** pour bien faire l'accord.

– Gilles et Michel ______*vont*______ souvent aider leur oncle à la ferme.

Les sujets sont :	*Gilles et Michel*
La personne de chaque sujet est :	*3ᵉ pers. et 3ᵉ pers.*
La personne qui a la priorité est :	*3ᵉ pers.*
Le temps du verbe est :	*aller* (présent de l'indicatif)
Le verbe s'écrira donc :	*vont*



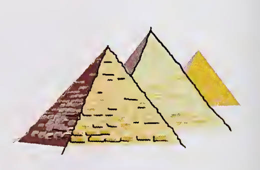
– Annie et vous ______*aimez*______ faire des tours de manège.

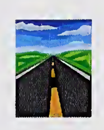
Les sujets sont :	*Annie et vous*
La personne de chaque sujet est :	*3ᵉ pers. et 2ᵉ pers.*
La personne qui a la priorité est :	*2ᵉ pers.*
Le temps du verbe est :	*aimer* (présent de l'indicatif)
Le verbe s'écrira donc :	*aimez*



– Valérie, toi et moi ______*visiterons*______ les grandes pyramides.

Les sujets sont :	*Valérie, toi et moi*
La personne de chaque sujet est :	*3ᵉ pers., 2ᵉ pers. et 1ʳᵉ pers.*
La personne qui a la priorité est :	*1ʳᵉ pers.*
Le temps du verbe est :	*visiter* (futur simple)
Le verbe s'écrira donc :	*visiterons*





VA PLUS LOIN

Complète les phrases suivantes en inventant diverses situations. Inspire-toi des verbes présentés dans l'encadré ci-dessous. Prends le temps de vérifier si les verbes sont bien accordés.



Verbes d'action

– skier	– manger	– rire	– partir
– voyager	– participer	– planifier	– aller
– promener	– jouer	– aller à la pêche	





Des gens qui font plein d'activités

Son père, son frère et lui ______________________________

____

Viviane et toi ______________________________

____

Ma grand-mère et moi ______________________________

____

Mon oncle, toi et moi ______________________________

____

